

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 26/23/PE-DS – SRP

**ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA**

1. Objeto do Termo de Referência: Aquisição de utensílios de copa e cozinha diversos destinados a atender as necessidades das Diversas Secretarias do Município de Ipaporanga.

1.1. Objeto detalhado: Registro de Preços para futura, eventual e parcelada para aquisição de utensílios de copa e cozinha diversos destinados a atender as necessidades das Diversas Secretarias do Município de Ipaporanga, conforme especificações e quantidades máximas descritas abaixo:

CLASSIFICAÇÃO POR UNIDADE ORÇAMENTÁRIA

Item	Descrição	Unid	Total	EDUC	FUND	SAUD	PSF	A.SOCI
1	Caixa Plástica Com Tampa Transparente Multi Uso 20 L. Livre de Bisfenol A. Medidas Externas: Comprimento: 46,7cm; Largura: 32,3cm; Altura: 17,9cm.	UND	20	0	0	20	0	0
2	Caixa Plástica Com Tampa Transparente Multi Uso 40 L. Dimensões unitárias LxCxA: 50x36x28 cm	UND	20	20	0	0	0	0
3	Bacia De Aço Inox Grande Para Alimentos. Diâmetro Superior: 38cm. Diâmetro Inferior: 23cm. Altura: 11cm	UND	22	2	0	20	0	0
4	Bacia Plástica Grande 100 Litros Uso Doméstico Profissional. Medidas Externas Aproximadas: Altura: 29cm; Diâmetro: 74cm. Cores variadas.	UND	20	0	0	0	20	0
5	Bacia plástica multiuso color 4,5 litros Confeccionada em plástico de alta qualidade. bacia alta em polipropileno (pp). Dimensão do produto: Altura: 9cm Largura: 30cm Comprimento: 30cm	UND	10	0	0	10	0	0
6	BACIA PLASTICA MULTIUSO COLOR 2,5 LITROS Confeccionada em plastico de alta qualidade a bacia e util para uso domestico.	UND	10	0	0	10	0	0
7	Faqueiro com lâminas em aço inox e cabos de polipropileno com 24 peças. Conteúdo:06 unidades - Facas de churrasco;06 unidades - Garfos de mesa;06 unidades - Colheres de mesa;06 unidades - Colheres para café.	KIT	4	4	0	0	0	0
8	Canecão Grande Hotel Nº18 Em Alumínio 4 Litros. Diâmetro: 18 cm. Altura : 18 cm. Espessura: 2mm	UND	20	0	0	20	0	0
9	Bandeja plástica, fabricada em polipropileno pp; produto livre de bisfenol-a bpa, com pegadores laterais. Dimensões do produto 48 x 32 x 2.5 cm.	UND	20	20	0	0	0	0
10	Bandeja Service Retangular Em Aço Inox 40x27 Cm.	UND	22	2	0	20	0	0
11	Cesto plástico redondo tipo balde com tampa sobreposta são injetados em Polipropileno (PP) com proteção UV. Capacidade: 100 litros; Dimensões Aproximadas: 73,0 cm x 59,0 cm x 51,5 cm (Altura x Comprimento x Largura).	UND	20	0	0	0	20	0
12	Lixeira plástica quadrada com pedal. Injetados em plástico polipropileno (PP), o acionamento da tampa é feito através de pedal o que evita eventual risco de contaminação.Capacidade: 60L. Medidas: 630mm (altura) x 470mm (largura) x 435mm (profundidade).	UND	10	0	0	10	0	0
13	Tábua retangular em madeira com acabamento natural 40x27 centímetros	UND	10	0	0	10	0	0
14	Tabua de corte em polietileno na cor branco; - Feita toda em polietileno, material forte e não tira o corte da faca; - Com canaletas laterais e furo para pendurar. Medidas: - Comprimento: 30 cm; - Profundidade: 20 cm; - Espessura: 1cm.	UND	4	4	0	0	0	0
15	Panela Caçarola 45cm 30 L Grande Panela Industrial Alumínio. Material do corpo em alumínio reforçado; Com borda encurvada;	UND	20	0	0	20	0	0
16	Garrafa de água grande com capacidade de 2,5 L. Material: PE+PET+ABS. Tamanho: 13 x 27,5 cm	UND	20	20	0	0	0	0
17	Garrafa Térmica Inox de Pressão para Café, Chá, Leite 1,8 L. Dimensões Do Produto (CxLxA Em MM):	UND	22	2	0	20	0	0

Item	Descrição	Unid	Total	EDUC	FUND	SAUD	PSF	A.SOCI
	135x150x362mm. Material: Ampola De Vidro e Demais Peças Em Plástico Injetado.							
18	Afiador amolador de facas profissional. Indicado para afiar facas com lâminas de aço inox. Não é indicado para facas serrilhadas. Cabo anatômico, com detalhe emborrachado. Com base emborrachada. Medidas: 22x5cm	UND	20	0	0	0	20	0
19	COLHER DE MESA INOX. Comprimento total: 19,3 cm. Espessura: 1 mm	UND	10	0	0	10	0	0
20	Colher P/Arroz 1, 6 Mm X 34, 5cm em Aço Inox. Bordas Levemente Onduladas. Bojo Com Profundidade.	UND	10	0	0	10	0	0
21	CONCHA DE AÇO INOX PARA SOPA. Dimensões do item C x L x A: 29,5 x 9 x 7,5 centímetros	UND	4	4	0	0	0	0
22	Concha De Molho 15cm. Material: aço inoxidável. CxLxA: 17 x 4,5 x 4 cm. Capacidade: 20 ml	UND	20	0	0	20	0	0
23	Espátula para manteiga e patê em aço inoxidável. Dimensões: 22 x 1,5 cm Material: Aço inox e Polipropileno	UND	20	20	0	0	0	0
24	ESPATULA CURVA INOX 90MM. Dimensões do produto 28 x 9 x 4 cm;	UND	22	2	0	20	0	0
25	Conjunto de Pegadores em Aço Inox - 6 Peças (1 Pegador de cabo longo; 1 Pegador para massa; 1 Pegador universal; 1 Pegador de gelo; 1 Pegador para frios ou churrasco; 1 Pegador para saladas).	JOGO	20	0	0	0	20	0
26	Conjunto copos de vidro 300ML 6 peças. Medidas aproximadas do copo: Altura: 13,5cm Diâmetro: 6,5cm.	KIT	10	0	0	10	0	0
27	Cuscuzeiro De Alumínio Panela Grande Tradicional - 3,5l. Material Utensílios: Alumínio puro; Material Alça e Cabo: Baquelite antitérmico; Material Pegador: Nylon; Material Tampa: Alumínio; Espessura: 0,8 mm; Dimensões: 29,5 x 19 x 23,5 cm.	UND	10	0	0	10	0	0
28	Faca Profissional De Cozinha 7 Polegadas. Material: Aço inox Medidas: 29 cm (Lâmina 17 cm).	UND	4	4	0	0	0	0
29	Faca de Mesa Serrilhada Cabo Plástico; Dimensões aproximadas: (CxLxA): 21x1,5x2 cm.	UND	20	0	0	20	0	0
30	Facão Cabo Plástico. Comprimento total: 38 cm - Comprimento da lâmina: 25 cm - Material da lâmina: Aço - Espessura da lâmina: 2 mm - Cabo anatômico	UND	20	20	0	0	0	0
31	Garfo de Mesa em Inox com Cabo de Polipropileno. Dimensões: 1.00cm x 2.00cm x 18.00cm	UND	22	2	0	20	0	0
32	Jarra Graduada Com Tampa 4 Litros. Cor: Transparente. Material: Plástico. Medidas: Altura: 28 cm, Diâmetro da boca: 17 cm, Diâmetro da base: 14 cm.	UND	20	0	0	0	20	0
33	Jarra de 2L em Vidro. Dimensões: 22cm x 10cm; Composição: Vidro. Cor Predominante: Transparente.	UND	10	0	0	10	0	0
34	Panela de Pressão de fechamento interno, confeccionada em alumínio. Litragem peça: 7,0 Litros.	UND	10	0	0	10	0	0
35	Peneira Grande em Aço Inox. Diâmetro: 20 cm. Cabo: 16 cm	UND	4	4	0	0	0	0
36	Xicara de Vidro Temperado 200 MI Resistente. Material de alta qualidade e resistência, item indispensável, ideal para chá, café e demais bebidas quentes em uso diário, modelo liso e sem detalhes, alça lateral para fácil manuseio, *não acompanha pires.	UND	20	0	0	20	0	0
37	Liquidificador Industrial 2 Litros Alta Rotação - 220V. Corpo e copo em aço inox.	UND	20	20	0	0	0	0
38	Frigideira revestimento cerâmica antiaderente 20cm. Material: alumínio com revestimento cerâmico, cabos em baquelite. Dimensões: 5,5 x 37 x 20 cm.	UND	22	2	0	20	0	0
39	Paneleiro Duplo Cozinhas - 6 Portas - Branco. Corpo e portas em aço revestidos com pintura eletrostática a pó; Puxadores em alumínio com ponteiras em ABS cromado; Com 6 portas para aproveitar o espaço com o máximo de funcionalidade. Com dobradiça metálica de 26mm Puxadores de alumínio cromado. Pés com sapata regulável de até 25mm.	UND	20	0	0	0	20	0
40	Caneca Plástica Para Merenda Escolar. Cores variadas. Capacidade: 350 ml. Diâmetro: 8,5 cm. Altura: 8,7 cm.	UND	10	0	0	10	0	0

Item	Descrição	Unid	Total	EDUC	FUND	SAUD	PSF	A.SOCI
	Material: Polipropileno (PP)							
41	Prato Escolar em cores variadas 600ml Plástico Merenda e Lanches. Diâmetro interno: 18,0 cm. Diâmetro externo: 20,0 cm. Altura do prato: 3,6 cm. Espessura: 2 mm. Medidas (CxLxA): 20,0 x 20,0 x 3,6 cm.	UND	10	0	0	10	0	0
42	Colher para Merenda Escolar plástica / Cores variadas. Resistência a temperatura de 100°C por 20 minutos. Medidas externas: 164 x 42 mm (C x L). Comprimento da concha: 53 mm. Comprimento do cabo: 120 mm. Espessura da concha: 2,1 mm	UND	4	4	0	0	0	0
43	Escorredor industrial de alumínio reforçado com diâmetro de boca de 30cm com alça de alumínio de vergalhão, com capacidade de 5 litros. Altura: 16cm Diâmetro da boca: 30cm Diâmetro do fundo: 20cm.	UND	20	0	0	20	0	0
44	Escorredor de pratos em aço inox, com capacidade para 20 pratos, com porta talheres de aço inox. Dimensões do produto 28.5D x 53W x 32.5H centímetros	UND	20	20	0	0	0	0
45	Kit Com 2 Potes Porta Mantimentos Café E Açúcar. Composição: Plástico. Medidas: 12,5cm(altura) X 13cm(Diâmetro). Contém: 2 peças	UND	22	2	0	20	0	0
46	Sanducheira e Grill Elétrica 750W Dupla Antiaderente. Voltagem: 220V. Com lâmpada com indicação de funcionamento e indicação de lanche pronto. Alça para transporte e trava de segurança. Medidas do produto: 8,5 x 22 x 22 cm (altura x largura x profundidade). Comprimento do cabo de energia: 0,70 m	UND	20	0	0	0	20	0
47	Jogo Taça Agua Suco Vinho Vidro 250ml - Kit 6 Unidades. Tamanho 7.5 x 11 cm.	JOGO	10	0	0	10	0	0
48	Jogo Xícaras Café Com Pires Porcelana Branca. Material: Porcelana. Contém: 6 Xícaras para café - 90ml e 6 Pires.	JOGO	10	0	0	10	0	0
49	Jogo De Pano Aluminio Polido 4 Peças Com Caneco Contém: 01 Caçarola com alças e tampa, diâmetro 20cm; Altura 9,5cm; 01 Caçarola com alças e tampa, diâmetro 18cm; Altura 8,5cm; 01 Caçarola com alças e tampa, diâmetro 16cm; Altura 7,5cm; 01 Caneco N12. Material: Alumínio polido puro	JOGO	4	4	0	0	0	0
50	Kit Com 3 Assadeiras Retangulares Em Alumínio. Contém: Assadeira nº1: Medidas internas: Comprimento: 30 cm; Largura: 21,5 cm; Altura: 5 cm. Assadeira nº2: Medidas internas: Comprimento: 33 cm; Largura: 24 cm; Altura: 5 cm. Assadeira nº3: Medidas internas: Comprimento: 37,5 cm; Largura: 26,5 cm; Altura: 5 cm.	JOGO	20	0	0	20	0	0
51	Conjunto De Pratos Fundos com 6 Peças. Vidro temperado. Dimensões do produto 30L x 25W x 30Th centímetros.	JOGO	20	20	0	0	0	0
52	Conjunto de Refratário, Retangular, 3 Peças. Conjunto composto por: 1 assadeira retangular de 1, 6L; 1 assadeira retangular de 2, 2L e 1 assadeira oval de 2, 9L. Produzido em vidro temperado; 100% reciclável; higiênico e fácil de limpar. Resistente a choques térmicos de até Δ 180°C; vai ao forno convencional Pode ser levado ao micro-ondas, lava-louças e freezer.	JOGO	22	2	0	20	0	0
53	Jogo Pratos Sobre mesa, 6 Peças, Branco. Jogo de 6 pratos com 19 cm de diâmetro. Produzido em vidro temperado; 100% reciclável; higiênico e fácil de limpar. Produto com acabamento refinado; resistente a riscas. Pode ser levado ao micro-ondas e lava-louças.	JOGO	20	0	0	0	20	0
54	Cafeteira elétrica 550w com jarra de vidro. Sistema corta-pingos, filtro permanente e removível, placa aquecedora antiaderente. Quantidade de xícaras: 16. dimensões: altura: 14,2cm largura: 23,5cm profundidade: 19,4cm. Voltagem: 220 volts	UND	10	0	0	10	0	0
55	Fruteira de Vidro com Pé Redonda. Diâmetro: 288mm. Altura: 140mm.	UND	10	0	0	10	0	0
56	Prato Para Bolo De Vidro Com Pé Oriental. Dimensões:	UND	4	4	0	0	0	0

