

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 43/23/PE-DS**



**PREÂMBULO**

A Prefeitura Municipal de Ipaporanga, por intermédio da sua **Comissão de Pregão**, nomeada pela Portaria nº 0214/2023, de 16 de fevereiro de 2023, torna público e para o conhecimento de todos os interessados que na data e hora abaixo indicados, abrirá eletronicamente as PROPOSTAS DE PREÇOS, referente esta licitação, que tem como modalidade o PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo menor preço por lote, observadas as normas e condições do presente Edital e seus anexos, que se regerá pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2004, do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, do Decreto 17110101/2017 de 01 de novembro de 2017, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores.

**OBJETO:** Contratação de serviços de locação e frete de veículos automotores, bem como locação de horas de máquinas para atender as necessidades das Secretarias e unidades administrativas da Prefeitura Municipal de Ipaporanga, conforme Termo de Referência - Anexo I do Edital.

<b>Espécie:</b>	PREGÃO ELETRÔNICO
<b>Critério de Julgamento</b>	MENOR PREÇO POR LOTE
<b>Local do Pregão:</b>	<a href="http://www.bnccompras.org.br">www.bnccompras.org.br</a> - Acesso Identificado no link "acesso público"
<b>Data início do Acolhimento das Propostas:</b>	15/12/2023 às 09h.
<b>Data e Horário de Abertura das Propostas</b>	28/12/2023 às 14h30min.
<b>Data e Hora da Abertura</b>	28/12/2023 às 15h00min.
<b>Unidades Administrativas</b>	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, GABINETE DO PREFEITO, SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA; SECRETARIA DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E RECURSOS HÍDRICOS; SECRETARIA DE SAÚDE; SECRETARIA DE EDUCAÇÃO



**1. DO TIPO:** Menor Preço por Lote.

**2. DA FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:** Parcelado.

**3. DA BASE LEGAL:** Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2024, do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, do Decreto 17110101/2017 de 01 de novembro de 2017, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 com suas posteriores alterações e do disposto no presente edital e seus anexos.

**4. OBJETO:** Contratação de serviços de locação e frete de veículos automotores, bem como locação de horas de máquinas para atender as necessidades das Secretarias e unidades administrativas da Prefeitura Municipal de Ipaporanga.

4.1. A licitação será dividida em grupos, formados por um ou mais itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos grupos forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem.

4.1.1. O critério de julgamento adotado será o menor preço global do Lote, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto

## **5. DO ACESSO AO EDITAL E DO LOCAL DE REALIZAÇÃO**

**5.1.** O edital está disponível gratuitamente nos *sítios*: [www.bnccompras.org.br](http://www.bnccompras.org.br), [www.tce.ce.gov.br/licitacoes](http://www.tce.ce.gov.br/licitacoes) e [www.ipaporanga.ce.gov.br](http://www.ipaporanga.ce.gov.br).

**5.2.** O certame será realizado por meio da *INTERNET*, através do Sistema de Pregão Eletrônico da Bolsa Nacional de Compras - BNC, no endereço eletrônico [www.bnccompras.org.br](http://www.bnccompras.org.br).

## **6. DAS DATAS E HORÁRIOS DO CERTAME**

**6.1. INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS:** 15/12/2023.

**6.2. DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS:** 28/12/2023, às 14h30min.

**6.3. INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** 28/12/2023, às 15h30min.

**6.4. REFERÊNCIA DE TEMPO:** Para todas as referências de tempo utilizadas pelo sistema será observado o horário de **Brasília/DF**.

**6.5.** O certame será realizado através da utilização do aplicativo "Licitações", do Portal Eletrônico da Bolsa Nacional de Compras ([www.bnccompras.org.br](http://www.bnccompras.org.br) "Acesso ao Sistema"), conforme convênio de cooperação técnica celebrado entre a Prefeitura Municipal de Ipaporanga e a Bolsa Nacional de Compras - BNC.

**6.6.** Na hipótese de não haver expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data prevista, a sessão será remarcada, para no mínimo 48h (quarenta e oito horas) a contar da respectiva data.

## **7. DO ENDEREÇO PARA A ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO**

**7.1.** A documentação deverá ser entregue no endereço sito à Rua Franklin José Vieira, nº 02, Bairro Centro - Ipaporanga/CE - CEP 62.215-000 - Comissão Permanente de Licitação (CPL).

**7.2.** A documentação será apresentada em envelope lacrado contendo no anverso o número do prego e o nome do órgão.

## **8. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

*R*

*R*

*R*

**8.1.** Os recursos do presente objeto correrão por conta da Prefeitura Municipal de Ipaporanga e onerará os recursos orçamentários e financeiros do exercício de 2024, inerente ao Fundo Geral; Fundo Municipal de Educação e Fundo Municipal de Saúde, estando nas seguintes Dotações Orçamentárias:

Órgão / Secretarias	Dotações
<b>Fundo Geral</b>	
Gabinete do Prefeito	02.01.04.122.0061.2.003
Secretaria de Planejamento e Administração	03.01.04.122.0061.2.021
Secretaria de Infra Estrutura	05.01.15.122.0061.2.027
Secretaria de Agricultura, Pecuária e Recursos Hídricos	05.01.15.451.0285.2.028
	06.01.20.122.0061.2.036
<b>Fundo de Saúde</b>	
Secretaria de Saúde	10.02.10.122.0061.2.070
<b>Fundo de Educação</b>	
Secretaria de Educação	09.03.12.361.0061.2.050
Educação Básica	09.03.12.361.0221.2.060

Elemento de Despesas: 3.3.90.36.00 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física / 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

## 9. DA PARTICIPAÇÃO, DO CREDENCIAMENTO E DA DECLARAÇÃO

**9.1.** Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema "Bolsa Nacional de Compras", através do site [bnccompras.org.br](http://bnccompras.org.br).

9.1.1. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

**9.2** Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

**9.3.** As regras para credenciamento estarão disponíveis no sítio constante no subitem 5.2 deste edital.

**9.4.** Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema, onde também deverão informar funcionamento, regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

**9.5.** O uso da senha de acesso pela Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu **REPRESENTANTE**, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Ipaporanga responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**9.6.** A participação implica a aceitação integral dos termos deste edital.

**9.7.** É vedada a participação de pessoa física e de pessoa jurídica nos seguintes casos:

9.7.1. Sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua constituição.

9.7.2. Que tenham em comum um ou mais sócios cotistas e/ou prepostos com procuração.

9.7.3. Que estejam em estado de insolvência civil, sob processo de falência, concordata,







recuperação judicial ou extrajudicial, dissolução, fusão, cisão, incorporação e liquidação.

9.7.4. Impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública.

9.7.5. Suspensas temporariamente de participar de licitação e impedidas de contratar com a Administração Pública.

9.7.6. Declaradas inidôneas pela Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes desta condição.

9.7.7. Servidor público ou empresas cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes de seu quadro técnico sejam funcionários ou empregados públicos da Administração Pública Municipal Direta ou Indireta.

9.7.8. Empresas cujo estatuto ou contrato social não inclua o objeto desta licitação.

9.7.9. Estrangeiras não autorizadas a comercializar no país.

**9.8.** A vedação a participação de consórcio neste certame justifica-se diante da natureza do objeto licitado, o qual apresenta natureza comum podendo ser ofertado por um número amplo de potenciais participantes, inclusive empresas de pequeno e médio porte que em sua maioria apresentam o mínimo exigido no tocante a qualificação técnica e econômico-financeira, não implicando em qualquer limitação quanto a competitividade.

**9.8.1.** Segundo a jurisprudência do Tribunal de Contas da União, Art. 33º da Lei nº 8.666/93 estabelece uma prerrogativa em benefício da Administração Pública em admitir ou não a participação de empresas constituídas sob a forma de consórcios nas licitações públicas. Nesse sentido, o ACÓRDÃO Nº 2831/2012 -TCU - Plenário informa:

*"A jurisprudência deste Tribunal já se firmou no sentido de que a admissão ou não de consórcio de empresas em licitações e contratações é competência discricionária do administrador, devendo este exercê-la sempre mediante justificativa fundamentada. Não obstante a participação de consórcio seja recomendada sempre que o objeto seja considerado de alta complexidade ou vulto, tal alternativa também não é obrigatória. Devem ser consideradas as circunstâncias concretas que indiquem se o objeto apresenta vulto ou complexidade que torne restrito o universo de possíveis licitantes. Somente nessa hipótese, fica o administrador obrigado a autorizar a participação de consórcio de empresas no certame, com o intuito precípua de ampliar a competitividade e proporcionar a obtenção da proposta mais vantajosa".*

## **10. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ELETRÔNICA**

**10.1.** Os licitantes deverão, exclusivamente por meio do sistema, **anexar suas propostas conforme Anexo, juntamente com os documentos exigidos para habilitação, em arquivo de mídia (PDF) até a data e hora designadas para a abertura das mesmas**, consignando os preços unitários e preços total, incluídos todos os custos diretos e indiretos, de acordo com o especificado neste edital, sob pena de desclassificação.

**10.2.** No campo da proposta "Informações Adicionais" deverá constar necessariamente o seguinte:

- a. **Indicação e especificação do objeto da licitação com todos seus itens, marca e modelo**, de acordo com o disposto no ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA deste edital;
- b. **Preço unitário, total do item, bem como valor global** cotado em algarismos;
- c. **Prazo de validade da proposta** que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias;

**10.3.** Os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas por eles apresentadas, até o término do prazo para recebimento.

**10.4.** Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

**10.5.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

### **10.6. Proposta de Preços.**

**10.6.1.** Ao cadastrar sua proposta inicial no sítio do Sistema o licitante deverá fazer a descrição detalhada do objeto. **Não serão aceitas descrições como: "CONFORME EDITAL" ou "DESCRIÇÃO CONTIDA NO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO"**, em papel timbrado da empresa com identificação do fornecedor, sob pena de desclassificação do licitante no certame.



## **11. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES**

**11.1.** Abertas as propostas, o pregoeiro fará as devidas verificações, avaliando a aceitabilidade das mesmas. Caso ocorra alguma desclassificação, deverá ser fundamentada e registrada no sistema.

**11.2.** Os preços deverão ser expressos em reais, até 2 (duas) casas decimais em seus valores unitário e global, inclusive em propostas de adequação, quando for o caso.

**11.3.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo pregoeiro e somente estas participarão da etapa de lances, que deverão ser apresentados exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

**11.4.** Na elaboração da proposta, o preço cotado poderá ultrapassar o limite máximo estimado, presente nos autos do processo em epígrafe; entretanto, na fase de lances, o lance final deverá atingir preço igual ou inferior ao limite máximo constantes apenas dos autos do processo administrativo referente à licitação, nos termos do art; 15, § 1º e § 2º do Decreto nº 10.024/19. Caso não seja realizada a fase de lances, o licitante que cotou na proposta escrita o menor preço deverá reduzi-lo a um valor igual ou inferior ao limite máximo estimado, momento em que será informado ao licitante.