Item	Descrição	Unid	Total	EDUC	FUND	SAUD	PSF	A.SOCI
	Altura - 9,5cm; Diâmetro - 27cm							
57	Colher Bailarina para Refresco em Inox 30 cm	UND	20	0	0	20	0	0
58	Bowl em cristal de chumbo. item para incrementar decoração de mesa posta, detalhes em relevo, designer moderno. Dimensões Produto Cm x A x L x P 9,5 x 12,5 x 12,5 cm.	UND	20	20	0	0	0	0

PLANILHA CONSOLIDADA

Item	Descrição	Unid	Total	R\$ Unit	R\$ Total
1	Caixa Plástica Com Tampa Transparente Multi Uso 20 L. Livre de Bisfenol A. Medidas Externas: Comprimento: 46,7cm; Largura: 32,3cm; Altura: 17,9cm.	UND	74		
2	Caixa Plástica Com Tampa Transparente Multi Uso 40 L. Dimensões unitárias LxCxA: 50x36x28 cm	UND	76		
3	Bacia De Aço Inox Grande Para Alimentos. Diâmetro Superior: 38cm. Diâmetro Inferior: 23cm. Altura: 11cm	UND	2		
4	Bacia Plástica Grande 100 Litros Uso Doméstico Profissional. Medidas Externas Aproximadas: Altura: 29cm; Diâmetro: 74cm. Cores variadas.	UND	4		
5	Bacia plástica multiuso color 4,5 litros Confeccionada em plástico de alta qualidade. bacia alta em polipropileno (pp). Dimensão do produto: Altura: 9cm Largura: 30cm Comprimento: 30cm	UND	20		
6	BACIA PLASTICA MULTIUSO COLOR 2,5 LITROS Confeccionada em plastico de alta qualidade a bacia e util para uso domestico.	UND	10		
7	Faqueiro com lâminas em aço inox e cabos de polipropileno com 24 peças. Conteúdo:06 unidades - Facas de churrasco;06 unidades - Garfos de mesa;06 unidades - Colheres de mesa;06 unidades - Colheres para café.	KIT	42		
8	Canecão Grande Hotel Nº18 Em Alumínio 4 Litros. Diâmetro: 18 cm. Altura : 18 cm. Espessura: 2mm	UND	20		
9	Bandeja plástica, fabricada em polipropileno pp; produto livre de bisfenol-a bpa, com pegadores laterais. Dimensões do produto 48 x 32 x 2.5 cm.	UND	10		
10	Bandeja Service Retangular Em Aço Inox 40x27 Cm.	UND	50		
11	Cesto plástico redondo tipo balde com tampa sobreposta são injetados em Polipropileno (PP) com proteção UV. Capacidade: 100 litros; Dimensões Aproximadas: 73,0 cm x 59,0 cm x 51,5 cm (Altura x Comprimento x Largura).	UND	2		
12	Lixeira plástica quadrada com pedal. Injetados em plástico polipropileno (PP), o acionamento da tampa é feito através de pedal o que evita eventual risco de contaminação.Capacidade: 60L. Medidas: 630mm (altura) x 470mm (largura) x 435mm (profundidade).	UND	4		
13	Tábua retangular em madeira com acabamento natural 40x27 centímetros	UND	14		
14	Tabua de corte em polietileno na cor branco; - Feita toda em polietileno, material forte e não tira o corte da faca; - Com canaletas laterais e furo para pendurar. Medidas: - Comprimento: 30 cm; - Profundidade: 20 cm; - Espessura: 1cm.	UND	4		
15	Panela Caçarola 45cm 30 L Grande Panela Industrial Alumínio. Material do corpo em alumínio reforçado; Com borda encurvada;	UND	4		
16	Garrafa de água grande com capacidade de 2,5 L. Material: PE+PET+ABS. Tamanho: 13 x 27,5 cm	UND	10		
17	Garrafa Térmica Inox de Pressão para Café, Chá, Leite 1,8 L. Dimensões Do Produto (CxLxA Em MM): 135x150x362mm. Material: Ampola De Vidro e Demais Peças Em Plástico Injetado.	UND	16		
18	Afiador amolador de facas profissional. Indicado para afiar facas com lâminas de aço inox. Não é indicado para facas serrilhadas. Cabo anatômico, com detalhe emborrachado. Com base emborrachada. Medidas: 22x5cm	UND	2		
19	COLHER DE MESA INOX. Comprimento total: 19,3 cm. Espessura: 1 mm	UND	164		
20	Colher P/Arroz 1, 6 Mm X 34, 5cm em Aço Inox. Bordas Levemente Onduladas. Bojo Com Profundidade.	UND	16		
21	CONCHA DE AÇO INOX PARA SOPA. Dimensões do item C x L x A: 29,5 x 9 x 7.5 centímetros	UND	14		
22	Concha De Molho 15cm. Material: aço inoxidável. CxLxA: 17 x 4,5 x 4 cm. Capacidade: 20 ml	UND	4		
23	Espátula para manteiga e patê em aço inoxidável. Dimensões: 22 x 1,5 cmMaterial: Aço inox e Polipropileno	UND	4		
24	ESPATULA CURVA INOX 90MM. Dimensões do produto 28 x 9 x 4 cm;	UND	4		
25	Conjunto de Pegadores em Aço Inox - 6 Peças (1 Pegador de cabo longo; 1 Pegador para massa; 1 Pegador universal; 1 Pegador de gelo; 1 Pegador para frios ou churrasco; 1 Pegador para saladas).	JOGO	10		
26	Conjunto copos de vidro 300ML 6 peças. Medidas aproximadas do copo: Altura: 13,5cm Diâmetro: 6,5cm.	KIT	62		
27	Cuscuzeiro De Alumínio Panela Grande Tradicional - 3,5l. Material Utensílios:	UND	28		

Item	Descrição	Unid	Total	R\$ Unit	R\$ Total
	Alumínio puro; Material Alça e Cabo: Baquelite antitérmico; Material Pegador: Nylon; Material Tampa: Alumínio; Espessura: 0,8 mm; Dimensões: 29,5 x 19 x 23,5 cm.				
28	Faca Profissional De Cozinha 7 Polegadas. Material: Aço inox Medidas: 29 cm (Lâmina 17 cm).	UND	14		
29	Faca de Mesa Serrilhada Cabo Plástico; Dimensões aproximadas: (CxLxA): 21x1,5x2 cm.	UND	224		
30	Facão Cabo Plástico. Comprimento total: 38 cm - Comprimento da lâmina: 25 cm - Material da lâmina: Aço - Espessura da lâmina: 2 mm - Cabo anatômico	UND	2		
31	Garfo de Mesa em Inox com Cabo de Polipropileno. Dimensões: 1.00cm x 2.00cm x 18.00cm	UND	226		
32	Jarra Graduada Com Tampa 4 Litros. Cor: Transparente. Material: Plástico. Medidas: Altura: 28 cm, Diâmetro da boca: 17 cm, Diâmetro da base: 14 cm.	UND	10		
33	Jarra de 2L em Vidro. Dimensões: 22cm x 10cm; Composição: Vidro. Cor Predominante: Transparente.	UND	26		
34	Panela de Pressão de fechamento interno, confeccionada em alumínio. Litragem peça: 7,0 Litros.	UND	8		
35	Peneira Grande em Aço Inox. Diâmetro: 20 cm. Cabo: 16 cm	UND	6		
36	Xícara de Vidro Temperado 200 ml Resistente. Material de alta qualidade e resistência, item indispensável, ideal para chá, café e demais bebidas quentes em uso diário, modelo liso e sem detalhes, alça lateral para fácil manuseio, *não acompanha pires.	UND	292		
37	Liquidificador Industrial 2 Litros Alta Rotação - 220V. Corpo e copo em aço inox.	UND	10		
38	Frigideira revestimento cerâmica antiaderente 20cm. Material: alumínio com revestimento cerâmico, cabos em baquelite. Dimensões: 5.5 x 37 x 20 cm.	UND	4		
39	Panela Duplo Cozinhas - 6 Portas - Branco. Corpo e portas em aço revestidos com pintura eletrostática a pó; Puxadores em alumínio com ponteiros em ABS cromado; Com 6 portas para aproveitar o espaço com o máximo de funcionalidade. Com dobradiça metálica de 26mm Puxadores de alumínio cromado. Pés com sapata regulável de até 25mm.	UND	8		
40	Caneca Plástica Para Merenda Escolar. Cores variadas. Capacidade: 350 ml. Diâmetro: 8,5 cm. Altura: 8,7 cm. Material: Polipropileno (PP)	UND	620		
41	Prato Escolar em cores variadas 600ml Plástico Merenda e Lanches. Diâmetro interno: 18,0 cm. Diâmetro externo: 20,0 cm. Altura do prato: 3,6 cm. Espessura: 2 mm. Medidas (CxLxA): 20,0 x 20,0 x 3,6 cm.	UND	620		
42	Colher para Merenda Escolar plástica / Cores variadas. Resistência a temperatura de 100°C por 20 minutos. Medidas externas: 164 x 42 mm (C x L). Comprimento da concha: 53 mm. Comprimento do cabo: 120 mm. Espessura da concha: 2,1 mm	UND	520		
43	Escorredor industrial de alumínio reforçado com diâmetro de boca de 30cm com alça de alumínio de vergalhão, com capacidade de 5 litros. Altura: 16cm Diâmetro da boca: 30cm Diâmetro do fundo: 20cm.	UND	2		
44	Escorredor de pratos em aço inox, com capacidade para 20 pratos, com porta talheres de aço inox. Dimensões do produto 28.5D x 53W x 32.5H centímetros	UND	4		
45	Kit Com 2 Potes Porta Mantimentos Café E Açúcar. Composição: Plástico. Medidas: 12,5cm(altura) X 13cm(Diâmetro). Contém: 2 peças	UND	4		
46	Sandueira e Grill Elétrica 750W Dupla Antiaderente. Voltagem: 220V. Com lâmpada com indicação de funcionamento e indicação de lanche pronto. Alça para transporte e trava de segurança. Medidas do produto: 8,5 x 22 x 22 cm (altura x largura x profundidade). Comprimento do cabo de energia: 0,70 m	UND	2		
47	Jogo Taça Agua Suco Vinho Vidro 250ml - Kit 6 Unidades. Tamanho 7.5 x 11 cm.	JOGO	44		
48	Jogo Xícaras Café Com Pires Porcelana Branca. Material: Porcelana. Contém: 6 Xícaras para café - 90ml e 6 Pires.	JOGO	48		
49	Jogo De Panelas Alumínio Polido 4 Peças Com Caneco Contém: 01 Caçarola com alças e tampa, diâmetro 20cm; Altura 9,5cm; 01 Caçarola com alças e tampa, diâmetro 18cm; Altura 8,5cm; 01 Caçarola com alças e tampa, diâmetro 16cm; Altura 7,5cm; 01 Caneco N12. Material: Alumínio polido puro	JOGO	24		
50	Kit Com 3 Assadeiras Retangulares Em Alumínio. Contém: Assadeira nº1: Medidas internas: Comprimento: 30 cm; Largura: 21,5 cm; Altura: 5 cm. Assadeira nº2: Medidas internas: Comprimento: 33 cm; Largura: 24 cm; Altura: 5 cm. Assadeira nº3: Medidas internas: Comprimento: 37,5 cm; Largura: 26,5 cm; Altura: 5 cm.	JOGO	20		
51	Conjunto De Pratos Fundos com 6 Peças. Vidro temperado. Dimensões do produto 30L x 25W x 30Th centímetros.	JOGO	68		
52	Conjunto de Refratário, Retangular, 3 Peças. Conjunto composto por. 1 assadeira retangular de 1, 6L; 1 assadeira retangular de 2, 2L e 1 assadeira oval de 2, 9L. Produzido em vidro temperado; 100% reciclável; higiênico e fácil de limpar.	JOGO	20		