**11.5.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

**11.6.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

## **12. DA ETAPA DE LANCES**

**12.1.** O pregoeiro dará início à etapa competitiva no horário previsto no subitem 6.3, quando, então, os licitantes poderão encaminhar lances, que deverão ser apresentados exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

**12.2.** Para efeito de lances, será considerado **o valor total do Lote**, sendo **verificado os preços unitários dos itens**.

**12.2.1.** Na fase de lances, o lance final deverá atingir preço igual ou inferior ao limite máximo constante dos autos do processo administrativo, referente à licitação, nos termos do art; 15, § 1º e § 2º do Decreto nº 10.024/19. Caso não seja realizada a fase de lances, o licitante que cotou na proposta o menor preço deverá reduzi-lo a um valor igual ou inferior ao limite máximo estimado, momento em que será informado ao licitante.

**12.2.2.** Os licitantes poderão ofertar lances sucessivos, desde que inferiores ao seu último

R

Assinatura

R

R

R



lance registrado no sistema, ainda que este seja maior que o menor lance já ofertado por outro licitante.

**12.3.** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 50,00 (cinquenta reais)

12.3.1. Identificadas ofertas de lances com valores inferiores a diferença fixada no item 12.3, as mesmas serão desconsideradas podendo ocasionar a desclassificação da licitante.

**12.4.** O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

**12.5.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**12.6.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**12.7.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**12.8.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

**12.9.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**12.10.** Durante a sessão pública de disputa, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances ao pregoeiro nem aos demais participantes.

**12.11.** No caso de desconexão entre o pregoeiro e o sistema no decorrer da etapa competitiva, o sistema poderá permanecer acessível à recepção dos lances, retornando o pregoeiro, quando possível, sem prejuízos dos atos realizados.

12.11.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa, sendo reiniciada somente após comunicação expressa do pregoeiro aos participantes, através de mensagem no sistema, divulgando data e hora da reabertura da sessão.

**12.12.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**12.13.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**12.14.** O Critério de julgamento adotado será o *menor preço por lote*, conforme definido neste Edital e seus anexos.

**12.15.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.



**12.16.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

**12.17.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance, serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**12.18.** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**12.19.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**12.20.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**12.21.** Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

**12.22.** O sistema informará a proposta de menor preço ao encerrar a fase de disputa.

12.22.1. Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro julgará a proposta de **MENOR PREÇO POR LOTE** e poderá encaminhar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento e o valor de referência, não se admitindo negociar condições diferentes das previstas neste Edital.

12.22.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais **LICITANTES**.

### **13. DO LICITANTE ARREMATANTE**

**13.1.** A documentação de habilitação deverá ser cadastrada, previamente, juntamente com a proposta de preços inicial, através do SISTEMA BNC, devendo a documentação, quando assinada pelo representante legal citado na documentação de habilitação, vir com firma reconhecida em cartório do sócio, proprietário, diretor, procurador, etc., conforme exigido no item 15.5 do edital, devidamente digitalizados em arquivo com a extensão (PDF).

**13.1.1.** O não cadastramento da documentação de habilitação no moldes do subitem 13.1, acarretará na imediata desclassificação/inabilitação, sendo convocado o licitante subsequente e assim sucessivamente, observada a ordem de classificação.

**13.2.** A partir da convocação pelo pregoeiro, o arrematante deverá encaminhar

imediatamente, no prazo máximo de 02 (duas) horas, através do e-mail ([licitacao@ipaporanga.ce.gov.br](mailto:licitacao@ipaporanga.ce.gov.br)), a **proposta de preços com preços adequados ao valor final arrematado** de acordo com o modelo de proposta (anexo IV), devendo vir assinada pelo representante legal da licitante citado na documentação de habilitação, devidamente digitalizados em arquivo com a extensão (PDF).

**13.3.** Após o pregoeiro receber a **proposta de preços com preços adequados ao valor final arrematado**, digitalizada em arquivo com a extensão (PDF), será feita a averiguação conforme exigido no edital e se for comprovado que os documentos de habilitação estão conforme exigido no item **15.5** do edital e que a proposta de preços com preços adequados está conforme o valor final arrematado, o pregoeiro solicitará através do sistema da BNC, que o licitante arrematante entregue no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, os referidos documentos e proposta de preços adequada em originais ou cópia autenticada por tabelião de notas, ou por servidor da administração, para a Prefeitura Municipal de Ipaporanga, no endereço, situado a Rua Franklin José Vieira, nº 02, Centro, Ipaporanga/CE, CEP: 62.215-000.

**13.3.1.** O não cumprimento do prazo acima estabelecido acarretará na desclassificação/inabilitação, sendo convocado o licitante subsequente e assim sucessivamente, observada a ordem de classificação.

#### 14. DA PROPOSTA DE PREÇOS ESCRITA

**14.1.** A proposta adequada deverá ser apresentada em via única original e numerada, com os preços ajustados ao menor lance, nos termos do Anexo IV - Proposta de preços deste edital, com todas as folhas rubricadas, devendo a última folha vir assinada pelo representante legal do licitante citado na documentação de habilitação, com firma reconhecida em cartório, em linguagem clara e concisa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões que acarretem lesão ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou impeçam exata compreensão de seu conteúdo, com as especificações técnicas, quantitativos e prazo de garantia, devendo ser indicada a marca e/ou fabricante do produto e demais informações relativas ao bem ofertado, devendo ainda constar:

- a) Nome, endereço, CNPJ, inscrição estadual e/ou municipal;
- b) Número do Pregão Eletrônico;
- c) Descrição do objeto da presente licitação, com a indicação da marca, modelo e ano, em conformidade com as especificações contidas no anexo I deste edital;
- d) Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, embalagens, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;
- e) A razão social, o CNPJ, o endereço completo da licitante, bem como o número de sua conta corrente, o nome do Banco e a respectiva Agência onde deseja receber seus créditos, além dos meios de comunicações disponíveis, como, por exemplo, telefone e e-mail;

**14.2.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2024;

**14.3.** Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

**14.3.1.** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de



*(Handwritten signatures and initials)*

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*



mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**14.4.** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

**14.5.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

**14.6.** O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

14.6.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

14.6.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

**14.7. O prazo de validade não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias**, contados a partir da data de sua emissão.

**14.8.** O licitante não poderá cotar proposta com quantitativo de item inferior ao determinado no edital.

**14.9.** Na cotação do preço unitário não será admitido o fracionamento do centavo.

**14.10.** Nos preços propostos já estarão incluídas as despesas referentes a frete, tributos, encargos sociais e demais ônus atinentes à entrega do objeto.

**14.11.** No caso do licitante ser cooperativa que entregará o objeto da licitação através de empregados, a mesma gozará dos privilégios fiscais e previdenciários pertinentes ao regime das cooperativas, devendo a proposta apresentar exequibilidade no aspecto tributário e sujeitar-se ao mesmo regime de qualquer outro agente econômico.

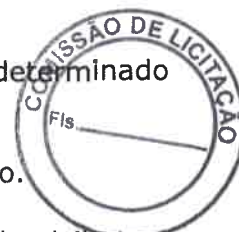
**14.12.** Após a apresentação da proposta não caberá desistência.

## **15. DA HABILITAÇÃO**

### **15.1. OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO DEVERÃO SER APRESENTADOS DA SEGUINTE FORMA:**

15.1.1. Obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos tanto para matriz como para todas as filiais. O contrato será celebrado com a sede que apresentou a documentação referente à regularidade fiscal.

15.1.2. O documento obtido através de *sítios* oficiais, que esteja condicionado à aceitação via internet, terá sua autenticidade verificada pelo pregoeiro.



*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*

15.1.3. Caso haja documento redigido em idioma estrangeiro, o mesmo somente será considerado se acompanhado da versão em português, firmada por tradutor juramentado.

15.1.4. Dentro do prazo de validade. Na hipótese de o documento não constar expressamente o prazo de validade, este deverá ser acompanhado de declaração ou regulamentação do órgão emissor que disponha sobre sua validade. Na ausência de tal declaração ou regulamentação, o documento será considerado válido pelo prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir da data de sua emissão, quando se tratar de documentos referentes à habilitação fiscal e econômico-financeira.

**15.2.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

15.2.1. SICAF;

15.2.2. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)

15.2.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

15.2.3.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

15.2.3.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

15.2.3.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

**15.3.** Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

**15.4.** No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**15.5.** Os documentos de habilitação serão os seguintes:

#### **15.5.1. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA**

15.5.1.1. **REGISTRO COMERCIAL**, no caso de empresa pessoa física, no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.

15.5.1.2. **ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL CONSOLIDADO** em vigor devidamente registrado no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.

15.5.1.3. **INSCRIÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO**, no caso de sociedades simples no Cartório



*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

de Registro das Pessoas Jurídicas acompanhada de prova da diretoria em exercício; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas do Estado onde opera com averbação no Cartório onde tem sede a matriz.

15.5.1.4. **DECRETO DE AUTORIZAÇÃO**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e **ATO DE REGISTRO DE AUTORIZAÇÃO PARA FUNCIONAMENTO** expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

15.5.1.5. **REGISTRO NA ORGANIZAÇÃO DAS COOPERATIVAS BRASILEIRAS**, no caso de cooperativa, acompanhado dos seguintes documentos:

- a. Ato constitutivo ou estatuto social, nos termos dos arts. 15 a 21 da lei 5.764/71;
- b. Comprovação da composição dos órgãos de administração da cooperativa, (diretoria e conselheiros), consoante art. 47 da lei 5.764/71;
- c. Ata de fundação da cooperativa;
- d. Ata de assembleia que aprovou o estatuto social;
- e. Regimento interno com a Ata da assembleia que o aprovou;
- f. Regimento dos fundos constituídos pelos cooperados com a Ata da assembleia que os aprovou;
- g. Editais das 03 últimas assembleias gerais extraordinárias.

## 15.5.2. DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

15.5.1.1. PROVA DE REGULARIDADE PARA COM AS FAZENDAS FEDERAL, ESTADUAL e MUNICIPAL da sede ou filial do licitante, expedidos pelos órgãos abaixo relacionados e dentro dos seus períodos de validade, devendo os mesmos apresentar igualdade de CNPJ.

- a. CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS A CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO, OU EQUIVALENTE, EXPEDIDA PELA PROCURADORIA GERAL DA FAZENDA NACIONAL E RECEITA FEDERAL DO BRASIL.
- b. CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS ESTADUAIS, OU EQUIVALENTE, EXPEDIDA PELA SECRETARIA DA FAZENDA DO ESTADO.
- c. CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS MUNICIPAIS, OU EQUIVALENTE, EXPEDIDA PELA SECRETARIA DE FINANÇAS DO MUNICÍPIO.