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

Item	Descrição	Unid	Total	R\$ Unit	R\$ Total
	Resistente a choques térmicos de até Δ 180°C; vai ao forno convencional Pode ser levado ao micro-ondas, lava-louças e freezer.				
53	Jogo Pratos Sobre mesa, 6 Peças, Branco. Jogo de 6 pratos com 19 cm de diâmetro. Produzido em vidro temperado; 100% reciclável; higiênico e fácil de limpar. Produto com acabamento refinado; resistente a riscos. Pode ser levado ao micro-ondas e lava-louças.	JOGO	20		
54	Cafeteira elétrica 550w com jarra de vidro. Sistema corta-pingos, filtro permanente e removível, placa aquecedora antiaderente. Quantidade de xícaras: 16. dimensões: altura: 14,2cm largura: 23,5cm profundidade: 19,4cm. Voltagem: 220 volts	UND	22		
55	Fruteira de Vidro com Pé Redonda. Diâmetro: 288mm. Altura: 140mm.	UND	20		
56	Prato Para Bolo De Vidro Com Pé Oriental. Dimensões: Altura - 9,5cm; Diâmetro - 27cm	UND	10		
57	Colher Bailarina para Refresco em Inox 30 cm	UND	10		
58	Bowl em cristal de chumbo. item para incrementar decoração de mesa posta, detalhes em relevo, designer moderno. Dimensões Produto Cm x A x L x P 9,5 x 12,5 x 12,5 cm.	UND	4		
VALOR MÉDIO TOTAL					R\$

LOTE I

Item	Descrição	Unid	Total	R\$ Unit	R\$ Total
1	Caixa Plástica Com Tampa Transparente Multi Uso 20 L. Livre de Bisfenol A. Medidas Externas: Comprimento: 46,7cm; Largura: 32,3cm; Altura: 17,9cm.	UND	74		
2	Caixa Plástica Com Tampa Transparente Multi Uso 40 L. Dimensões unitárias LxCxA: 50x36x28 cm	UND	76		
3	Bacia De Aço Inox Grande Para Alimentos. Diâmetro Superior: 38cm. Diâmetro Inferior: 23cm. Altura: 11cm	UND	2		
4	Bacia Plástica Grande 100 Litros Uso Doméstico Profissional. Medidas Externas Aproximadas: Altura: 29cm; Diâmetro: 74cm. Cores variadas.	UND	4		
5	Bacia plástica multiuso color 4,5 litros Confeccionada em plástico de alta qualidade. bacia alta em polipropileno (pp). Dimensão do produto: Altura: 9cm Largura: 30cm Comprimento: 30cm	UND	20		
6	BACIA PLASTICA MULTIUSO COLOR 2,5 LITROS Confeccionada em plástico de alta qualidade a bacia e util para uso domestico.	UND	10		
7	Faqueiro com lâminas em aço inox e cabos de polipropileno com 24 peças. Conteúdo: 06 unidades - Facas de churrasco; 06 unidades - Garfos de mesa; 06 unidades - Colheres de mesa; 06 unidades - Colheres para café.	KIT	42		
8	Canecão Grande Hotel Nº18 Em Alumínio 4 Litros. Diâmetro: 18 cm. Altura : 18 cm. Espessura: 2mm	UND	20		
9	Bandeja plástica, fabricada em polipropileno pp; produto livre de bisfenol-a bpa, com pegadores laterais. Dimensões do produto 48 x 32 x 2.5 cm.	UND	10		
10	Bandeja Service Retangular Em Aço Inox 40x27 Cm.	UND	50		
11	Cesto plástico redondo tipo balde com tampa sobreposta são injetados em Polipropileno (PP) com proteção UV. Capacidade: 100 litros; Dimensões Aproximadas: 73,0 cm x 59,0 cm x 51,5 cm (Altura x Comprimento x Largura).	UND	2		
12	Lixeira plástica quadrada com pedal. Injetados em plástico polipropileno (PP), o acionamento da tampa é feito através de pedal o que evita eventual risco de contaminação. Capacidade: 60L. Medidas: 630mm (altura) x 470mm (largura) x 435mm (profundidade).	UND	4		
13	Tabua retangular em madeira com acabamento natural 40x27 centímetros	UND	14		
14	Tabua de corte em polietileno na cor branco; - Feita toda em polietileno, material forte e não tira o corte da faca; - Com canaletas laterais e furo para pendurar. Medidas: - Comprimento: 30 cm; - Profundidade: 20 cm; - Espessura: 1cm.	UND	4		
VALOR MÉDIO TOTAL					R\$

LOTE II

Item	Descrição	Unid	Total	R\$ Unit	R\$ Total
14	Tabua de corte em polietileno na cor branco; - Feita toda em polietileno, material forte e não tira o corte da faca; - Com canaletas laterais e furo para pendurar. Medidas: - Comprimento: 30 cm; - Profundidade: 20 cm; - Espessura: 1cm.	UND	4		
15	Panela Caçarola 45cm 30 L Grande Panela Industrial Alumínio. Material do corpo em alumínio reforçado; Com borda encurvada;	UND	4		
16	Garrafa de água grande com capacidade de 2,5 L. Material: PE+PET+ABS. Tamanho: 13 x 27,5 cm	UND	10		
17	Garrafa Térmica Inox de Pressão para Café, Chá, Leite 1,8 L. Dimensões Do Produto (CxLxA Em MM): 135x150x362mm. Material: Ampola De Vidro e Demais Peças Em Plástico Injetado.	UND	16		

Item	Descrição	Unid	Total	R\$ Unit	R\$ Total
18	Afiador amolador de facas profissional. Indicado para afiar facas com lâminas de aço inox. Não é indicado para facas serrilhadas. Cabo anatômico, com detalhe emborrachado. Com base emborrachada. Medidas: 22x5cm	UND	2		
19	COLHER DE MESA INOX. Comprimento total: 19,3 cm. Espessura: 1 mm	UND	164		
20	Colher P/Arroz 1, 6 Mm X 34, 5cm em Aço Inox. Bordas Levemente Onduladas. Bojo Com Profundidade.	UND	16		
21	CONCHA DE AÇO INOX PARA SOPA. Dimensões do item C x L x A: 29.5 x 9 x 7.5 centímetros	UND	14		
22	Concha De Molho 15cm. Material: aço inoxidável. CxLxA: 17 x 4,5 x 4 cm. Capacidade: 20 ml	UND	4		
23	Espátula para manteiga e patê em aço inoxidável. Dimensões: 22 x 1,5 cm Material: Aço inox e Polipropileno	UND	4		
24	ESPATULA CURVA INOX 90MM. Dimensões do produto 28 x 9 x 4 cm;	UND	4		
25	Conjunto de Pegadores em Aço Inox - 6 Peças (1 Pegador de cabo longo; 1 Pegador para massa; 1 Pegador universal; 1 Pegador de gelo; 1 Pegador para frios ou churrasco; 1 Pegador para saladas).	JOGO	10		
26	Conjunto copos de vidro 300ML 6 peças. Medidas aproximadas do copo: Altura: 13,5cm Diâmetro: 6,5cm.	KIT	62		
VALOR MÉDIO TOTAL					R\$

LOTE III

Item	Descrição	Unid	Total	R\$ Unit	R\$ Total
27	Cuscuzeiro De Alumínio Panela Grande Tradicional - 3,5l. Material Utensílios: Alumínio puro; Material Alça e Cabo: Baquelite antitérmico; Material Pegador: Nylon; Material Tampa: Alumínio; Espessura: 0,8 mm; Dimensões: 29,5 x 19 x 23,5 cm.	UND	28		
28	Faca Profissional De Cozinha 7 Polegadas. Material: Aço inox Medidas: 29 cm (Lâmina 17 cm).	UND	14		
29	Faca de Mesa Serrilhada Cabo Plástico; Dimensões aproximadas: (CxLxA): 21x1,5x2 cm.	UND	224		
30	Facão Cabo Plástico. Comprimento total: 38 cm - Comprimento da lâmina: 25 cm - Material da lâmina: Aço - Espessura da lâmina: 2 mm - Cabo anatômico	UND	2		
31	Garfo de Mesa em Inox com Cabo de Polipropileno. Dimensões: 1.00cm x 2.00cm x 18.00cm	UND	226		
32	Jarra Graduada Com Tampa 4 Litros. Cor: Transparente. Material: Plástico. Medidas: Altura: 28 cm, Diâmetro da boca: 17 cm, Diâmetro da base: 14 cm.	UND	10		
33	Jarra de 2L em Vidro. Dimensões: 22cm x 10cm; Composição: Vidro. Cor Predominante: Transparente.	UND	26		
34	Panela de Pressão de fechamento interno, confeccionada em alumínio. Litragem peça: 7,0 Litros.	UND	8		
35	Peneira Grande em Aço Inox. Diâmetro: 20 cm. Cabo: 16 cm	UND	6		
36	Xicara de Vidro Temperado 200 ml Resistente. Material de alta qualidade e resistência, item indispensável, ideal para chá, café e demais bebidas quentes em uso diário, modelo liso e sem detalhes, alça lateral para fácil manuseio, *não acompanha pires.	UND	292		
VALOR MÉDIO TOTAL					R\$

LOTE IV

Item	Descrição	Unid	Total	R\$ Unit	R\$ Total
37	Liquidificador Industrial 2 Litros Alta Rotação - 220V. Corpo e copo em aço inox.	UND	10		
38	Frigideira revestimento cerâmica antiaderente 20cm. Material: alumínio com revestimento cerâmico, cabos em baquelite. Dimensões: 5.5 x 37 x 20 cm.	UND	4		
39	Panela Duplo Cozinhas - 6 Portas - Branco. Corpo e portas em aço revestidos com pintura eletrostática a pó; Puxadores em alumínio com ponteiras em ABS cromado; Com 6 portas para aproveitar o espaço com o máximo de funcionalidade. Com dobradiça metálica de 26mm Puxadores de alumínio cromado. Pés com sapata regulável de até 25mm.	UND	8		
40	Caneca Plástica Para Merenda Escolar. Cores variadas. Capacidade: 350 ml. Diâmetro: 8,5 cm. Altura: 8,7 cm. Material: Polipropileno (PP)	UND	620		
41	Prato Escolar em cores variadas 600ml Plástico Merenda e Lanches. Diâmetro interno: 18,0 cm. Diâmetro externo: 20,0 cm. Altura do prato: 3,6 cm. Espessura: 2 mm. Medidas (CxLxA): 20,0 x 20,0 x 3,6 cm.	UND	620		
42	Colher para Merenda Escolar plástica / Cores variadas. Resistência a temperatura de 100°C por 20 minutos. Medidas externas: 164 x 42 mm (C x L). Comprimento da concha: 53 mm. Comprimento do cabo: 120 mm. Espessura da concha: 2,1 mm	UND	520		
43	Escorredor industrial de alumínio reforçado com diâmetro de boca de 30cm com	UND	2		