15.5.1.2. CERTIFICADO DE REGULARIDADE DE SITUAÇÃO (CRS) OU EQUIVALENTE, perante o Gestor do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), da jurisdição da sede ou filial do licitante, devendo o mesmo ter igualdade de CNPJ com os demais documentos apresentados na comprovação da regularidade fiscal.

15.5.1.3. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

## 15.5.3. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA

15.5.3.1. Certidão negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

15.5.3.2. Balanço Patrimonial e demonstrativos contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprove a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados



*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



por índices oficiais, quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta.

15.5.3.2.1. Empresas vinculadas ao SPED - Sistema Público de Escrituração Digital, deverão apresentar o Balanço referente ao exercício anterior, observando como prazo limite o último dia útil de maio e na forma de apresentação do documento via Sistema Sped, ficando estabelecido o prazo de até 30 de abril as demais empresas que não utilizam do SPED.

**Observações: serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:**

- 1) Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (sociedade anônima): - publicados em Diário Oficial ou publicados em jornal de grande circulação;
- 2) Sociedades Limitadas (LTDA): por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente, **ou** fotocópia do Balanço, Demonstrações Contábeis e os Termos de Abertura e de Encerramento devidamente registrados ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;
- 3) Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei Complementar nº 123 - Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente, **ou** fotocópia do Balanço, Demonstrações Contábeis e os Termos de Abertura e de Encerramento devidamente registrados ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;
- 4) Sociedade criada no exercício em curso: - fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;
- 5) O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados pelo representante legal e por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.
- 6) Os licitantes deverão comprovar a boa situação financeira através dos índices abaixo, uma vez que, não ferem ao disposto no art. 31, da Lei 8.666/1993 e foram estabelecidos em valores extremamente razoáveis para avaliar a qualificação econômico-financeira dos licitantes, a ser demonstrada pelo Balanço Patrimonial e será ratificada através dos seguintes índices:

a) **LG =  $\frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante (ELP)}}$  = maior ou igual a 1,00**

a.1) O índice de Liquidez Corrente demonstra a capacidade de pagamento a curto prazo, relacionando tudo que se converterá em dinheiro no curto prazo com as dívidas também de curto prazo. Índice menor do que 1,00 demonstra que a empresa não possui recursos financeiros para honrar suas obrigações de curto prazo, o que pode inviabilizar a continuidade das atividades da empresa.

b) **LC =  $\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$  = maior ou igual a 1,00**

b.1) O índice de Liquidez Geral demonstra a capacidade de pagamento da empresa a longo prazo, relacionando tudo que se converterá em dinheiro no curto e no longo prazo com as dívidas também de curto e de longo prazo. Índice menor do que 1,00 demonstra que a empresa não possui recursos financeiros suficientes para pagar as suas dívidas a longo prazo, o que pode comprometer a



continuidade das atividades da empresa.

c) **SG = Ativo Total = maior ou igual a 1,00**  
**Passivo Circulante + Passivo Não Circulante (ELP)**

c.1) O grau de solvência demonstra a capacidade da empresa em liquidar suas obrigações no caso de falência. Se o índice for maior que 1,00 pode-se dizer que a empresa é solvente, quer dizer que o Exigível não pode ser maior que o Ativo ou Passivo Total.

7) Os índices estabelecidos atendem ao disposto no art. 31, § 5º, da Lei 8.666/93, pois permitem a comprovação da situação financeira da empresa de forma objetiva, foram estabelecidos observando valores usualmente adotados para a avaliação da situação financeira das empresas e não frustram ou restringem o caráter competitivo do certame, pois foram estabelecidos em patamares mínimos aceitáveis.

#### 15.5.4. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

15.5.4.1. Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características similares ou superiores, com o objeto da licitação, fornecido mediante apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, com firma reconhecida de quem atestou, nos quais conste declaração de êxito em serviços executados de mesma natureza do objeto da presente licitação.

15.5.4.2. Declaração fornecida por representante da licitante afirmando que tomou conhecimento de todas as condições que possam orientar a elaboração completa da proposta de preços, bem como que de posse do edital e seus anexos completos tirou todas as dúvidas com relação a realização dos serviços, tendo condições de executar os serviços objeto desta licitação.

15.5.4.3. Apresentação de declaração de disponibilidade do(s) veículo(s) indicado(s) para o lote pretendido(s) pela licitante para a prestação dos serviços, conforme Art. 30, § 6º da Lei Federal nº 8.666/93.

#### 15.5.5. OUTROS DOCUMENTOS

a) Certidão simplificada e específica da Junta Comercial, comprovando o registro da empresa indicando o objetivo, endereço, composição da firma e o seu Capital Social Integralizado;

b) **Declaração**, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação na presente licitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores; **Declaração** que até a presente data não fomos declarada inidônea; **Declaração** de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação no presente certame; **Declaração** que recebeu os documentos e tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação; **Declaração** de Elaboração Independente de Proposta; **Declaração** que concorda e sujeita-se com as condições e teor estabelecidos no edital e **Declaração** de cumprimento do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, conforme ANEXOS II e III deste edital, **com firma reconhecida do proprietário ou sócio administrador da licitante.**

#### 15.6. HABILITAÇÃO PESSOA FÍSICA

##### 15.6.1. Da Habilitação Pessoa Física

- Cópia RG – Registro Geral;
- Cópia CPF – Cadastro de Pessoas Físicas;
- Cópia Comprovante de Residência

### 15.6.2. Da Regularidade Fiscal

- Comprovante de Situação Cadastral no CPF;
- Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Unificada;
- Certidão Negativa de Débitos Estaduais;
- Certidão Negativa de Débitos Municipais;



### 15.6.3. Da Qualificação Técnica

- Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, fornecido mediante apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, com firma reconhecida de quem atestou, nos quais conste declaração de êxito em serviços executados de mesma natureza do objeto da presente licitação
- Carteira de habilitação na categoria profissional tipo, compatível com o veículo do lote de interesse quando exigir condutor.
- Apresentação da relação explícita constando o veículo e suas características, como: tipo, marca, ano/modelo de fabricação, estado de conservação, bem como declaração de disponibilidade do veículo indicados pela proponente necessários para a realização dos serviços, conforme previsto no Art. 30, § 6º, da Lei Federal nº 8.666/93;
- Documento de Registro do veículo devidamente em dias, que terá as placas de aluguel, deverá estar em nome do licitante ou transferência devidamente protocolada pelo DETRAN;
- Comprovante de quitação do IPVA compatível para ano de 2023.

**15.7.** As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento ter-se-ão como válidas por 30 (tinta) dias a partir da data de sua emissão.

**15.7.1.** Excetua-se do prazo acima mencionado, os documentos cuja validade é indeterminada, como é o caso dos atestados de capacidade ou responsabilidade técnica.

**15.8.** As Certidões que não contemplarem de forma expressa a sua validade, será considerado como prazo de validade dos mesmos o prazo de 30 (trinta) dias contados a partir da sua emissão.

**15.9.** Ficam as empresas interessadas em participar da presente licitação, livres de para apresentar em modelo próprio, as declarações solicitadas observando-se o atendimento às exigências do Edital, sob pena de inabilitação da licitante.

**15.10.** Em caso de declarações e proposta com assinatura por certificação digital, serão consideradas aquelas que possibilitarem a inquirição da sua veracidade conforme Verificador de Conformidade do Padrão de Assinatura Digital mantido pelo Instituto Nacional de Tecnologia da Informação (<https://validar.iti.gov.br>), que objetiva aferir a conformidade de assinaturas eletrônicas qualificadas e avançadas existentes em um arquivo assinado em relação à regulamentação da ICP-Brasil e às definições contidas na Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020 e no Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020, ao Acordo de Reconhecimento Mútuo de Assinaturas Digitais do Mercosul, e conforme parecer nº 0014/2023/PGMI de 15/05/2023 que trata a legitimidade/validade das assinaturas eletrônicas para os atos administrativos.

**15.11.** Após a realização dos procedimentos relativos ao julgamento e ordenação das propostas, o pregoeiro verificará a regularidade do cadastro da proponente vencedora.

**15.12.** Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos



documentos que são válidos para matriz e todas as filiais. Caso a empresa seja vencedora, o contrato será celebrado com a sede que apresentou a documentação.

**15.13.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

**15.14.** Se a documentação de habilitação não estiver completa ou estiver incorreta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos e, observado ainda o disposto nos itens 15 deverá o pregoeiro considerar a proponente inabilitada, salvo as situações que ensejarem a aplicação da Lei Complementar 123/2006.

**15.15.** Poderá o Pregoeiro declarar erro formal, desde que não implique desobediência à legislação e for evidente a vantagem para a Administração.

**15.16.** Aquele que ensejar declaração falsa, ou que dela tenha conhecimento, nos termos do artigo 299 do Código Penal, ficará sujeito às penas de reclusão, de um a cinco anos, se o documento é público.

**15.17.** Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo adjudicado o objeto da licitação pelo pregoeiro e homologado o procedimento pela autoridade competente.

**15.18.** Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

## **16. OUTRAS DISPOSIÇÕES**

**16.1.** Havendo restrição quanto à regularidade fiscal e trabalhista da microempresa, da empresa de pequeno porte ou da cooperativa que se enquadre nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação do pregoeiro, para a regularização do(s) documento(s), podendo tal prazo ser prorrogado por igual período, conforme dispõe a Lei Complementar nº 123/2006.

**16.2.** A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

**16.3.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**16.4.** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

**16.5.** Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**16.6.** Os documentos de habilitação, exigidos no edital, deverão ser cadastrados juntamente com a proposta de preços inicial, através do SISTEMA BNC, devendo a documentação, quando assinada pelo representante legal citado na documentação de habilitação, vir com firma reconhecida em cartório do sócio, proprietário, diretor, procurador, etc., conforme exigido no item 15 do edital, devidamente digitalizados em arquivo com a extensão (PDF).

## **17. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

**17.1.** Para julgamento das propostas será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR LOTE**, observado o estabelecido nas condições definidas neste edital e o disposto no Termo de Referência que norteia a contratação, tomando-se como parâmetro, para tanto, o menor preço coletado, na sequência, ou a média de preços constantes nos autos do processo administrativo, sempre buscando alcançar a maior vantagem.

17.1.1. A disputa será realizada por preço por LOTE, sendo os preços registrados em ata, pelo valor unitário do item.

### **17.1.2. A PROPOSTA FINAL NÃO PODERÁ CONTER ITEM COM VALOR SUPERIOR AO ESTIMADO PELA ADMINISTRAÇÃO.**

17.1.3. Na fase de lances, o lance final deverá atingir preço igual ou inferior ao limite máximo estimado, constantes apenas dos autos do processo administrativo referente à licitação, nos termos do art; 15, § 1º e § 2º do Decreto nº 10.024/19; entretanto, na fase de lances, o lance final deverá atingir preço igual ou inferior ao limite máximo constantes dos autos do processo administrativo referente à licitação. Caso não seja realizada a fase de lances, o licitante que cotou na proposta escrita o menor preço deverá reduzi-lo a um valor igual ou inferior ao limite máximo estimado, momento em que será informado ao licitante.

**17.2.** Se a proposta de menor preço não for aceitável, ou, ainda, se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta subsequente, verificando sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a este edital.

**17.3.** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.

**17.4.** O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

**17.5.** Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**17.6.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**17.8.** Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

**17.9.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.







**17.10.** As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

## **18. SERÃO DESCLASSIFICADAS AS PROPOSTAS DE PREÇOS:**

**18.1.** Em condições ilegais, omissões, ou conflitos com as exigências deste edital.  
**18.1.1.** Com preços superiores ao estimado, constantes nos autos do processo em epígrafe, após a fase de lances ou comprovadamente inexequíveis.  
**18.1.2.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema.

## **19. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**19.1.** Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura das propostas, exclusivamente por meio eletrônico, no endereço [licitacao@ipaporanga.ce.gov.br](mailto:licitacao@ipaporanga.ce.gov.br), informando o número deste pregão no sistema da Bolsa Nacional de Compras - BNC e o órgão interessado.

**19.1.1.** Nos pedidos de esclarecimentos encaminhados, os interessados deverão se identificar (CNPJ, Razão Social e nome do representante que pediu esclarecimentos, se pessoa jurídica e CPF para pessoa física) e disponibilizar as informações para contato (endereço completo, telefone e e-mail).

**19.1.2.** Os esclarecimentos serão prestados pelo Pregoeiro, por escrito, após pronunciamento do órgão de origem, por meio de e-mail àqueles que enviaram solicitações.

**19.2.** Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o presente edital, mediante petição por escrito, protocolada na Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Ipaporanga, no endereço constante no subitem 7.1 deste edital.

**19.2.1.** Não serão conhecidas as impugnações apresentadas fora do prazo legal e/ou subscritas por representante não habilitado legalmente, **exceto** se tratar de matéria de ordem pública.

**19.2.2.** Caberá ao pregoeiro, auxiliado pela área interessada, quando for o caso, enviar a petição de impugnação, juntamente com os autos processuais, para que a autoridade competente decida no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

**19.3.** Acolhida a petição contra o ato convocatório, a decisão será comunicada aos interessados e será designada nova data para a realização do certame, exceto se a alteração não afetar a formulação das propostas.

**19.4.** As respostas aos pedidos de impugnações e esclarecimentos aderem a esse Edital tal como se dele fizessem parte, vinculando a Administração e os licitantes.

**19.5.** Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

## **20. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**20.1.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar, de forma motivada, a intenção de interpor recurso, em campo próprio do sistema, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões por escrito, devidamente protocolada na Comissão de Licitação de Pregão de Ipaporanga/CE, no endereço constante no **subitem 7.1**



*[Handwritten signature]*



deste edital. Os demais licitantes ficam desde logo convidados a apresentar contrarrazões dentro de igual prazo, que começará a contar a partir do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.

**20.2.** Não serão conhecidos os recursos intempestivos e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo licitatório para responder pelo proponente.

**20.3.** A falta de manifestação, conforme o subitem 20.1 deste edital importará na decadência do direito de recurso.

**20.4.** O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**20.5.** A decisão em grau de recurso será definitiva, e dela dar-se-á conhecimento aos licitantes, no endereço eletrônico constante no **subitem 5.2**, deste edital.

## 21. DA HOMOLOGAÇÃO

**21.1.** A adjudicação dar-se-á pelo pregoeiro quando não ocorrer interposição de recursos. Caso contrário, a adjudicação ficará a cargo da autoridade competente.

**21.2.** A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao vencedor, bem como para a contratação após apresentação e aprovação dos veículos solicitados mediante laudo de avaliação emitido pelo setor competente.

**21.3.** No caso de interposição de recurso, sendo a adjudicação da competência do titular da origem desta licitação, decidido o recurso, este homologará o julgamento do Pregoeiro e adjudicará o objeto ao vencedor.

**21.4.** O titular da origem desta licitação se reserva ao direito de não homologar ou revogar o presente processo por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado e mediante fundamentação escrita.

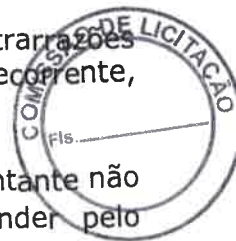
**21.5.** O sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

**21.6.** Para que se proceda a devida homologação ao procedimento licitatório a Prefeitura Municipal de Ipaporanga, poderá a qualquer momento, realizar diligência à(s) empresa(s) vencedora(s) do certame, a fim de promover vistorias para assegurar-se de que a(s) mesma(s) possua(m) aptidão para fornecimento dos produtos, objetivando, com isso, a boa e correta execução do objeto pretendido, sendo a Administração Municipal encarregada de gerar relatório sobre a vistoria realizada a empresa vencedora da licitação.

## 22. DA CONTRATAÇÃO

**22.1.** A contratação decorrente dessa licitação será formalizada mediante a celebração de Termo de Contrato, cuja respectiva minuta de contrato constitui o **ANEXO VI** do presente ato convocatório.

**22.1.1.** O (s) contrato (s) deverá (ão) ser (em) firmado (s) com prazo de duração até 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado em conformidade com art. 57 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

22.1.2. Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), através da Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

22.1.3. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações a contratada será notificada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, comprovar a sua situação que trata o subitem 22.1.2 deste item 22, mediante apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

**22.2.** Havendo alguma restrição na regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a microempresa ou empresa de pequeno porte for declarada a vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de certidão negativa.

**22.3.** A não regularização da documentação no prazo acima estipulado, implicará na decadência do direito a contratação pela microempresa ou empresa de pequeno porte, sem prejuízo das sanções previstas no edital, sendo facultado a Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**22.4.** Homologada a licitação pela autoridade competente, o Município de Ipaporanga - CE, poderá emitir o correspondente Instrumento Contratual para o Licitante Vencedor visando à formalização do vínculo contratual, nos termos da Minuta que integra este Edital.

**22.4.1.** O Licitante Vencedor terá o prazo de 03 (três) dias para comparecer à prefeitura municipal de Ipaporanga, contado a partir da convocação, para formalizar o Instrumento Contratual. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra justo motivo aceito pela Administração.

**22.4.2.** O Licitante vencedor terá o prazo de 03 (três) dias após a assinatura do instrumento contratual e ordem de serviços para apresentar o veículo ofertado em sua proposta de preços, reservando-se a administração municipal o direito de efetuar vistoria nos veículos. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra justo motivo aceito pela Administração.

**22.4.3.** A recusa injustificada ou a carência de justo motivo da vencedora de não formalizar o Instrumento Contratual e/ou não apresentar o(s) veículo(s), no prazo estabelecido, sujeitará a Licitante à aplicação das penalidades previstas neste Edital.

**22.4.4.** Se o licitante vencedor não assinar o Termo de Contrato e/ou não apresentar o(s) veículo(s) no prazo estabelecido é facultado à administração municipal convocar os licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação final das propostas, para negociar com os mesmos, com vistas à obtenção de melhores preços, preservado o interesse público e respeitados os valores estimados para a contratação previstos no Termo de Referência.

**22.5.** A Contratante autoriza expressamente a subcontratação que poderá ser parcial ou total por se tratar de licitação com julgamento por lote, de acordo com o artigo 72 da Lei Nº 8.666/93, sem que isso possa dar causa a rescisão contratual estipulada no artigo 78, inciso VI da referida lei, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, principalmente trabalhistas e previdenciários que serão de sua inteira responsabilidade.

**22.6.** Todos os veículos indicados para a prestação de serviços deverão estar em condições adequadas para a execução dos serviços perante a administração municipal, reservando-se a esta o direito de efetuar vistoria nos veículos antes de cada disponibilização.

**22.7.** No caso de problemas mecânicos, acidentes ou outras indisponibilidades, a contratada deverá substituir o veículo por outro com as mesmas especificações ou superior, no prazo máximo de 06 (seis) horas, sem nenhum ônus adicional para a PREFEITURA, pelo período que for necessário, computando-se a quilometragem percorrida por cada veículo para fins de verificação da quilometragem global mensal.

**22.8.** A contratada obriga-se, às suas expensas, providenciar, em qualquer circunstância, as manutenções de caráter preventivo e corretivo nos veículos que serão por ela locados de forma a conservá-los seguros e eficientes, inclusive troca de qualquer peça por desgaste natural, e outros, tais como: troca de pneus, filtros, óleo lubrificante, velas, pastilhas de freios, correias, lâmpadas, etc.;

### **23. DOS PRAZOS, CONDIÇÕES E LOCAL DA APRESENTAÇÃO DOS VEÍCULOS.**

**23.1.** Os veículos deverão ser disponibilizados à Prefeitura para início da execução dos serviços, **no prazo máximo de 03 (três) dias**, contados da assinatura da ordem dos serviços.

**23.2.** Todos os veículos deverão ser apresentados na Garagem da Prefeitura, instalada na Secretaria de Serviços e Transportes de Ipaporanga, no prazo de 03 (três) dias, após a contratação e adequada ordem de serviços, acompanhados dos certificados de registros de licenciamento, que serão devolvidos à vencedora ao final da contratação para passarem por vistoria mecânica e emissão de termo de vistoria elaborado por mecânico indicado pela administração, para fins de firmar a ordem de serviços. A desaprovação do(s) veículo(s) por desconformidade com a proposta apresentada, acarretará no cancelamento do termo contratual de prestação de serviços.

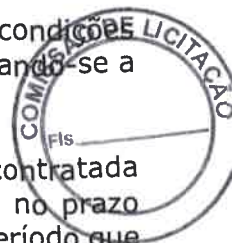
**23.3.** O(A) licitante vencedor(a) ficará obrigada a apresentar o(s) veículo(s) dentro das especificações técnicas do Edital, devendo atenção ao disposto no art. 136, incs. III a VI, do Código de Trânsito Brasileiro.

**23.4.** O prazo para a execução do objeto é até 12 (doze) meses, a contar do dia da assinatura do instrumento contratual, podendo ser prorrogado de acordo com as conveniências da administração e de acordo com o Art. 57, inciso II, da Lei Federal 8.666/93 e suas demais alterações.

### **24. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**24.1.** O licitante que convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Ipaporanga e será descredenciado no Cadastro de Fornecedores da Comissão de Licitações da Prefeitura de Ipaporanga/CE, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais.