Item	Descrição	Unid	Total	R\$ Unit	R\$ Total
	alça de alumínio de vergalhão, com capacidade de 5 litros. Altura: 16cm Diâmetro da boca: 30cm Diâmetro do fundo: 20cm.				
44	Escorredor de pratos em aço inox, com capacidade para 20 pratos, com porta talheres de aço inox. Dimensões do produto 28.5D x 53W x 32.5H centímetros	UND	4		
45	Kit Com 2 Potes Porta Mantimentos Café E Açúcar. Composição: Plástico. Medidas: 12,5cm(altura) X 13cm(Diâmetro). Contém: 2 peças	UND	4		
46	Sanducheira e Grill Elétrica 750W Dupla Antiaderente. Voltagem: 220V. Com lâmpada com indicação de funcionamento e indicação de lanche pronto. Alça para transporte e trava de segurança. Medidas do produto: 8,5 x 22 x 22 cm (altura x largura x profundidade). Comprimento do cabo de energia: 0,70 m	UND	2		
47	Jogo Taça Agua Suco Vinho Vidro 250ml - Kit 6 Unidades. Tamanho 7.5 x 11 cm.	JOGO	44		
VALOR MÉDIO TOTAL					R\$

LOTE V

Item	Descrição	Unid	Total	R\$ Unit	R\$ Total
48	Jogo Xícaras Café Com Pires Porcelana Branca. Material: Porcelana. Contém: 6 Xícaras para café - 90ml e 6 Pires.	JOGO	48		
49	Jogo De Panelas Alumínio Polido 4 Peças Com Caneco Contém: 01 Caçarola com alças e tampa, diâmetro 20cm; Altura 9,5cm; 01 Caçarola com alças e tampa, diâmetro 18cm; Altura 8,5cm; 01 Caçarola com alças e tampa, diâmetro 16cm; Altura 7,5cm; 01 Caneco N12. Material: Alumínio polido puro	JOGO	24		
50	Kit Com 3 Assadeiras Retangulares Em Alumínio. Contém: Assadeira nº1: Medidas internas: Comprimento: 30 cm; Largura: 21,5 cm; Altura: 5 cm. Assadeira nº2: Medidas internas: Comprimento: 33 cm; Largura: 24 cm; Altura: 5 cm. Assadeira nº3: Medidas internas: Comprimento: 37,5 cm; Largura: 26,5 cm; Altura: 5 cm.	JOGO	20		
51	Conjunto De Pratos Fundos com 6 Peças. Vidro temperado. Dimensões do produto 30L x 25W x 30Th centímetros.	JOGO	68		
52	Conjunto de Refratário, Retangular, 3 Peças. Conjunto composto por: 1 assadeira retangular de 1, 6L; 1 assadeira retangular de 2, 2L e 1 assadeira oval de 2, 9L. Produzido em vidro temperado; 100% reciclável; higiênico e fácil de limpar. Resistente a choques térmicos de até Δ 180°C; vai ao forno convencional Pode ser levado ao micro-ondas, lava-louças e freezer.	JOGO	20		
53	Jogo Pratos Sobremesa, 6 Peças, Branco. Jogo de 6 pratos com 19 cm de diâmetro. Produzido em vidro temperado; 100% reciclável; higiênico e fácil de limpar. Produto com acabamento refinado; resistente a riscos. Pode ser levado ao micro-ondas e lava-louças.	JOGO	20		
54	Cafeteira elétrica 550w com jarra de vidro. Sistema corta-pingos, filtro permanente e removível, placa aquecedora antiaderente. Quantidade de xícaras: 16. dimensões: altura: 14,2cm largura: 23,5cm profundidade: 19,4cm. Voltagem: 220 volts	UND	22		
55	Fruteira de Vidro com Pé Redonda. Diâmetro: 288mm. Altura: 140mm.	UND	20		
56	Prato Para Bolo De Vidro Com Pé Oriental. Dimensões: Altura - 9,5cm; Diâmetro - 27cm	UND	10		
57	Colher Bailarina para Refresco em Inox 30 cm	UND	10		
58	Bowl em cristal de chumbo. item para incrementar decoração de mesa posta, detalhes em relevo, designer moderno. Dimensões Produto Cm x A x L x P 9,5 x 12,5 x 12,5 cm.	UND	4		
VALOR MÉDIO TOTAL					R\$

1.2. O prazo de vigência da contratação é de até o final do exercício financeiro no qual o contrato for firmado, contados da assinatura do mesmo, não sendo passível de prorrogação.

1.3. Justificativa de Julgamento por Lote. A Administração deste Município, por intermédio de seu Pregoeiro busca sempre confeccionar editais com base nas solicitações elaboradas por seus Ordenadores, que é diretamente responsável pela gerência das compras, as quais devem definir de maneira precisa o que realmente contempla o interesse público, verificando-se ainda sua conformidade com os ditames legais. Os editais devem sempre buscar a proposta mais vantajosa e evitar a redução do universo de participantes do procedimento licitatório, preservando, portanto, o referido interesse público.

1.3.1. Ocorre que, se por um lado, a Administração não pode restringir em demasia o objeto a ser contratado sob pena de frustrar a competitividade, por outro, não podemos definir o objeto de forma excessivamente ampla, podendo, neste caso, os critérios para julgamento das propostas falecerem, em virtude da própria administração admitir propostas díspares, inclusive as que não satisfazem ao interesse público.



1.3.2. Assim podemos concluir que a definição do objeto da licitação pública e as suas especificidades são discricionárias, competindo ao agente administrativo avaliar o que o interesse público demanda obter mediante a aquisição sempre atendendo ao dispositivo da Lei, em especial ao art. 48, incisos I e III, respectivamente, da Lei Complementar n° 123/06, com nova redação dada pela LC 147, de 07 de agosto de 2014 ao definir cotas para livre concorrência e participação exclusiva.

1.4. Cota Reservada e Exclusiva. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

1.4.1. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

1.4.2. Será dada a prioridade de aquisição aos produtos das cotas reservadas quando forem adjudicados aos licitantes qualificados como microempresas ou empresas de pequeno porte, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, conforme vier a ser decidido pela Administração, nos termos do art. 8º, §4º do Decreto n. 8.538, de 2015.

2. Justificativa e objetivo da Contratação: A realização de processo de licitação para aquisição de utensílios de cozinha, tem como objetivo o aparelhamento das copas das diversas secretarias da prefeitura Ipaporanga.

3. Classificação dos Bens Comuns e dos Recursos: O objeto do presente TERMO DE REFERÊNCIA revela-se como bem comum nos termos da Lei n° 10.520/2002 e Decreto 10.024/2019 considerando que os padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais no mercado e as despesas por conta do erário Municipal, através das Secretarias e Dotações Orçamentárias abaixo elencadas.

Órgão / Secretarias	Dotações
Fundo Municipal de Educação	
Gestão Administrativa da Educação Básica Fundamental 30%	
Gestão Administrativa da Sec. de Educação	09.03.12.361.0221.2.062
	09.02.12.361.0061.2.052
Fundo Municipal de Saúde	
Gestão Administrativa da Sec. de Saúde	10.02.10.122.0061.2.072
Ações de Gestão do Programa Saúde da Família – PSF	10.02.10.301.0182.2.077
Fundo Municipal de Desenv. Econômico e Assist. Social	
Gestão Administrativa da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Assistência Social	11.02.08.122.0061.2.088

Elemento de Despesas: 3.3.90.30.00.

4. Das Condições de Habilitação:

4.1. OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO DEVERÃO SER APRESENTADOS DA SEGUINTE FORMA:

4.1.1. Obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos tanto para matriz como para todas as filiais. O contrato será celebrado com a sede que apresentou a documentação referente à regularidade fiscal.

4.1.2. O documento obtido através de *sítios* oficiais, que esteja condicionado à aceitação via internet, terá sua autenticidade verificada pelo pregoeiro.

4.1.3. Caso haja documento redigido em idioma estrangeiro, o mesmo somente será considerado se acompanhado da versão em português, firmada por tradutor juramentado.

4.1.4. Dentro do prazo de validade. Na hipótese de o documento não constar expressamente o prazo de validade, este deverá ser acompanhado de declaração ou regulamentação do órgão emissor que disponha sobre sua validade. Na ausência de tal declaração ou regulamentação, o documento será considerado válido pelo prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir da data de sua emissão, quando se tratar de documentos referentes à habilitação fiscal e econômico-financeira.

4.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

[Handwritten signatures and initials]

4.2.1. SICAF;

4.2.2. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)

4.2.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

4.2.3.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

4.2.3.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

4.2.3.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

4.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

4.4. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

4.5. Os documentos de habilitação serão os seguintes:

4.5.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

4.5.1.1. **REGISTRO COMERCIAL**, no caso de empresa pessoa física, no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.

4.5.1.2. **ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL CONSOLIDADO** em vigor devidamente registrado no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.

4.5.1.3. **INSCRIÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO**, no caso de sociedades simples no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas acompanhada de prova da diretoria em exercício; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas do Estado onde opera com averbação no Cartório onde tem sede a matriz.

4.5.1.4. **DECRETO DE AUTORIZAÇÃO**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e **ATO DE REGISTRO DE AUTORIZAÇÃO PARA FUNCIONAMENTO** expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

4.5.1.5. **REGISTRO NA ORGANIZAÇÃO DAS COOPERATIVAS BRASILEIRAS**, no caso de cooperativa, acompanhado dos seguintes documentos:

- Ato constitutivo ou estatuto social, nos termos dos arts. 15 a 21 da lei 5.764/71;
- Comprovação da composição dos órgãos de administração da cooperativa, (diretoria e conselheiros), consoante art. 47 da lei 5.764/71;
- Ata de fundação da cooperativa;
- Ata de assembleia que aprovou o estatuto social;
- Regimento interno com a Ata da assembleia que o aprovou;
- Regimento dos fundos constituídos pelos cooperados com a Ata da assembleia que os aprovou;
- Editais das 03 últimas assembleias gerais extraordinárias.

4.6. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

4.6.1. **PROVA DE REGULARIDADE PARA COM AS FAZENDAS FEDERAL, ESTADUAL e MUNICIPAL** da sede ou filial do licitante, expedidos pelos órgãos abaixo relacionados e dentro dos seus períodos de validade, devendo os mesmos apresentar igualdade de CNPJ.

- Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais à Dívida Ativa da União, ou

equivalente, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e Receita Federal do Brasil.

- b. Certidão Negativa de Débitos Estaduais, ou Equivalente, Expedida Pela Secretaria da Fazenda do Estado.
- c. Certidão Negativa de Débitos Municipais, ou Equivalente, Expedida pela Secretaria de Finanças do Município.

4.6.2. CERTIFICADO DE REGULARIDADE DE SITUAÇÃO (CRS) OU EQUIVALENTE, perante o Gestor do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), da jurisdição da sede ou filial do licitante, devendo o mesmo ter igualdade de CNPJ com os demais documentos apresentados na comprovação da regularidade fiscal.

4.6.3. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

4.7. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

4.7.1. Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, fornecido mediante apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, com firma reconhecida de quem atestou, nos quais conste declaração de êxito em fornecimento de item pertinente a natureza do objeto da presente licitação.

4.8. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

4.8.1. Balanço Patrimonial, acompanhado de cópia do termo de abertura e de encerramento do Livro Diário devidamente assinados por contabilista habilitado responsável e pelo representante da empresa autenticado pelo órgão competente;

4.8.1.1. sociedades constituídas há menos de 1 (um) ano poderão participar do certame apresentando o balanço de abertura, assinado por contabilista habilitado e pelo representante da empresa;

4.8.2. Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, comprovadamente optante pelo Sistema Simples de Tributação, não será obrigada a apresentar as exigências citadas no subitem 4.8.1 deste item;

4.8.3. Certidão Negativa de Falência ou Concordata, de sua sede, caso sua sede não seja no Estado do Ceará, a certidão deverá vir acompanhada de declaração da autoridade judiciária competente, informando o Cartório Distribuidor da sua Comarca;

4.9. OUTROS DOCUMENTOS

4.9.1. Documento de Identificação com foto do responsável legal ou signatário da proposta.

4.9.2. ALVARÁ de funcionamento, expedido pelo Município da sede da licitante.

4.9.3. Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ atualizado;

4.9.4. **Declaração**, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação na presente licitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores; **Declaração** que até a presente data não foi declarada inidônea; **Declaração** de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação no presente certame; **Declaração** que recebeu os documentos e tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação; **Declaração** de Elaboração Independente de Proposta; **Declaração** que concorda e sujeita-se com as condições e teor estabelecidos no edital; **Declaração** de cumprimento do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, conforme ANEXOS II e III deste edital.

4.10. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

4.11. As Certidões que não contemplarem de forma expressa a sua validade, será considerado como prazo de validade dos mesmos o prazo de 30 (trinta) dias contados a partir da sua emissão.

4.12. Ficam as empresas interessadas em participar da presente licitação, livres de para apresentar em modelo próprio, as declarações solicitadas observando-se o atendimento às exigências do Edital, sob pena de inabilitação da licitante.



4.13. Em caso de declarações e proposta com assinatura por certificação digital, só serão aceitas quando possibilitarem a inquirição da sua veracidade conforme Verificador de Conformidade do Padrão de Assinatura Digital mantido pelo Instituto Nacional de Tecnologia da Informação, que objetiva aferir a conformidade de assinaturas eletrônicas qualificadas e avançadas existentes em um arquivo assinado em relação à regulamentação da ICP-Brasil e às definições contidas na Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020 e no Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020, ao Acordo de Reconhecimento Mútuo de Assinaturas Digitais do Mercosul.

4.14. Após a realização dos procedimentos relativos ao julgamento e ordenação das propostas, o pregoeiro verificará a regularidade do cadastro da proponente vencedora.

4.15. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

4.16. Se a documentação de habilitação não estiver completa ou estiver incorreta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos e, observado ainda o disposto nos itens 5 deverá o pregoeiro considerar a proponente inabilitada, salvo as situações que ensejarem a aplicação da Lei Complementar 123/2006.

4.17. Poderá o Pregoeiro declarar erro formal, desde que não implique desobediência à legislação e for evidente a vantagem para a Administração.

4.18. Aquele que ensejar declaração falsa, ou que dela tenha conhecimento, nos termos do artigo 299 do Código Penal, ficará sujeito às penas de reclusão, de um a cinco anos, se o documento é público.

4.19. Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo adjudicado o objeto da licitação pelo pregoeiro e homologado o procedimento pela autoridade competente.

4.20. Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

5. Da Entrega do Bem Licitado:

5.1. A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita em local indicado pela CONTRATANTE, neste caso, ficando a cargo da CONTRATADA todos os impostos, taxas, tarifas, e obrigações tributárias ou trabalhistas incidentes.

5.2. As quantidades totais das refeições a serem fornecidas serão determinadas pela **CONTRATANTE**, através de Ordem de Compra.

5.3. A Administração Municipal de Ipaporanga reserva-se o direito de não receber a mercadoria em desacordo com o previsto neste Edital, podendo cancelar o mesmo e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI da Lei Federal nº 8.666/93.

5.4. As quantidades totais informadas no Edital e seus Anexos são estimados, portanto a **CONTRATANTE** poderá alterá-las, de acordo com as suas necessidades e/ou conveniência, mediante Termo Aditivo, obedecido aos limites estabelecidos no art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93, sem que isto implique na alteração dos preços unitários contratados, bem como, não ficando a **CONTRATANTE** obrigada a requisitar a quantidade total licitada.

5.5. Verificada a desconformidade do objeto, a licitante vencedora deverá realizar a substituição da refeição de imediato, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

6. Do Prazo e Local De Entrega: O objeto desta licitação deverá ser entregue de acordo com a ordem de compra ou vale compra emitida e de acordo com as necessidades da Administração dentro do período de validade do contrato, conforme as condições estabelecidas na minuta do contrato, Anexo do edital.

6.1. Por ocasião da entrega, a contratada deverá colher no comprovante respectivo: a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública, do empregado da Contratante responsável pelo recebimento.

6.2. Constatadas irregularidades no objeto contratual, a **CONTRATANTE** poderá:

6.2.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;



6.2.1.1. Na hipótese de substituição, a **CONTRATADA** deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração de imediato, contados da notificação mantidos o preço inicialmente contratado;

6.3. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

6.4. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA** pelo perfeito fornecimento dos produtos, ficando a mesma obrigada a substituir, em todo ou em parte, o objeto do mesmo, se a qualquer tempo forem verificados vícios, defeitos ou incorreções.

7. Das Obrigações da Contratada: A manter durante toda a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação;

Solicitar a execução do objeto à **CONTRATADA** através de Nota de Empenho, ou outro instrumento hábil.

Proporcionar à **CONTRATADA** todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes deste Termo Contratual, consoante estabelece a Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Fiscalizar a execução do objeto contratual através de sua unidade competente, podendo, em decorrência, solicitar providências da **CONTRATADA**, que atenderá e justificará de imediato.

Notificar à **CONTRATADA** de qualquer irregularidade decorrente da execução do objeto contratual.

Efetuar os pagamentos devidos à **CONTRATADA** nas condições estabelecidas neste contrato.

Aplicar as penalidades previstas em lei e neste instrumento.

8. Das Obrigações do Contratante: Exigir o fiel cumprimento do Edital e Contrato, bem como receber o objeto nas condições contratadas, realizado os pagamentos nos prazos devidos e ainda:

Fornecer as refeições com eficiência e presteza, cumprindo rigorosamente todas as condições estabelecidas no Edital e neste Termo de Referência, bem como os demais dispositivos legais que regem as licitações públicas e contratos.

Manter-se durante toda a execução contratual em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os percentuais de acréscimos ou supressões limitados ao estabelecido no § 1º do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93, tomando-se por base o valor contratual.

Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, não podendo ser arguido para efeito da exclusão ou redução de sua responsabilidade o fato da contratante proceder a fiscalização ou acompanhar a execução contratual.

Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratante, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

9. Da Subcontratação:

9.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

10 Da Alteração Subjetiva:

10.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

11. Da Fiscalização.

11.1. A fiscalização da entrega das refeições será exercida por um representante da **CONTRATANTE**, especialmente designado para este fim pela contratante, de acordo com o estabelecido no art. 67 da Lei Federal nº 8.666/1993 aos quais competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato.

11.1.1. A **CONTRATANTE** se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte o objeto fornecido, se em desacordo com o contrato.

11.1.2. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui, nem reduz, a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, resultante de imperfeições técnicas ou utilização de material de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implicará a responsabilidade da **CONTRATANTE** ou de seus agentes e prepostos. (Art. 70 da lei 8.666/93).

11.1.3. Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto do contrato, deverão ser prontamente atendidas pela **CONTRATADA**, sem ônus para a **CONTRATANTE**.

12. Do Preço, do Pagamento, Reajuste e Reequilíbrio

12.1. **PREÇOS:** Os preços ofertados devem ser apresentados com a incidência de todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, direitos autorais, deslocamentos de pessoal

e material, custos e demais despesas previsíveis que possam incidir sobre a aquisição dos produtos licitados, inclusive a margem de lucro.

12.2. O (s) pagamento (s) ao (s) vencedor (es) será (ão) efetuado (s) através de Ordem Bancária, entregue ao contratado ou representante do contratado após a apresentação das respectivas faturas, notas fiscais, as certidões de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), através da Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), Certidão Negativa de Débitos Estaduais, Certidão Negativa de Débitos Municipais e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas e recibos à tesouraria, correspondentes aos produtos fornecidos de acordo com o contrato.

12.2.1. O prazo para pagamento será realizado até 15 (quinze) dias após a apresentação dos documentos citados no item anterior, conforme preceituado na alínea a, do inciso XIV, do Art. 40, da Lei nº 8.666/93.

12.2.2. Para execução do pagamento, a Contratada deverá fazer constar da Nota Fiscal correspondente, emitida, sem rasura, em letra bem legível em nome da Secretaria solicitante e com o CNPJ correspondente, informando o número de sua conta bancária, o nome do Banco e a respectiva Agência;

12.2.3. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida a contratada e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Ipaporanga.

12.2.4 Os pagamentos ao Contratado serão efetuados após a constatação da entrega do objeto da licitação, cabendo a Prefeitura Municipal de Ipaporanga realizar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

12.3. REAJUSTE: Os valores constantes das propostas não são reajuste.

12.4. REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO: Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual, poderá, mediante procedimento administrativo onde reste demonstrada tal situação e termo aditivo, ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na forma do artigo 65, II, "d" da Lei Federal n.º 8.666/93, alterada e consolidada.

13. Das Alterações.

13.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14. Das Sanções Para o Caso De Inadimplemento.

14.1. A CONTRATADA sujeitar-se-á, em caso de inadimplência de suas obrigações, definidas neste Instrumento ou em outros que o complementem, as seguintes multas, sem prejuízo das seguintes sanções legais, Art. 86 a 88 da Lei 8.666/93 e responsabilidades civil e criminal:

a) Advertência.

b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de recusa do licitante em assinar o instrumento contratual em 05 (cinco) dias úteis, contados da data de sua convocação.

d) Multa de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso na execução do serviço, sobre o valor do contrato.

d) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de: atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do serviço; desistência de entregar o material ou realizar o serviço.

e) Declaração de idoneidade para licitar ou contratar com Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação.

14.2. O valor da multa aplicada será deduzida pela CONTRATANTE por ocasião do pagamento, momento em que a Tesouraria da Prefeitura, comunicará à CONTRATADA.

14.3. Se não for possível o pagamento por meio de desconto, a CONTRATADA ficará obrigada a recolher a multa por meio de depósito em Conta Corrente em nome da Prefeitura Municipal de Ipaporanga (o número da Conta será informado pela Tesouraria da Prefeitura de Ipaporanga). Se não o fizer, será encaminhado à Procuradoria Jurídica para cobrança e processo de execução.

14.4. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado

e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

15. Estimativa de Preços e Preços Referenciais.

15.1. O custo estimado da contratação será tomado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances,

Ipaporanga/Ce, 26 de abril de 2023.

ANTONIA AMANDA QUADRO DE MORAIS
Ordenadora de Despesas do FMS
Portaria Gob. nº 018/2021

ANTONIA AMANDA QUADRO DE MORAIS
Ordenadora de Despesas do Fundo Municipal de
Desenvolvimento Econômico e Assistência Social

Rosângela Alves Eduardo
ROSÂNGELA ALVES EDUARDO
Ordenadora de Despesas do Fundo Municipal de Saúde

Acleriana Mota Ferreira
ACLERIANA MOTA FERREIRA
Ordenadora de Despesas do Fundo Municipal de
Educação



**ANEXO II
MODELO DE DECLARAÇÕES
DE HABILITAÇÃO**



Ref: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 26/23/PE-DS SRP.

Em cumprimento as determinações da Lei, a empresa _____,
inscrita no CNPJ sob o nº ____/____-____, por intermédio de seu representante legal,
o Sr.(a) _____, portador do Documento de Identidade nº
_____, inscrito sob o CPF nº ____-____-____, para fins de participação no referido
processo que:

1. Declaramos, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação na presente licitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
2. Declaramos que até a presente data não fomos declaradas inidônea;
3. Declaramos que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação no presente certame;
4. Declaramos que recebemos os documentos e tomamos conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;
5. Declaramos que concordamos e sujeitamo-nos com as condições e teor estabelecidos no edital;
6. Declaramos para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, cumpre com o disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal de 05/10/1988.

Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal: "... proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre, aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos".

Localidade(UF), _____ de _____ de 2023.

.....
Nome do declarante
Identidade do Representante legal da empresa
(Razão Social)
CNPJ

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

Ref: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 26/23/PE-DS SRP.



_____ (representante do licitante), portador da Cédula de Identidade RG nº _____ e do CPF nº _____, como representante devidamente constituído de _____ (identificação do licitante), inscrita no CNPJ nº _____, doravante denominado licitante, para fins do disposto no Edital da presente Licitação, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- (a) a proposta apresentada para participar da presente Licitação foi elaborada de maneira independente pelo Licitante, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da presente Licitação não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação quanto a participar ou não da referida licitação;
- (d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente Licitação não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- (e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente Licitação não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e
- (f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Cidade (UF), _____ de _____ de 2023.

Assinatura do proponente
Representante legal





PREGÃO ELETRÔNICO Nº 26/23/PE-DS SRP

ANEXO - IV

PROPOSTA DE PREÇOS



À
 Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Ipaporanga.

Ref. Pregão Eletrônico nº 26/23/PE-DS.