**24.1.1.** O licitante que praticar quaisquer das condutas previstas na legislação pertinente, sem prejuízo das sanções legais nas esferas civil e criminal, estará sujeito às seguintes



*(Handwritten signature)*

*(Handwritten initials)*





penalidades:

I. Advertência escrita: quando se tratar de infração leve, a juízo da fiscalização, no caso de descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas neste contrato ou, ainda, no caso de outras ocorrências que possam acarretar prejuízos à contratante, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave;

II. Multas, cumulativas com as demais sanções, conforme estabelecido no contrato;

**24.2.** O licitante recolherá a multa por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM), podendo ser substituído por outro instrumento legal, em nome do órgão contratante. Se não o fizer, será cobrada em processo de execução.

**24.3.** Nenhuma sanção será aplicada sem garantia da ampla defesa e do contraditório, na forma da lei.

### **25. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**25.1.** Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, para a execução dos serviços, objeto licitado, como impostos, taxas, encargos, seguros, e deslocamentos necessários e quaisquer outros custos decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Ipaporanga - Ceará.

**25.2.** Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica.

**25.3.** Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela CONTRATANTE, atendendo prontamente a quaisquer reclamações.

**25.4.** Responsabilizar-se pelos danos causados ao patrimônio da CONTRATANTE e de dependências disponibilizadas a esta, aos seus servidores e a terceiros, por culpa, dolo, negligência ou imprudência de seus empregados ou prepostos, bem como pelos danos à integridade física das pessoas a serviço da Prefeitura Municipal de Ipaporanga transportadas nos veículos, não se excluindo ou reduzindo essa responsabilidade em razão da fiscalização ou do acompanhamento realizado pela CONTRATANTE.

**25.5.** Arcar com os ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de contravenção, seja por culpa sua ou de quaisquer de seus empregados ou prepostos, obrigando-se, outrossim, a quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais ou extrajudiciais de terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da lei, ligadas ao cumprimento do contrato a ser firmado.

**25.6.** Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE.

**25.7.** Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da prestação dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido em dependência da CONTRATANTE, inclusive por danos causados a terceiros.

**25.8.** Aceitar, nas mesmas condições do ajuste, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor da contratação.

**25.9.** Prestar os serviços discriminados utilizando-se de empregados treinados, preparados e de bom nível educacional e moral, com prática de direção, comprovada por meio da Carteira Nacional de Habilitação.

**25.10.** Disponibilizar os serviços no prazo de até 03 (três) dias contados da assinatura do Contrato, devendo, no mesmo prazo, apresentar cópia autenticada dos documentos dos veículos a serem disponibilizados. Em caso de troca de qualquer veículo, deverá obrigatoriamente atualizar os documentos junto à CONTRATANTE.

**25.11.** Disponibilizar os veículos com motorista, quando for o caso, no local indicado pela Administração Municipal, nos dias, horários e quantidades determinados pela CONTRATANTE, devendo para tanto, em caso de pane de algum veículo, manutenção ou revisão, efetuar, de imediato, a substituição, por outro com as mesmas especificações, em no máximo 01 (uma) hora, para não prejudicar o andamento normal do serviço.

**25.12.** Permitir, a qualquer momento, à CONTRATANTE, realizar inspeção nos veículos colocados à sua disposição, com a finalidade de verificar as condições de conservação, manutenção, segurança e limpeza.

**25.13.** Adotar todas as providências necessárias ao socorro de vítimas em caso de acidente e informar a ocorrência imediatamente ao servidor responsável indicado pela Administração Municipal.

**25.14.** Adesivar o veículo com o brasão do Município, fazendo referência "a serviço da PREFEITURA MUNICIPAL DE IPAPORANGA".

**25.15.** Manter durante toda execução do contrato escritório/ponto de apoio, com representante da empresa capacitado(a), indicado(a) pela contratada a prestar esclarecimentos e tirar dúvidas sobre a prestação dos serviços contratados.

**25.16.** Arcar com as despesas de combustível em caso de locação de horas de tratores, bem como a manutenção preventiva e corretiva (mecânica, funilaria, pintura, elétrica), inclusive de mão de obra, material, revisão, reposição de peças gastas com o uso e desgaste normal do veículo ou decorrentes de acidentes e troca de pneus

## **26. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

**26.1.** Exigir o fiel cumprimento do Contrato, bem como, receber o objeto nas condições contratadas, realizado os pagamentos nos prazos devidos, e:

**26.2.** Prestar as informações e os esclarecimentos sobre o contrato, que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

**26.3.** Fiscalizar, por meio de um Fiscal titular e um substituto, a fiel observância das disposições do Contrato, registrando as ocorrências e as deficiências porventura existentes e encaminhando cópia imediatamente à CONTRATADA, para a pronta correção das irregularidades apontadas.

**26.4.** Realizar, diariamente ou quando julgar necessário, inspeção nos veículos colocados à sua disposição pela CONTRATADA, com a finalidade de verificar as condições de conservação, manutenção e limpeza;

**26.5.** Aprovar o pagamento mensal devido pela execução dos serviços, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências deste Termo de Referência e do contrato;

**26.6.** Rejeitar, no todo ou em parte, serviços executados em desacordo com este Termo de

Referência e/ou com o Contrato a ser celebrado;

**26.7.** Permitir o acesso ao local da prestação dos serviços do pessoal da CONTRATADA, necessários à execução objeto do Termo de Referência;

**26.8.** Comunicar oficialmente à CONTRATADA quaisquer falhas verificadas no cumprimento do contrato;

**26.9.** Efetuar, diariamente ou quando julgar necessário, inspeção nos veículos colocados à sua disposição, com a finalidade de verificar as condições de conservação, manutenção e limpeza, utilizando-se para tanto de Ficha de Vistoria, fornecida pela empresa CONTRATADA;

**26.10.** Exigir o imediato afastamento e substituição de qualquer empregado ou preposto que não cumpra as normas da Prefeitura Municipal de Ipaporanga na execução dos serviços, que produza complicações para a fiscalização, que adote postura inconveniente ou incompatível com o exercício das funções que lhe foram atribuídas;

**26.11.** Realizar o abastecimento de combustível aos veículos locados por mês, diárias e quilômetro.

## **27. DAS PROIBIÇÕES**

**27.1.** É vedado a CONTRATADA transportar pessoas que não sejam autorizadas pela administração municipal.

**27.2.** É vedado ao condutor trafegar com o veículo sem a devida documentação atualizada (carteira nacional de habilitação de acordo com as leis de trânsito vigentes).

## **28. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**28.1.** A fiscalização dos serviços será exercida por um representante da CONTRATANTE, especialmente designado para este fim pela contratante, de acordo com o estabelecido no art. 67 da Lei Federal nº8.666/1993 aos quais competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato.

**28.1.1.** A CONTRATANTE se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte os serviços executados, se em desacordo com o contrato.

**28.1.2.** A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui, nem reduz, a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, resultante de imperfeições técnicas ou utilização de material de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implicará a responsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos. (Art. 70 da lei 8.666/93).

**28.1.3.** Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto do contrato, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, sem ônus para a CONTRATANTE.

## **29. DA FORMA DE PAGAMENTO**

**29.1.** O pagamento será efetuado mensalmente, até o 15º (décimo quinto) dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços, através de crédito em conta corrente, após a apresentação, pela CONTRATADA, dos seguintes documentos:

a) Apresentação das respectivas faturas, notas fiscais e recibos em 02 (duas) vias à tesouraria, acompanhada das certidões de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), através da Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS),



Certidão Negativa de Débitos Estaduais, Certidão Negativa de Débitos Municipais e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas atualizadas, mediante o atesto do setor competente da Prefeitura Municipal de que os serviços foram executados a contento.  
b) Estar com situação regular no SICAF (cadastro e habilitação parcial válidas).

PARÁGRAFO PRIMEIRO: O valor total a ser pago mensalmente corresponderá ao preço fixo da prestação do serviço por cada veículo SEM motorista, independentemente dos quilômetros rodados.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Será retida na fonte, a título de "Retenção para a Seguridade Social", a alíquota de 11% (onze por cento) do valor bruto da fatura, nota fiscal ou recibo, na forma do Regulamento da Previdência Social, aprovado pelo Decreto n.º 3.048, de 06.05.99 e OS/INSS/DAF n.º 209, de 20.05.99.

PARÁGRAFO TERCEIRO: O atraso no pagamento que trata a presente Cláusula, mediante solicitação da CONTRATADA, sujeitará o CONTRATANTE ao valor devido atualizado financeiramente, desde a data estipulada acima até a data do efetivo pagamento, tendo como base a Taxa Referencial - TR "pró-rata tempore", ou outra que venha a substituí-la, através da aplicação da fórmula contida no subitem 8.1.1 da Instrução Normativa/MARE n.º 18, de 22.12.97.

PARÁGRAFO QUARTO: A CONTRATANTE não estará sujeito à atualização financeira a que se refere o Parágrafo Terceiro, se o atraso decorrer da prestação de serviços com ausência total ou parcial de documentação hábil, ou pendente de cumprimento pela CONTRATADA de quaisquer Cláusulas do presente Contrato.

PARÁGRAFO QUINTO: Serão retidos, na fonte, os tributos e contribuições sobre os pagamentos mensalmente efetuados, utilizando-se as alíquotas previstas para cada tipo de serviço, conforme Instrução Normativa Conjunta SRF n.º 480, de 15.12.2004, alterada pela IN/SRF n.º 539, de 25.04.2005, exceto se a contratada for optante do SIMPLES.

PARÁGRAFO SEXTO: Fica a CONTRATADA obrigada a informar qualquer alteração de sua condição de optante pelo SIMPLES, sob pena da aplicação das sanções contratuais e legais cabíveis.

PARÁGRAFO SÉTIMO: O pagamento estará ainda condicionado a consulta ao Anexo V do SICAF, na data do pagamento, onde a empresa deverá apresentar-se com a documentação válida.

PARÁGRAFO OITAVO: Nenhum pagamento será feito à CONTRATADA antes de paga ou relevada qualquer multa que lhe tenha sido aplicada.

PARÁGRAFO NONO: Nenhum pagamento isentará a CONTRATADA das suas responsabilidades e obrigações contratuais.

No caso do órgão licitador atrasar os pagamentos, estes serão atualizados financeiramente "pro rata dies", pelo índice legal, IPC / FIPE, conforme legislação pertinente, em vigor na data do efetivo pagamento..

### **30. DA ALTERAÇÃO E REAJUSTES DO CONTRATO.**

**30.1.** Qualquer alteração contratual só poderá ser feita através de aditivo, e se contemplada pelo artigo 65 da Lei 8.666/93, e suas alterações posteriores, após a devida justificativa administrativa.

§ 1º: Os valores poderão sofrer alterações na parte correspondente ao consumo de combustível, representado por 25% (vinte e cinco por cento) do valor total por viagens, no mês subsequente ao da correção legalmente determinado pela política de reajuste de combustíveis adotada pelo Governo Federal, no percentual do reajuste do combustível.

§ 2º: O Equilíbrio econômico financeiro do contrato será buscado sempre que necessário para restabelecer as condições previamente pactuadas, mediante solicitação do contratado devidamente justificada e acompanhada dos documentos que comprovem o desequilíbrio.



## 31. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**31.1.** Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão, a Administração poderá garantir a prévia defesa, aplicar às licitantes vencedoras as seguintes sanções, quando for o caso:

- I. Advertência; quando descumprir qualquer cláusula do contrato, inclusive quanto ao prazo de execução;
- II. Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso nos prazos de entrega da prestação de contas ou relatórios aos órgãos de controle externo ou prazos determinados pela Administração para a prestação dos serviços do objeto licitado;
- III. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do objeto licitado não entregue, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos, porventura causados a Prefeitura Municipal de Ipaporanga-Ceará, pela não execução parcial ou total do contrato.

**31.2.** Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos, garantido o direito prévio da citação e de ampla defesa, enquanto perdurar os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar a documentação exigida para o contrato ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto pactuado, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal. As sanções previstas na alínea I do subitem 31.1 e neste item poderão ser aplicadas juntamente com as doas alíneas II e III do subitem 31.1, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**31.3.** Se a multa for de valor superior ao valor da Nota de Empenho, além da perda deste, responderá a contratada pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos devidos pela Administração ou, quando for o caso cobrado judicialmente.

**31.4.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedor ou Prestador de Serviços da Prefeitura Municipal de Ipaporanga, da respectiva empresa contratada, e no caso de suspensão de licitar, a contratada deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital e das demais cominações legais.

**31.5.** Não serão aceitas justificativas posteriores a adjudicação aos vencedores, por parte da licitante que não poderá manter a proposta seja escrita ou por meio de lance, com a justificativa que houve erro na formulação, engano nos preços ou erro de digitação da proposta, não será admitida a desistência da proposta para estes casos, sendo a licitante penalizada com a declaração de inidoneidade e impedida de licitar com a Administração.

## 32. DA RESCISÃO

**32.1.** O contrato será rescindido de pleno direito, independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem qualquer espécie de indenização, nos casos previstos nos artigos 77 e 78 da Lei Nº 8.666/93, obedecendo, ainda, o disposto nos Arts. 79 e 80 do mesmo diploma legal.

**32.2.** Havendo possibilidade legal de a rescisão ser solicitada pela contratada, esta deverá notificar o Município mediante documento protocolado devidamente fundamentado e comprovado.

**32.3.** A rescisão administrativa será apreciada e precedida de autorização escrita e

fundamentada pela autoridade competente, devendo a contratada manter a execução do contrato pelo prazo necessário para que o Município efetue nova contratação.



### **33. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**33.1.** As Licitantes deverão cumprir rigorosamente as recomendações do presente Edital, uma vez que a inobservância de qualquer dispositivo dele constante poderá constituir motivo de desclassificação.

**33.2.** A Contratante autoriza expressamente a sub - contratação que poderá ser parcial ou total, de acordo com o artigo 72 da Lei Nº 8.666/93, sem que isso possa dar causa a rescisão contratual estipulada no artigo 78, inciso VI da referida lei.

**33.3.** Os veículos, deverão ficar a disposição da contratada, de acordo com a necessidade e deverão passar por fiscalização, com a emissão de termo de vistoria, e estando em perfeito funcionamento, com pneus e mecânica em bom estado para o prazo da prestação, do serviço, será emitida a ordem de serviço, ora contratado.

**33.4.** A Contratada é responsável, no que diz respeito ao objeto, pelo cumprimento das leis federais, estaduais e das posturas e deliberações municipais, bem como pelas normas estabelecidas pelas concessionárias de serviços públicos.

**33.5.** Decairá do direito de impugnar, perante a Administração os termos do Edital aquele que, tendo-o aceito sem objeção, venha apontar depois da abertura dos Envelopes de habilitação, falhas ou irregularidades, que o viciarem, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso (parágrafo 2º. do Art. 41 da Lei 8.666/93).

**33.6.** Os Envelopes apresentados depois da hora estabelecida não serão aceitos.

**33.7.** O objeto do contrato a que se refere a presente licitação poderá ser alterado nos termos do Art. 65 da Lei 8.666/93.

**33.8.** Independentemente de sua transcrição, farão parte do contrato todas as condições estabelecidas no presente Edital e, no que couber, na proposta comercial da licitante vencedora.

**33.9.** Os Licitantes que desejarem esclarecimentos acerca do instrumento convocatório poderão obtê-los na Comissão de Licitação, à Rua Franklin José Vieira, nº 02 - Centro - Ipaporanga - Ceará, no horário de 07:00 às 13:00 horas.

**33.10.** A Administração se reserva o direito de anular ou revogar, a qualquer tempo, a presente licitação, sem que disto decorra qualquer direito aos licitantes, observado o disposto no parágrafo único do art. 59, da Lei n.º 8.666/93.

**33.11.** A nulidade do processo licitatório induzirá à dos atos decorrentes.

**33.12.** Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

**33.13.** Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca de Ipaporanga, vinculada ao Município de Ararendá - Ceará. Os casos omissos serão dirimidos pelo pregoeiro, com observância da legislação vigente, em especial a Lei Nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e a Lei Nº 8.666/93 e alterações posteriores.

### **34. DOS ANEXOS**





**34.1.** Constituem anexos deste edital, dele fazendo parte:

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;**  
**ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO;**  
**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE**  
**PROPOSTA DE PREÇOS;**  
**ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME/EPP;**  
**ANEXO V – MINUTA DA PROPOSTA;**  
**ANEXO VI - MINUTA DE CONTRATO;**



Ipaporanga/Ce, 12 de dezembro de 2023.



**Paulo Renato Barbosa de Souza**  
Pregoeiro





## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 43/23/PE-DS

### TERMO DE REFERÊNCIA

**1 - OBJETO:** Contratação de serviços de locação e frete de veículos automotores diversos, bem como locação de horas de máquinas para atender as necessidades das Secretarias e unidades administrativas da Prefeitura Municipal de Ipaoranga.

### 2 - FUNDAMENTO LEGAL:

**2.1.** O presente processo licitatório tem amparo legal disposto na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, do Decreto 17110101/2017 de 01 de novembro de 2017, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 com suas posteriores alterações.

### 3 - JUSTIFICATIVAS

#### 3.1. Justificativa da Contratação:

3.1.1. Justifica-se a presente licitação a necessidade administração pública municipal em dar suporte às unidades gestoras desta municipalidade, no deslocamento de servidores no exercício de suas funções, no transporte de pacientes e profissionais da saúde, atender à prestação de serviços de utilidade pública, incluindo abastecimento de água potável as unidades de saúde e de ensino devido a escassez de água, buscando atingir os objetivos traçados, com eficiência, eficácia e economicidade.

#### 3.2. Justificativa da Licitação Por Lote:

3.2.1. A licitação para contratação dos serviços objeto deste Termo de Referência, no tipo Menor Preço Por Lote, justifica-se pela necessidade de preservar a integridade do objeto, visto que vários prestadores que atuem no ramo de atividade pertinente a este possam dar continuidade a prestação de serviços de forma padronizada e evitar as dificuldades gerenciais, inclusive o aumento de custos que prejudiquem o bom desempenho dos serviços. Some-se a isso, a possibilidade de estabelecer um padrão de qualidade e eficiência que pode ser acompanhado ao longo da prestação dos serviços, o que fica dificultado quando se trata de diversos prestadores de serviços.

3.2.2. O não parcelamento do objeto em itens, nos termos do art. 23, § 1º, da Lei nº 8.666/93, neste caso, se demonstra técnica e economicamente viável e não tem a finalidade de reduzir o caráter competitivo da licitação, muito pelo contrário, visa tão somente assegurar a segura contratação e, principalmente, assegurar não só a mais ampla competição necessária em um processo licitatório, mas também, atingir a sua finalidade e efetividade, selecionando prestadores de serviços sérios e comprometidos em bem executar os serviços a serem alcançados.

3.3.3. O agrupamento dos itens, faz-se necessário, também, haja vista a celeridade, economia de escala e eficiência na fiscalização de futuros contratos, atuando com maior agilidade nas soluções de possíveis transtornos gerados no decorrer da prestação dos serviços. Assim, com destaque para os princípios da eficiência e economicidade, é imprescindível a licitação por grupo de lotes.

### 4 - DOS VEÍCULOS (ESPECIFICAÇÃO E QUANTIDADES)

**4.1.** Os veículos serão destinados às Secretarias, conforme as quantidades abaixo especificadas;

### GABINETE DO PREFEITO

- Um veículo tipo camioneta com cabine dupla com carroceria aberta, tração 4X4, potência do motor não inferior a 2.8, cilindradas não inferior a



2.755, roda liga leve aro 18, transmissão automática, com ar condicionado, vidros escuros, direção hidráulica, 04 (quatro portas) combustível diesel, quilometragem livre, em bom estado de conservação, sem condutor, com fabricação não superior a 1 (um) ano, destinada para ficar a disposição do Gabinete do Prefeito.  
Dotação: 02.01.04.122.0061.2.003.

**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO**

- Dois veículo do tipo passeio com capacidade para transportar 05 (cinco) passageiros, 04 (quatro) portas, ar condicionado, com potência mínima de 1.000 cilindrada, motor gasolina, em bom estado de conservação, sem condutor, com fabricação não inferior a 5 (cinco) anos, para ficar à disposição da Secretaria de **Planejamento e Administração**.  
Dotação: 03.01.04.122.0061.2.021.

- Fretamento de 01 (um) veículo automotor tipo camioneta, 02 (duas) portas, motor à diesel, em bom estado de conservação, sem condutor, com capacidade de carga não inferior a 1.000kg, destinada a serviços diversos da Administração Municipal, junto à **Secretaria de Planejamento e Administração**, com estimativa de 1.500 km mensal.  
Dotação: 03.01.04.122.0061.2.021.

- Um veículo tipo caminhão baú, capacidade mínima não inferior a 5.000 kg, quilometragem livre, em bom estado de conservação, sem condutor, sendo limitada até 20 (vinte) diárias mês por veículo com quilometragem livre, para prestar serviços junto a **Secretaria de Planejamento e Administração**.  
Dotação: 03.01.04.122.0061.2.021.

**SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**

- Fretamento de 01 (um) veículo automotor tipo utilitário leve, 02 (duas) portas, motor à gasolina, não inferior a potência de 1.6 CC, em bom estado de conservação, sem condutor, com capacidade de carga máxima não inferior a 600kg, destinada a serviços diversos da Administração Municipal junto à **Secretaria de Infraestrutura**.  
Dotação: 05.01.15.122.0061.2.027.