Pela presente declaramos inteira submissão aos preceitos legais em vigor, especialmente os da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 em consonância com a Lei Nº 8.666/93 e alterações posteriores e às cláusulas e condições do Edital de Licitação tipo Pregão Eletrônico Nº 17/23/PE-DS.

Declaramos ainda que não possuímos nenhum fato que nos impeça de participar da mencionada licitação e assumimos o compromisso de bem e fielmente fornecer o objeto cotado no ANEXO I, caso sejamos vencedores na presente licitação.

LOTE _____					
Item	Especificação	Marca	Unid	Qtd	P. Total
1					
VALOR TOTAL					

Importa a presente proposta o valor de _____ (VALOR POR EXTENSO).

DADOS DA EMPRESA:		
Proponente (Razão Social):	Endereço Comercial: (Rua/Cidade/UF/CEP)	
CNPJ:	CGF:	
Banco:	Agência:	Conta Corrente:
Fone/Fax:	E-mail:	
DADOS DO RESPONSÁVEL PARA ASSINATURA DE CONTRATO:		
Nome:	RG nº:	CPF nº:
Cargo/Função:	Fone:	

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias, contados a partir da apresentação da proposta.
 Prazo de Entrega: Até 03 (três) dias úteis após o recebimento da ordem de compra expedida.

(Local e data).

 Assinatura do Proponente

ANEXO V - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº _____/2023
PROCESSO Nº 26/23/PE-DS - SRP.
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 17/23/PE-DS - SRP
VALIDADE: 12 (doze) meses



O **MUNICÍPIO DE IPAPORANGA**, por meio do Fundo Municipal, instituição de direito público interno, com endereço na Rua _____, nº _____, Centro, Ipaporanga, Ceará, inscrito no CNPJ sob o nº _____/0001-____, neste ato representado pela Ordenadora de Despesas do Fundo Municipal de Educação, Sra. Alcleriana Mota Ferreira, brasileira, solteira, portadora do CPF/MF sob nº _____-____, residente e domiciliada na Rua _____, nº _____, Centro, Ipaporanga, Estado do Ceará, doravante denominada simplesmente **ÓRGÃO GERENCIADOR** e de outro lado a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, à Rua/Av. _____, nº _____, Bairro _____, CEP: _____, no Município de _____, Estado de _____, representada neste ato por seu(sua) _____, Sr(a). _____, (Nacionalidade), (Profissão), portador(a) do RG nº _____ e inscrito(a) no CPF/MF sob o nº _____, residente e domiciliado(a) à Rua _____, nº _____, Bairro _____, CEP: _____, no Município de _____, Estado de _____, doravante denominada de **DETENTORA**, têm entre si justo e acertado **REGISTRAR OS PREÇOS** do objeto abaixo especificado, decorrente da Licitação **Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 26/23/PE-DS - SRP**, com fundamento da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993 e pela Lei Complementar nº 123/2006, e suas alterações posteriores, e Decreto Municipal nº 16122901/2016, mediante cláusulas a seguir especificadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para futura, eventual e parcelada para aquisição de utensílios de copa e cozinha diversos destinados a atender as necessidades das Diversas Secretarias do Município de Ipaporanga, conforme especificações e quantidades descritas constantes do Termo de Referência, mediante Pregão Eletrônico nº 26/23/PE-DS - SRP, que passa a fazer parte, para todos os efeitos, desta Ata, juntamente com as propostas das licitantes vencedoras, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 - O registro de preços formalizado na presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

2.2 - A partir da vigência da Ata de Registro de Preços, o licitante se obriga a cumprir integralmente todas as condições estabelecidas, sujeitando-se, inclusive, as penalidades pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

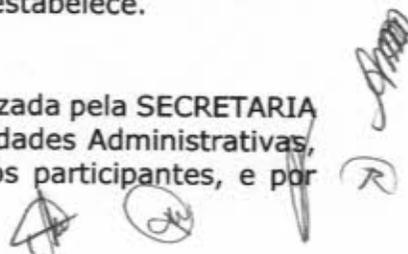
2.3 - As quantidades previstas no Anexo I - Especificações dos Produtos são estimativas máximas para o período de validade da Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA ADMINISTRAÇÃO DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

3.1 - O gerenciamento da presente Ata caberá ao Ordenador de Despesas da SECRETARIA DE EDUCAÇÃO da Prefeitura Municipal de Ipaporanga, na forma que a lei estabelece.

CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO.

4.1 - A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada pela SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, na condição de órgão gerenciador e pelas demais Unidades Administrativas, ambas, da Prefeitura Municipal de Ipaporanga, na condição de órgãos participantes, e por



qualquer outro órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta a SECRETARIA DE EDUCAÇÃO da Prefeitura Municipal de Ipaporanga, desde que devidamente comprovada a vantagem.

4.2- Os órgãos e entidades que não participaram do Registro de Preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de preços deverão manifestar o seu interesse junta a SECRETARIA DE EDUCAÇÃO da Prefeitura Municipal de Ipaporanga, que indicará as possíveis licitantes e respectivos preços registrados.

4.3- Caberá a empresa adjudicatária beneficiária da Ata de Registro de Preços, observada as condições nela estabelecidas, optar ou não pelo fornecimento dos produtos, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

4.4- As aquisições adicionais a que se refere o item anterior não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

4.5- A existência de preços registrados não obriga aos órgãos ou entidades Participantes, a adquirir o objeto licitado, sendo facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

CLAUSULA QUINTA - DO PREÇO E ESPECIFICAÇÃO

5.1. Os preços ofertados, especificações, quadro classificatório com preços propostos das licitantes, da empresa vencedora e das que se dispuserem a ter seus preços registrados ao preço da primeira colocada, empresa(s) e representante(s) legal(ais). encontram-se enunciados, em anexo, na presente Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEXTA - DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA; Os bens licitados deverão ser entregues no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da expedição da ORDEM DE COMPRA-FORNECIMENTO pela administração, no local determinado na ORDEM DE COMPRA.

6.1. Os bens deverão obedecer a um cronograma de entrega, a partir das características que se apresentam, nos quantitativos discriminados na ORDEM DE COMPRA:

6.1.1. Os bens serão recebidos por servidor designado e responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato.

6.1.2. Por ocasião da entrega dos bens, o fornecedor deverá apresentar recibo em 02 (duas) vias, além das respectivas fatura e Nota Fiscal.

6.1.3. No caso de constatação da inadequação dos bens fornecidos às normas e exigências especificadas neste Edital e na Proposta vencedora a administração os recusará, devendo ser de imediato ou no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas adequados às supracitadas condições, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis, na forma da lei e deste instrumento.

6.1.4. Em nenhuma hipótese serão concedidas prorrogações de prazo.

6.2. Os bens licitados deverão ser entregues, observando rigorosamente as especificações contidas no Termo de Referência, nos anexos desse instrumento e disposições constantes de sua proposta, bem ainda às normas vigentes, assumindo o fornecedor a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do fornecimento que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, e ainda:

a) a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do fornecimento em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

- b) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;
- c) indicar preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução do fornecimento. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante do fornecedor deverão ser comunicadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;
- d) aceitar, nas mesmas condições do registro de preços, os acréscimos ou supressões quantitativas que se fizerem no fornecimento, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do registro, na forma do § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93;
- e) a entrega dos bens deve se efetuar de forma a não comprometer o funcionamento dos serviços do Município.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

- 7.1. As empresas detentoras dos preços registrados poderão ser convidadas a firmar contratações de fornecimento, observadas as condições fixadas no instrumento convocatório, nesta ata e seus Anexos, e na legislação pertinente.
- 7.2. As contratações dos bens registrados neste instrumento serão efetuadas através de Ordem de Fornecimento, emitida pela Administração Municipal, contendo: o nº da Ata, o nome da empresa, o objeto, a especificação, as obrigações da contratada, o endereço e a data de entrega.
- 7.3. Poderão também ser firmados termos de contratos decorrentes desta Ata de Registro de Preços, que serão tratados de forma autônoma e se submeterão igualmente a todas as disposições constantes da Lei nº 8.666/93, inclusive quanto as prorrogações, alterações e rescisões.
- 7.4. Este instrumento não obriga o MUNICÍPIO a firmar qualquer contratação, nem mesmo nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.
- 7.5. A Ordem de Fornecimento será encaminhada ao fornecedor que deverá assiná-la e devolvê-la ao Município no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da data do seu recebimento.
- 7.6. se o fornecedor com preço registrado em primeiro lugar recusar-se a assinar a Ordem de Fornecimento, sem prejuízo das respectivas sanções aplicáveis, poderão ser convocados os demais fornecedores classificados na licitação, respeitadas as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado.

CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO, DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO

- 8.1. PREÇOS: Os preços ofertados devem ser apresentados com a incidência de todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, direitos autorais, deslocamentos de pessoal e material, custos e demais despesas previsíveis que possam incidir sobre a aquisição dos produtos licitados, inclusive a margem de lucro.
- 8.2. O (s) pagamento (s) ao (s) vencedor (es) será (ão) efetuado (s) através de Ordem Bancária, entregue ao contratado ou representante do contratado após a apresentação das respectivas faturas, notas fiscais, as certidões de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), através da Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), Certidão Negativa de Débitos Estaduais, Certidão Negativa de Débitos Municipais e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas e recibos à tesouraria, correspondentes aos produtos fornecidos de acordo com o contrato.
 - 8.2.1. O prazo para pagamento será realizado até 15 (quinze) dias após a apresentação dos documentos citados no item anterior, conforme preceituado na alínea a, do inciso XIV, do Art. 40, da Lei nº 8.666/93.









8.2.2. Para execução do pagamento, a Contratada deverá fazer constar da Nota Fiscal correspondente, emitida, sem rasura, em letra bem legível em nome e com o CNPJ correspondente ao da Secretaria solicitante, informando o número de sua conta bancária, o nome do Banco e a respectiva Agência;

8.2.3. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida a contratada e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Ipaporanga.

8.2.4 Os pagamentos ao Contratado serão efetuados após a constatação da entrega do objeto da licitação, cabendo a Prefeitura Municipal de Ipaporanga realizar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

8.3. REAJUSTE: Os valores constantes das propostas não sofrerão reajuste antes de decorridos 12 (doze) meses do seu registro, hipótese na qual poderá ser utilizado o índice IGP-M da Fundação Getúlio Vargas.

8.4. REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO: Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual, poderá, mediante procedimento administrativo onde reste demonstrada tal situação e termo aditivo, ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na forma do artigo 65, II, "d" da Lei Federal n.º 8.666/93, alterada e consolidada.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

9.1. A manter durante toda a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação e ainda deverá entregar o objeto licitado de acordo com o que ficou estabelecido e ainda:

a) Executar o fornecimento dos bens licitados dentro dos padrões estabelecidos pelo MUNICÍPIO, de acordo com o especificado no instrumento convocatório, nesta Ata e no Anexo I, que faz parte deste instrumento, observando ainda todas as normas técnicas que eventualmente regulem o fornecimento, responsabilizando-se ainda por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida.

b) Assumir a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhista, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, em decorrência do fornecimento.

c) A reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

d) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao MUNICÍPIO ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pelo órgão interessado.

e) Indicar preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução do contrato. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante do contrato deverão ser comunicadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

f) Aceitar nas mesmas condições deste instrumento, os acréscimos que se fizerem nas compras, de até 25% (vinte e cinco por cento) da(s) quantidade(s) máximas do(s) material(is) no Anexo II, de acordo com o artigo 65, §1º da Lei 8.666/93, não sendo necessária a comunicação prévia do Município; aceitar nas mesmas condições registradas, os acréscimos ou supressões que se fizerem no fornecimento, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do §1º do artigo 65 da Lei 8.666/93.