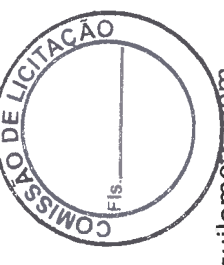
- Fretamento de 01 (um) veículo automotor tipo camioneta, 02 (duas) portas, motor à diesel, em bom estado de conservação, sem condutor, com capacidade de carga não inferior a 1.000kg, destinada a serviços diversos da Administração Municipal, junto à **Secretaria de Infraestrutura**, com estimativa de 1.500 km mensal.  
Dotação: 05.01.15.122.0061.2.027.

- Um veículo, tipo caminhão com carroceria aberta, capacidade mínima não inferior a 10.000 kg, para realizar transporte de materiais diversos





Rua Franklin José Vieira, Nº 02,  
 CEP: 62.215-000 - Centro - Ipaporanga - CE.  
 Fone: 88 98230-2595  
 CNRJ: 0.462.364/0001-47  
 Email: [licitacao@ipaporanga.ce.gov.br](mailto:licitacao@ipaporanga.ce.gov.br)



pesados até o destino final, em bom estado de conservação, sem condutor, sendo limitada a quantidade de até 20 diárias por mês, com quilometragem livre, destinada a serviços diversos da Administração Municipal junto a **Secretaria de Infraestrutura**.  
 Dotação: 05.01.15.451.0285.2.028.

- Dois veículo, tipo caçamba com capacidade mínima não inferior a 8m<sup>3</sup>, para realizar transporte de materiais diversos, em bom estado de conservação, sem condutor, sendo limitada a quantidade de até 20 diárias por mês, com quilometragem livre, destinada a serviços diversos da Administração Municipal junto a **Secretaria de Infraestrutura**.  
 Dotação: 05.01.15.122.0061.2.027.

- Locação de horas de trator sobre rodas, tração 4x4, equipado com conjunto de lâmina frontal em bom estado de conservação, com operador, para trabalhar auxiliando na manutenção e conservação estrutural de estradas vicinais, junto a **Secretaria de Infraestrutura**, sendo estimada a quantidade de 132 horas por mês, limitada a uma máquina.  
 Dotação: 05.01.15.122.0061.2.027.

- Locação de horas de esteiras D9T em bom estado de conservação, com operador, para trabalhar auxiliando em trabalhos pesados, junto à **Secretaria de Infraestrutura** para realização de serviços diversos, sendo estimada a quantidade de 110 horas por mês, limitada a duas máquina.  
 Dotação: 05.01.15.122.0061.2.027.

- Locação de horas de retroescavadeira hidráulica em bom estado de conservação, com operador, potência líquida mínima de 100 hp, peso operacional mínimo de 7.200 kg, com capacidade da pá de no mínimo de 0,7 m<sup>3</sup> e profundidade de escavação de 5 mt, junto a **Secretaria de Infraestrutura**, sendo estimada a quantidade de 132 horas por mês, limitada a uma máquina.  
 Dotação: 05.01.15.122.0061.2.027.

- Locação de horas de motoniveladora em bom estado de conservação, com operador, potência líquida mínima de 170 cv, peso operacional básico de no mínimo 17,642 kg e lâmina de 4,20 mt, junto a **Secretaria de Infraestrutura**, sendo estimada a quantidade de 132 horas por mês, limitada a uma máquina.  
 Dotação: 05.01.15.122.0061.2.027.

**SECRETARIA DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E RECURSOS HÍDRICOS**

- Fretamento de 01 (um) veículo automotor tipo camioneta, 02 (duas) portas, motor à diesel, em bom estado de conservação, sem condutor, com capacidade de carga não inferior a 1.000kg, destinada a serviços diversos da Administração Municipal, junto à **Secretaria de Agricultura, Pecuária e Recursos Hídricos**, totalizando 03 (três) veículos, com estimativa de 1.500 km mensal.  
 Dotação: 06.01.20.122.0061.2.036.

**SECRETARIA DE SAÚDE**

- Um veículo tipo minivan, com capacidade para transportar 07 (passageiros) passageiros, 04 (quatro) portas, ar condicionado, direção hidráulica, com potência de mínima não inferior a de 1800CC, motor flex (gasolina/álcool), em bom estado de conservação, sem condutor, para ficar à disposição da **Secretaria de Saúde**, sendo limitada a quantidade de até 22 diárias mês por veículo com quilometragem livre e em bom estado de conservação.  
 Dotação: 10.02.10.122.0061.2.070.

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

- Dois veículos tipo (Van) com capacidade para até 15 (quinze) passageiros, em bom estado de conservação, sem condutor, para deslocamento de pacientes em tratamento na Cidade de Crateús, Sobral e Fortaleza, conforme demanda, sendo limitada a quantidade de até 20 diárias mês por veículo quilometragem livre e em bom estado de conservação, junto à **Secretaria de Saúde**, no Município de Ipaoranga.  
Dotação: 10.02.10.122.0061.2.070.
  - Três veículos do tipo passeio com capacidade para transportar 05 (cinco) passageiros, 04 (quatro) portas, ar condicionado, com potência mínima de 1.000 cilindrada, motor gasolina, em bom estado de conservação, sem condutor, com fabricação não inferior a 5 (cinco) anos, para ficar à disposição das **Secretarias de Saúde**.  
Dotação: 10.02.10.122.0061.2.070.
  - Um veículo tipo caminhão pipa, com capacidade mínima não inferior a 8.000 litros, quilometragem livre, sem condutor, destinado ao transporte de água potável para consumo humano, realizando o abastecimento dos Postos de Saúde da Zona Urbana e Rural e do Hospital Municipal, junto a **Secretaria de Saúde** do Município de Ipaoranga.  
Dotação: 10.02.10.122.0061.2.070.
- SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**
- Um veículo tipo minivan, com capacidade para transportar 07 (passageiros) passageiros, 04 (quatro) portas, ar condicionado, direção hidráulica, com potência de mínima não inferior a de 1800CC, motor flex (gasolina/álcool), em bom estado de conservação, sem condutor, para ficar à disposição da **Secretaria de Educação**, sendo limitada a quantidade de até 22 diárias mês por veículo com quilometragem livre e em bom estado de conservação.  
Dotação: 09.03.12.361.0061.2.050.
  - Um veículo tipo (Van) com capacidade para até 15 (quinze) passageiros, em bom estado de conservação, sem condutor, para deslocamento de e transporte de alunos e professores a eventos diversos de interesse desta municipalidade, conforme demanda, sendo limitada a quantidade de até 20 diárias mês por veículo quilometragem livre e em bom estado de conservação, junto à **Secretaria de Educação**, no Município de Ipaoranga.  
Dotação: 09.03.12.361.0221.2.060.
  - Dois veículos do tipo passeio com capacidade para transportar 05 (cinco) passageiros, 04 (quatro) portas, ar condicionado, com potência mínima de 1.000 cilindrada, motor gasolina, em bom estado de conservação, sem condutor, com fabricação não inferior a 5 (cinco) anos, para ficar à disposição da **Secretarias de Educação - FUNDEB**.  
Dotação: 09.03.12.361.0221.2.060.
  - Um veículo tipo caminhão pipa, com capacidade mínima não inferior a 16.000 litros, quilometragem livre, sem condutor, destinado ao transporte de água potável para consumo humano, realizando o abastecimento das Escolas de ensino Fundamental e Infantil na zona (rural e urbana) do Município de Ipaoranga.  
Dotação: 09.03.12.361.0221.2.060.



Rua Franklin José Vieira, Nº 02,  
 CEP: 62.215-000 - Centro - Ipaporanga - CE.  
 Fone: 88 98230-2595  
 CNPJ: 0.462.364/0001-47  
 Email: [licitacao@ipaporanga.ce.gov.br](mailto:licitacao@ipaporanga.ce.gov.br)



5.1. Os recursos do presente objeto correrão por conta da Prefeitura Municipal de Ipaporanga e onerará os recursos orçamentários e financeiros do exercício de 2019, inerente ao Fundo Geral; Fundo Municipal de Educação e Fundo Municipal de Saúde, estando nas seguintes Dotações Orçamentárias:

Órgão / Secretarias	Dotações
<b>Fundo Geral</b>	
Gabinete do Prefeito	02.01.04.122.0061.2.003
Secretaria de Planejamento e Administração	03.01.04.122.0061.2.021
Secretaria de Infra Estrutura	05.01.15.122.0061.2.027
Secretaria de Agricultura, Pecuária, Meio Ambiente e Recursos Hídricos	05.01.15.451.0285.2.028
	06.01.20.122.0061.2.036
<b>Fundo de Saúde</b>	
Secretaria de Saúde	10.02.10.122.0061.2.070
<b>Fundo de Educação</b>	
Secretaria de Educação	09.03.12.361.0061.2.050
Educação Básica	09.03.12.361.0221.2.060

Elemento de Despesas: 3.3.90.36.00 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física / 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

**6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

- 6.1. Na proposta de preços deverá constar discriminação detalhada dos serviços, a quantidade, valor unitário e total em moeda nacional, em algarismo e valor global em algarismo e por extenso, bem como declaração que aos preços ofertados estão inclusas todas as despesas, tributos, fretes, taxas, seguros para a execução dos serviços no Município de Ipaporanga, bem como as demais despesas que incidam direta ou indiretamente sobre os serviços, mesmo que não estejam registrados nestes documentos;
- 6.2. A Proposta de Preços, cuja especificação não atender aos requisitos mínimos constantes deste Termo de Referência e da proposta de preços, poderá ser rejeitada pelo pregoeiro.
- 6.3. Será(ão) considerada(s) vencedora(s) a(s) licitante(s) cuja proposta contenha o menor valor por lote, desde que atenda as exigências contidas neste Termo de Referência deste Edital.

**7. DA FORMA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

7.1. A(s) empresa(s) contratada(s) deverá(ão) prestar os serviços de acordo com as condições citadas no presente termo de referência e no normas do contrato, sob pena de rescisão contratual, devidamente justificada.

**8. DA FORMALIZAÇÃO, CONDIÇÕES, PRAZO E VIGÊNCIA DO CONTRATO.**

8.1. Os veículos deverão ser disponibilizados à Prefeitura para início da execução dos serviços, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da assinatura da ordem dos serviços.