[Handwritten signatures and initials]

g) Entregar os bens de forma a não comprometer o funcionamento dos serviços do MUNICÍPIO.

h) Comunicar antecipadamente a data e horário de entrega, não sendo aceitos os bens que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado.

i) prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo MUNICÍPIO, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao MUNICÍPIO, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato.

j) Dispor-se a toda e qualquer fiscalização do MUNICÍPIO, no tocante ao fornecimento do bem, assim como ao cumprimento das obrigações previstas nesta Ata.

k) Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.

l) Comunicar imediatamente ao MUNICÍPIO qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência.

m) Substituir em qualquer tempo e sem qualquer ônus para o MUNICÍPIO, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas úteis da recusa, no todo ou em parte o objeto recusado pela administração, caso constatadas divergências nas especificações, às normas e exigências especificadas no Termo de Referência, no Edital ou na Proposta do Contratado, ou, quando for o caso, da amostra/protótipo, com o material entregue, sujeitando-se às penalidades cabíveis.

n) Providenciar no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, por sua conta e sem ônus para o MUNICÍPIO, a correção ou substituição, dos bens que apresentem defeito durante o período de garantia.

o) Os produtos deverão ser entregues dentro do prazo de garantia, que não poderá ser inferior a **12 (doze) meses**.

p) Manter, sob as penas da lei, o mais completo e absoluto sigilo sobre quaisquer dados, informações, documentos, especificações técnicas e comerciais dos materiais do MUNICÍPIO, de que venha a tomar conhecimento ou ter acesso, ou que venham a ser confiados, sejam relacionados ou não com o fornecimento objeto desta ata.

q) Manter seus empregados, quando nas dependências do MUNICÍPIO, devidamente identificados com crachá subscrito pela CONTRATADA, no qual constará, no mínimo, sua razão social, nome completo do empregado e fotografia 3x4.

r) Arcar com as despesas com seguro e transporte até o(s) local(is) de entrega.

s) Manter, durante a vigência desta Ata, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital relativo à licitação da qual decorreu o presente ajuste, nos termos do Art. 55, inciso XIII da Lei 8.666/93, que será observado, quando dos pagamentos à CONTRATADA.

9.2. São responsabilidades do Fornecedor ainda:

a) Toda e qualquer tipo autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo o MUNICÍPIO de qualquer solidariedade ou responsabilidade.

b) Toda e qualquer multa, indenização ou despesa imposta ao MUNICÍPIO por autoridade competente, em decorrência do descumprimento de lei ou de regulamento a ser observado na execução do fornecimento, desde que devidas e pagas, as quais serão reembolsadas ao MUNICÍPIO, que ficará, de pleno direito, autorizada a descontar, de qualquer pagamento devido ao fornecedor, o valor correspondente.

9.2.1. O fornecedor detentor do registro autoriza o MUNICÍPIO a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, assegurada a prévia defesa.

9.2.2. A ausência ou omissão da fiscalização do MUNICÍPIO não eximirá o fornecedor das responsabilidades previstas nesta Ata.

9.3. Todo o material/objeto deverá ser comprovadamente de primeira qualidade não sendo admitido, em hipótese alguma, a entrega de material reutilizado ou recondicionado.

9.4. A falta de quaisquer dos bens cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos serviços objetos deste contrato e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas.

9.5. Depois de autorizado o serviço pela Prefeitura através da expedição da OS, a Detentora deverá iniciar os serviços no prazo máximo de 24h (vinte e quatro horas), e a terminá-lo no prazo indicado no orçamento, com tolerância de atraso de até 24h (vinte e quatro horas).

9.6. A Detentora deverá executar os serviços através de profissional(is) qualificado(s), nas atividades de manutenção, dentro de elevados padrões de qualidade e observando os procedimentos técnicos recomendados pelos fabricantes e legislação vigente sobre segurança do trabalho, devendo possuir certificação nas áreas de freios, reparo de motores e elétrica/eletrônica automotiva e áreas afins, devendo obedecer ao prazo mínimo de 60 (sessenta) dias garantia dos serviços.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

10.1. Exigir o fiel cumprimento do Edital e Contrato, bem como receber o objeto nas condições contratadas, realizado os pagamentos nos prazos devidos e ainda:

- a) Indicar o local e horários em que deverão ser entregues os bens;
- b) Permitir ao pessoal da contratada acesso ao local da entrega desde que observadas as normas de segurança;
- c) Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas neste Termo e Ata de Registro de Preços;
- d) promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permaneçam compatíveis com os praticados no mercado.
- e) Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- f) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA ALTERAÇÃO DA ATA

11.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93 e suas posteriores alterações

11.2. O Preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo a SECRETARIA DE EDUCAÇÃO da Prefeitura Municipal de Ipaporanga promover as necessárias negociações junta às licitantes.

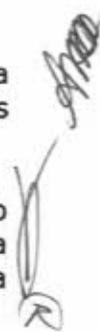
11.3. Quando o Preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao Preço praticado no mercado, a SECRETARIA DE EDUCAÇÃO da Prefeitura Municipal de Ipaporanga convocará a licitante visando a negociação para redução de Preços e sua adequação ao praticado no mercado.

11.4. Frustrada a negociação, a licitante será liberada do compromisso assumido e a SECRETARIA DE EDUCAÇÃO da Prefeitura Municipal de Ipaporanga convocará as demais licitantes visando igual oportunidade de negociação.

11.5. Quando o Preço de mercado tornar-se superior aos Preços registrados e a licitante não puder cumprir o compromisso, deverá apresentar a SECRETARIA DE EDUCAÇÃO da Prefeitura Municipal de Ipaporanga requerimento com as devidas justificativas e comprovações acerca do assunto.







11.6. A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO da Prefeitura Municipal de Ipaporanga, após análise do requerimento, poderá liberar a licitante do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, caso confirmada a veracidade justificativas e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.

11.7. Ocorrendo a liberação da licitante conforme o item acima, a SECRETARIA DE EDUCAÇÃO da Prefeitura Municipal de Ipaporanga convocará as demais licitantes visando igual oportunidade de negociação.

11.8. Não havendo êxito nas negociações, a SECRETARIA DE EDUCAÇÃO da Prefeitura Municipal de Ipaporanga procederá com a revocação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de ajuste mais vantajoso.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO da Prefeitura Municipal de Ipaporanga poderá cancelar o registro de preços, sem prejuízo das sanções cabíveis:

12.1.1. Quando a Licitante:

- a) Não mantiver, ou deixar de comprovar que mantém as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Edital;
- b) Não atender, ou atender parcialmente, os preços e as condições estipuladas;
- c) Reincidir em faltas no cumprimento das obrigações que decorrerem do Edital e da Ata de Registro de Preços;
- d) Recusar-se a revisão de preços proposta pela SECRETARIA DE EDUCAÇÃO da Prefeitura Municipal de Ipaporanga, com o intuito de adequá-los aos praticados no mercado;
- e) Demonstrar, comprovadamente, a impossibilidade de atender as solicitações de fornecimento em razão dos preços registrados, pela indisponibilidade do bem no mercado, ou, ainda, em decorrência de caso fortuito ou força maior.

12.1.2. Quando a SECRETARIA DE EDUCAÇÃO da Prefeitura Municipal de Ipaporanga:

- a) Verificar que os preços praticados no mercado são mais vantajosos no que se refere ao subitem 12.4 deste edital;
- b) Entender, motivadamente, conveniente e oportuno por razões de interesse público;
- c) Constatar fato impeditivo a manutenção dos preços registrados.

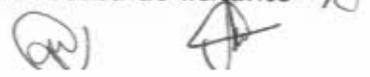
12.2. A licitante poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução do ajustado, decorrentes de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovados.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS PENALIDADES

13.1. Na hipótese de descumprimento, por parte do Fornecedor, de qualquer das obrigações definidas neste instrumento, ou em outros documentos que o complementam, serão aplicadas, sem prejuízos das sanções previstas nas Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada, as seguintes penas:

13.1.1. Se o Fornecedor ensejar o retardamento de entrega de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do fornecimento, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Ipaporanga e será descredenciado no Cadastro da Prefeitura de Ipaporanga pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo de aplicação das seguintes multas e das demais cominações legais::

- a) Advertência.
- b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de recusa do licitante



em assinar o instrumento contratual em 05 (cinco) dias úteis, contados da data de sua convocação.

c) Multa de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso na execução do serviço, sobre o valor do contrato.

d) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de: atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do serviço; desistência de entregar o material ou realizar o serviço.

e) Declaração de idoneidade para licitar ou contratar com Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação.

13.2. O valor da multa aplicada será deduzida pela CONTRATANTE por ocasião do pagamento, momento em que a Tesouraria da Prefeitura, comunicará à CONTRATADA.

13.3. Se não for possível o pagamento por meio de desconto, a CONTRATADA ficará obrigada a recolher a multa por meio de depósito em Conta Corrente em nome da Prefeitura Municipal de Ipaporanga (o número da Conta será informado pela Tesouraria da Prefeitura de Ipaporanga). Se não o fizer, será encaminhado à Procuradoria Jurídica para cobrança e processo de execução.

13.4. Aos proponentes que convocados dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrarem o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, exigida para a licitação, ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem ou fraudarem na execução do contrato, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Prefeitura pelo infrator:

a) advertência;

b) multa;

c) suspensão temporária do direito de licitar. De contratar com a Administração pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

d) declaração de inidoneidade do direito de licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação pela própria autoridade que aplicou a penalidade.

13.5. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS ILÍCITOS PENAIS

14.1. As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legamente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

15.1. As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata, correrão à conta de dotações orçamentárias consignadas nos respectivos orçamentos municipais vigente, em favor da Secretaria Municipal interessada, à época da expedição das competentes ordens de compra/autorização de fornecimento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

16.1.1. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços.

16.1.2. Integram esta Ata os seus Anexos, o Edital de Pregão Presencial que lhe deu origem e seus anexos, e as propostas das empresas classificadas por item.

16.1.3. É vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização do MUNICÍPIO.



16.2. O CONTRATANTE se reserva o direito de fazer uso de qualquer das prerrogativas disposta no artigo 58 da Lei 8.666/93, alterada e consolidada.

16.3. A inadimplência do fornecedor com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere ao MUNICÍPIO a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso dos bens pela Administração.

16.4. O CONTRATADO, na execução do fornecimento, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, não poderá subcontratar partes do contrato sem a expressa autorização da Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO

17.1. O foro da Comarca de Ipaporanga/CE vinculada a Ararendá/CE é o competente para dirimir questões decorrentes da execução deste Contrato, em obediência ao disposto no §2º do artigo 55 da Lei 8.666 de 21 de Junho de 1993, alterada e consolidada.

Assim pactuadas, as partes firmam a presente Ata de Registro de Preços, na presença de 02 (duas) testemunhas que também o assinam, para que produza os seus jurídicos e legais efeitos.

Ipaporanga-Ce, ____ de _____ de 2023.

Prefeitura Municipal de Ipaporanga
CONTRATANTE

Ordenador(a) de Despesas do Fundo Geral
Secretaria de Infraestrutura

Empresa
CONTRATADA
Representante

CPF: _____

TESTEMUNHAS:

1. _____
NOME:

CPF:

2. _____
NOME:

CPF:

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



ANEXO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
N° ____/2023

Este documento e parte integrante da Ata de Registro de Preços n° ____/2023, celebrada entre o município de Ipaporanga, através da SECRETARIA DE EDUCAÇÃO e a(s) empresa(s) abaixo indicadas, cujos preços estão a seguir registrados, demonstrado nas planilhas seguintes, conforme resultado extraído dos mapas de lances ofertados no Pregão Eletrônico para Registro de Preços n° 26/23/PE-DS - SRP.

EMPRESA: _____
ENDEREÇO: _____
CNPJ N°: _____

LOTE

Item	Especificação	Marca	Unid	Qtd.	Vr. Unit	Vr. Total
Total						

EMPRESA: _____
ENDEREÇO: _____
CNPJ N°: _____

LOTE

Item	Especificação	Marca	Unid	Qtd.	Vr. Unit	Vr. Total
Total						

Prefeitura Municipal de Ipaporanga
CONTRATANTE

Ordenador(a) de Despesas do Fundo Geral
Secretaria de Infraestrutura

Empresa
CONTRATADA
Representante

CPF: _____

(Handwritten signatures and initials)



**ANEXO V
CONTRATO DE COMPRA E VENDA**

CONTRATO Nº: _____
PROCESSO Nº: _____

O MUNICÍPIO DE IPAPORANGA, por intermédio do(a) (órgão contratante), instituição de direito público interno, com endereço no(a), na cidade de Ipaporanga / Estado do Ceará, inscrito(a) no CNPJ sob o nº, neste ato representado(a) pelo(a), Sr(a)....., (Cargo), inscrito(a) no CPF:, doravante denominado(a) de **CONTRATANTE** e do outro lado a Empresa, com sede o(a), na cidade de, Estado do(a), inscrito(a) no CNPJ sob o Nº, neste ato representado pelo(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº, expedida pela (o) e do C.P.F. sob o Nº, doravante denominado **CONTRATADO(A)**, firmam o presente contrato em decorrência de processo licitatório mediante as seguintes cláusulas e condições a seguir enunciadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL: Processo de licitação na modalidade de Pregão Eletrônico Nº 26/23/PE-DS, devidamente homologado pelo(a) Sr(a). Ordenador(a) de Despesas do Fundo Municipal de _____ nos termos nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2020, da Lei Complementar nº 123, de 14 de janeiro de 2006, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico, nº 26/23/PE-DS, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas, ainda, outras leis especiais necessárias ao cumprimento de seu objeto, que passam a fazer parte integrante do presente contato.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO: Registro de Preços para futura, eventual e parcelada para aquisição de utensílios de copa e cozinha diversos destinados a atender as necessidades das Diversas Secretarias do Município de Ipaporanga, conforme especificações abaixo:

Parágrafo Único - Os itens discriminados no "caput" são os seguintes:

LOTE					
Item	Especificação	Unid	Qtd	P. Unit	P. Total
1					
VALOR TOTAL.....:					

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR: O objeto contratual tem para o LOTE ____ o valor de R\$ _____ (_____), perfazendo o valor total de R\$ _____ (_____).

3.1. Nos valores acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA: O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Termo de Referência, com início na data de ____/____/____ e encerramento em

[Handwritten signatures and initials]

31/12/2023, não admitindo-se prorrogação de prazo contratual.

CLÁUSULA QUINTA - DA ORIGEM DOS RECURSOS: O objeto do presente CONTRATO revela-se como bem comum nos termos da Lei nº 10.520/2002 e Decreto 10.024/2019 considerando que os padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais no mercado e as despesas por conta do erário Municipal, através das Secretarias e Dotações Orçamentárias abaixo elencadas.

Órgão / Secretarias	Dotações
Fundo Municipal de Educação	
Gestão Administrativa da Educação Básica Fundamental 30%	09.03.12.361.0221.2.062
Gestão Administrativa da Sec. de Educação	09.02.12.361.0061.2.052
Fundo Municipal de Saúde	
Gestão Administrativa da Sec. de Saúde	10.02.10.122.0061.2.072
Ações de Gestão do Programa Saúde da Família - PSF	10.02.10.301.0182.2.077
Fundo Municipal de Desenv. Econômico e Assist. Social	
Gestão Administrativa da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Assistência Social	11.02.08.122.0061.2.088

Elemento de Despesas: 3.3.90.30.00.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES: Obrigam-se Contratante e Contratado(a) a cumprirem fielmente o determinado no Edital, no Contrato e as normas estabelecidas na Lei 4.320 e 8.666/93 e suas demais alterações obrigando-se ainda:

A - O CONTRATANTE: Exigir o fiel cumprimento do Edital e Contrato, bem como receber o objeto nas condições contratadas, realizado os pagamentos nos prazos devidos e ainda:

a1. Fornecer os produtos licitados com eficiência e presteza, cumprindo rigorosamente todas as condições estabelecidas no Edital e neste Termo de Referência, bem como os demais dispositivos legais que regem as licitações públicas e contratos.

a2. Manter-se durante toda a execução contratual em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

a3. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os percentuais de acréscimos ou supressões limitados ao estabelecido no § 1º do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93, tomando-se por base o valor contratual.

a4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, não podendo ser arguido para efeito da exclusão ou redução de sua responsabilidade o fato da contratante proceder a fiscalização ou acompanhar a execução contratual.

a5. Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratante, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

B - O(A) CONTRATADO(A): A manter durante toda a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação;

b1. Solicitar a execução do objeto à **CONTRATADA** através de Nota de Empenho, ou outro instrumento hábil.

b2. Proporcionar à **CONTRATADA** todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes deste Termo Contratual, consoante estabelece a Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

b3. Fiscalizar a execução do objeto contratual através de sua unidade competente, podendo, em decorrência, solicitar providências da **CONTRATADA**, que atenderá e justificará de imediato.

b4. Notificar à **CONTRATADA** de qualquer irregularidade decorrente da execução do objeto contratual.

b5. Efetuar os pagamentos devidos à **CONTRATADA** nas condições estabelecidas neste

contrato.

b6. Aplicar as penalidades previstas em lei e neste instrumento.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO: O (s) pagamento (s) ao (s) vencedor (es) será (ão) efetuado (s) através de Ordem Bancária, entregue ao contratado ou representante do contratado após a apresentação das respectivas faturas, notas fiscais, as certidões de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), através da Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), Certidão Negativa de Débitos Estaduais, Certidão Negativa de Débitos Municipais e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas e recibos à tesouraria, correspondentes aos produtos fornecidos de acordo com o contrato.

7.1 - O prazo para pagamento será realizado até 15 (quinze) dias após a apresentação dos documentos citados no item anterior, conforme preceituado na alínea a, do inciso XIV, do Art. 40, da Lei nº 8.666/93.

7.2 - Para execução do pagamento, a Contratada deverá fazer constar da Nota Fiscal correspondente, emitida, sem rasura, em letra bem legível em nome da Secretaria solicitante e com o CNPJ correspondente, o número do respectivo contrato, informando o número de sua conta bancária, o nome do Banco e a respectiva Agência.

7.3 - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida a contratada e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Ipaporanga.

7.4 - Os pagamentos ao Contratado serão efetuados após a constatação da entrega do objeto da licitação, cabendo a Prefeitura Municipal de Ipaporanga realizar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

CLÁUSULA OITAVA - DO REAJUSTE, EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

8.1. REAJUSTE: Os valores constantes das propostas não são reajustáveis.

8.2. REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO: Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual, poderá, mediante procedimento administrativo onde reste demonstrada tal situação e termo aditivo, ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na forma do artigo 65, II, "d" da Lei Federal nº 8.666/93, alterada e consolidada.

CLÁUSULA NONA - DA ENTREGA DOS BENS LICITADOS:

9.1. A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita em local indicado pela CONTRATANTE, neste caso, ficando a cargo da CONTRATADA todos os impostos, taxas, tarifas, e obrigações tributárias ou trabalhistas incidentes.

9.2. As quantidades totais dos produtos a serem fornecidos serão determinadas pela **CONTRATANTE**, através de Ordem de Compra.

9.3. A Administração Municipal de Ipaporanga reserva-se o direito de não receber a mercadoria em desacordo com o previsto neste Edital, podendo cancelar o mesmo e aplicar o disposto no

art. 24, inciso XI da Lei Federal nº 8.666/93.

9.4. As quantidades totais informadas no Edital e seus Anexos são estimados, portanto a **CONTRATANTE** poderá alterá-las, de acordo com as suas necessidades e/ou conveniência, mediante Termo Aditivo, obedecido aos limites estabelecidos no art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93, sem que isto implique na alteração dos preços unitários contratados, bem como, não ficando a **CONTRATANTE** obrigada a requisitar a quantidade total licitada.

9.5. Verificada a desconformidade do objeto, a licitante vencedora deverá realizar a substituição da refeição de imediato, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA: O objeto desta licitação deverá ser entregue no prazo de até 03 (três) dias contados do recebimento da ordem de compra ou vale compra emitida e de acordo com as necessidades da Administração dentro do período de validade do contrato, conforme as condições estabelecidas neste contrato.

10.1. Por ocasião da entrega, a contratada deverá colher no comprovante respectivo: a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública, do empregado da Contratante responsável pelo recebimento.

10.2. Constatadas irregularidades no objeto contratual, a **CONTRATANTE** poderá:

10.2.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

10.2.1.1. Na hipótese de substituição, a **CONTRATADA** deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração de imediato, contados da notificação mantidos o preço inicialmente contratado;

10.3. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

10.4. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA** pelo perfeito fornecimento dos produtos, ficando a mesma obrigada a substituir, em todo ou em parte, o objeto do mesmo, se a qualquer tempo forem verificados vícios, defeitos ou incorreções.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO: A execução deste CONTRATO será acompanhada e fiscalizada pelo(a) Sr(a) _____, representante da CONTRATANTE, designado para este fim, de acordo com o estabelecido no art. 67 da Lei Federal nº 8.666/1993, aos quais competirá ao fiscal ora designado, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, bem como:

I - Anotar, no processo de Pregão Eletrônico, protocolado no CONTRATANTE sob o nº _____ que originou e vinculam o presente Contrato, todas as ocorrências relacionadas com a sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

II - Receber provisória e definitivamente o objeto do Contrato, a partir do qual poderá ser realizado o pagamento de que trata a cláusula sétima; ou rejeitá-lo, se executado em desacordo com este Contrato;

III - Ser ouvido nas hipóteses de alteração ou rescisão contratual, apresentando, se for o caso, as justificativas para a tomada dessas providências pela autoridade responsável.

Parágrafo Único – As decisões e providências que ultrapassarem a competência do mencionado servidor deverão ser solicitadas os seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

11.1. A CONTRATANTE se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte os serviços executados, se em desacordo com o contrato.



11.2. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui, nem ~~reduz~~, a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, resultante de imperfeições técnicas ou utilização de material de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implicará a responsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos. (Art. 70 da lei 8.666/93).

11.3. Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto do contrato, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, sem ônus para a CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO.

12.1. A CONTRATADA sujeitar-se-á, em caso de inadimplência de suas obrigações, definidas neste Instrumento ou em outros que o complementem, as seguintes multas, sem prejuízo das seguintes sanções legais, Art. 86 a 88 da Lei 8.666/93 e responsabilidades civil e criminal:

- a) Advertência.
- b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de recusa do licitante em assinar o instrumento contratual em 05 (cinco) dias úteis, contados da data de sua convocação.
- c) Multa de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso na execução do serviço, sobre o valor do contrato.
- d) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de: atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do serviço; desistência de entregar o material ou realizar o serviço.
- e) Declaração de idoneidade para licitar ou contratar com Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação.

12.2. O valor da multa aplicada será deduzida pela CONTRATANTE por ocasião do pagamento, momento em que a Tesouraria da Prefeitura, comunicará à CONTRATADA.

12.3. Se não for possível o pagamento por meio de desconto, a CONTRATADA ficará obrigada a recolher a multa por meio de depósito em Conta Corrente em nome da Prefeitura Municipal de Ipaporanga (o número da Conta será informado pela Tesouraria da Prefeitura de Ipaporanga). Se não o fizer, será encaminhado à Procuradoria Jurídica para cobrança e processo de execução.

12.4. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- DA RESCISÃO:

13.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

13.1.1. por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

13.1.2. amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

13.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

13.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.4. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

13.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

(Handwritten initials)

(Handwritten signature and initials)



13.4.3. Indenizações e multas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS MULTAS - O(A) CONTRATADO(A) pagará ao **CONTRATANTE** a título de multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Federais, por meio de Documento de Arrecadação Municipal - DAM, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante):

a) de **1%** (um por cento) sobre o valor contratual total, por dia de atraso na execução do objeto ou indisponibilidade do mesmo, limitada a 10% do mesmo valor;

b) de **2%** (dois por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada nas demais alíneas deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;

c) de **5%** (cinco por cento) do valor contratual total do exercício, pela recusa em corrigir qualquer serviço rejeitado, caracterizando-se a recusa, caso a correção não se efetivar nos 5 (cinco) dias que se seguirem à data da comunicação formal da rejeição;

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS VEDAÇÕES.

15.1. É vedado à CONTRATADA:

15.1.1. caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

15.1.2. interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - ALTERAÇÕES

16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

16.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DOS CASOS OMISSOS.

17.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - PUBLICAÇÃO

18.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no meio de publicação legal, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS: Declaram as partes que este Contrato corresponde à manifestação final, completa e exclusiva, do acordo entre elas celebrado;

19.1. A Obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - DO FORO: O Foro competente para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato é o da Comarca de Ipaporanga vinculada a Ararendá - CE.





20.1. E, por assim estarem de acordo, assinam o presente Contrato as partes e as testemunhas abaixo firmadas.

Ipaporanga _____, de _____ de 20____.



Prefeitura Municipal de Ipaporanga
CONTRATANTE
Acleriana Mota Ferreira
Ordenadora de Despesas do Fundo
Municipal de Educação

(NOME CONTRARADA)
CONTRATADA
(ASSINANTE)
(CARGO)

CPF: _____

(Nome)
Gestor(a) do Contrato

Testemunhas:

01. _____
Nome: _____
CPF: _____

02. _____
Nome: _____
CPF: _____