*(Handwritten signatures and initials)*



- 8.2. Todos os veículos deverão ser apresentados na Garagem da Prefeitura, instalada na Secretaria de Serviços e Transportes de Ipaporanga, no prazo de 03 (três) dias, após a contratação, acompanhados dos certificados de registros de licenciamento, que serão devolvidos à vencedora ao final da contratação para passarem por vistoria mecânica e emissão de termo de vistoria elaborado por mecânico indicado pela administração, para fins de firmar a ordem de serviços. A desaprovação do(s) veículo(s) por desconformidade com a proposta apresentada, acarretará no cancelamento do termo contratual de prestação de serviços.
- 8.3. O(A) licitante vencedor(a) ficará obrigada a apresentar o(s) veículo(s) dentro das especificações técnicas do Edital, devendo atenção ao disposto no art. 136, incs. III a VI, do Código de Trânsito Brasileiro.
- 8.4. O prazo para a execução do objeto é até 12 (doze) meses, a contar do dia da assinatura do instrumento contratual, podendo ser prorrogado de acordo com as conveniências da administração e de acordo com o Art. 57, inciso II, da Lei Federal 8.666/93 e suas demais alterações.
- 9. DA CONTRATAÇÃO**
- 9.1. A contratação decorrente dessa licitação será formalizada mediante a celebração de Termo de Contrato, cuja respectiva minuta de contrato constitui o ANEXO VI do presente ato convocatório.
- 9.1.1. O (s) contrato (s) deverá (ão) ser (em) firmado (s) com prazo de duração até 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado em conformidade com art. 57 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.
- 9.1.2. Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), através da Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.
- 9.1.3. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações a contratada será notificada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, comprovar a sua situação que trata o subitem 22.1.2 deste item 22, mediante apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.
- 9.2. Havendo alguma restrição na regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a microempresa ou empresa de pequeno porte for declarada a vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de certidão negativa.
- 9.3. A não regularização da documentação no prazo acima estipulado, implicará na decadência do direito a contratação pela microempresa ou empresa de pequeno porte, sem prejuízo das sanções previstas no edital, sendo facultado a Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.
- 9.4. Homologada a licitação pela autoridade competente, o Município de Ipaporanga - CE, poderá emitir o correspondente Instrumento Contratual para o Licitante Vencedor visando à formalização do vínculo contratual, nos termos da Minuta que integra este Edital.







9.4.1. O Licitante Vencedor terá o prazo de 03 (três) dias para comparecer à prefeitura municipal de Ipaporanga, contado a partir da convocação, para formalizar o Instrumento Contratual. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra justo motivo aceito pela Administração.

9.4.2. O Licitante vencedor terá o prazo de 03 (três) dias após a assinatura do instrumento contratual e ordem de serviços para apresentar o veículo ofertado em sua proposta de preços, reservando-se a administração municipal o direito de efetuar vistoria nos veículos. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra justo motivo aceito pela Administração.

9.4.3. A recusa injustificada ou a carência de justo motivo da vencedora de não formalizar o Instrumento Contratual e/ou não apresentar o(s) veículo(s), no prazo estabelecido, sujeitará a Licitante à aplicação das penalidades previstas neste Edital.

9.4.4. Se o licitante vencedor não assinar o Termo de Contrato e/ou não apresentar o(s) veículo(s) no prazo estabelecido é facultado à administração municipal convocar os licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação final das propostas, para negociar com os mesmos, com vistas à obtenção de melhores preços, preservado o interesse público e respeitados os valores estimados para a contratação previstos no Termo de Referência.

9.5. A Contratante autoriza expressamente a subcontratação que poderá ser parcial ou total por se tratar de licitação com julgamento por lote, de acordo com o artigo 72 da Lei Nº 8.666/93, sem que isso possa dar causa a rescisão contratual estipulada no artigo 78, inciso VI da referida lei, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, principalmente trabalhistas e previdenciárias que serão de sua inteira responsabilidade.

9.6. Todos os veículos indicados para a prestação de serviços deverão estar em condições adequadas para a execução dos serviços perante a administração municipal, reservando-se a esta o direito de efetuar vistoria nos veículos antes de cada disponibilização.

9.7. No caso de problemas mecânicos, acidentes ou outras indisponibilidades, a contratada deverá substituir o veículo por outro com as mesmas especificações ou superior, no prazo máximo de 06 (seis) horas, sem nenhum ônus adicional para a PREFEITURA, pelo período que for necessário, computando-se a quilometragem percorrida por cada veículo para fins de verificação da quilometragem global mensal.

9.8. A contratada obriga-se, às suas expensas, providenciar, em qualquer circunstância, as manutenções de caráter preventivo e corretivo nos veículos que serão por ela locados de forma a conservá-los seguros e eficientes, inclusive troca de qualquer peça por desgaste natural, e outros, tais como: troca de pneus, filtros, óleo lubrificante, velas, pastilhas de freios, correias, lâmpadas, etc.;

**10. DOS VEÍCULOS.**

- A locadora entregará e manterá os veículos em perfeitas condições de funcionamento, de conservação, manutenção, pintura, segurança e higiene interna e externa, providenciando a devida lavagem quando necessário.
- A Manutenção dos carros correrá por conta da locadora, inclusive substituição de peças, pneus e acessórios.
- É de responsabilidade da PREFEITURA o abastecimento de combustível do veículo locado por mês, diária e quilômetro, contratado durante o tempo da prestação do serviço, com ou sem limite de quilometragem ou qualquer custo adicional, ficando sob a responsabilidade da contratada todos os demais ônus decorrentes para a perfeita execução dos serviços.
- A PREFEITURA se reserva ao direito de exigir da Contratada, a substituição, dentro de 24 (vinte e quatro) horas, de qualquer veículo que se apresente em más condições de conservação, limpeza e apresentação interna e externamente.
- Os veículos deverão ser disponibilizados para funcionários ou contratados da PREFEITURA, que serão responsabilizados por quaisquer infrações de trânsito cometido sob sua condução, ficando a PREFEITURA responsável pelo pagamento de multas e denúncias do infrator para fins de penalidades





legais, conforme legislação em vigor.

- Os veículos serão requisitados de acordo com as necessidades da PREFEITURA, ficando a locadora contratada na obrigatoriedade de atender essas solicitações no prazo de 24(vinte e quatro) horas.
- Nos casos de falha mecânica, eventos fortuitos, manutenção corretiva e preventiva, a Locadora fica obrigada a substituir imediatamente o veículo por outro nas mesmas característica e condições contratadas.
- Os veículos locados a PREFEITURA não poderão ser solicitados para a revisão ou manutenção preventiva sem comunicação prévia de 48(quarenta e oito) horas, por escrito a PREFEITURA.
- Reembolsar a PREFEITURA mediante desconto em suas faturas ou através de qualquer outro meio de cobrança a critério da PREFEITURA, todas as despesas que esta tiver de efetuar para suprir falhas ocorridas nos serviços objeto do presente edital de Concorrência Pública, em consequência de ação ou omissão da Contratada.
- Quando não estiverem em serviço, os veículos deverão permanecer estacionados no pátio das secretarias municipais, inclusive pernoitando no local.
- Fornecer veículos equipados com extintor de incêndio, cintos de segurança, pneu de socorro e demais itens exigidos pela legislação pertinente, bem como a documentação atualizada, além do fornecimento do óleo lubrificante e demais materiais necessários para o perfeito funcionamento do veículo.
- A PREFEITURA obriga-se a proporcionar todas as facilidades para que a contratada possa desempenhar seus serviços dentro das normas estabelecidas.
- Exercer a fiscalização dos serviços por servidor(es) especialmente designado(s) na forma prevista na Lei 8.666/93 e suas alterações.

#### **11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

- 11.1. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, para a execução dos serviços, objeto licitado, como impostos, taxas, encargos, seguros, e deslocamentos necessários e quaisquer outros custos decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Ipaporanga - Ceará.
- 11.2. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica.
- 11.3. Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela CONTRATANTE, atendendo prontamente a quaisquer reclamações.
- 11.4. Responsabilizar-se pelos danos causados ao patrimônio da CONTRATANTE e de dependências disponibilizadas a esta, aos seus servidores e a terceiros, por culpa, dolo, negligência ou imprudência de seus empregados ou prepostos, bem como pelos danos à integridade física das pessoas a serviço da Prefeitura Municipal de Ipaporanga transportadas nos veículos, não se excluindo ou reduzindo essa responsabilidade em razão da fiscalização ou do acompanhamento realizado pela CONTRATANTE.
- 11.5. Arcar com os ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de contravenção, seja por culpa sua ou de quaisquer de seus empregados ou prepostos, obrigando-se, outrossim, a quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais ou extrajudiciais de terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da lei, ligadas ao cumprimento do contrato a ser firmado.
- 11.6. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE.
- 11.7. Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da prestação dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido em dependência da CONTRATANTE, inclusive por danos causados a terceiros.
- 11.8. Aceitar, nas mesmas condições do ajuste, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor da contratação.
- 11.9. Prestar os serviços discriminados utilizando-se de empregados treinados, preparados e de bom nível educacional e moral, com prática de direção,





Rua Franklin José Vieira, N° 02,  
CEP: 62.215-000 - Centro - Ipaporanga - CE.  
Fone: 88 98230-2595  
CNPJ: 0.462.364/0001-47  
Email: licitacao@ipaporanga.ce.gov.br



comprovada por meio da Carteira Nacional de Habilitação.

11.10. Disponibilizar os veículos no prazo de até 03 (três) dias contados da assinatura do Contrato e ordem de serviços, devendo, no mesmo prazo, apresentar cópia autenticada dos documentos dos veículos a serem disponibilizados. Em caso de troca de qualquer veículo, deverá obrigatoriamente atualizar os documentos junto à CONTRATANTE.

11.11. Disponibilizar os veículos com motorista, quando for o caso, no local indicado pela Administração Municipal, nos dias, horários e quantidades determinados pela CONTRATANTE, devendo para tanto, em caso de pane de algum veículo, manutenção ou revisão, efetuar, de imediato, a substituição, por outro com as mesmas especificações, em no máximo 01 (uma) hora, para não prejudicar o andamento normal do serviço.

11.12. Permitir, a qualquer momento, à CONTRATANTE, realizar inspeção nos veículos colocados a sua disposição, com a finalidade de verificar as condições de conservação, manutenção, segurança e limpeza.

11.13. Adotar todas as providências necessárias ao socorro de vítimas em caso de acidente e informar a ocorrência imediatamente ao servidor responsável indicado pela Administração Municipal.

11.14. Adesivar o veículo com o brasão do Município, fazendo referência "a serviço da PREFEITURA MUNICIPAL DE IPAPORANGA".

11.15. Manter durante toda execução do contrato escritório/ponto de apoio, com representante da empresa capacitado(a), indicado(a) pela contratada a prestar esclarecimentos e tirar dúvidas sobre a prestação dos serviços contratados.

11.16. Arcar com as despesas de combustível em caso de locação de horas de tratores, bem como a manutenção preventiva e corretiva (mecânica, funilaria, pintura, elétrica), inclusive de mão de obra, material, reposição de peças gastas com o uso e desgaste normal do veículo ou decorrentes de acidentes e troca de pneus.

## 12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

12.1. Exigir o fiel cumprimento do Contrato, bem como, receber o objeto nas condições contratadas, realizado os pagamentos nos prazos devidos, e:

12.2. Prestar as informações e os esclarecimentos sobre o contrato, que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

12.3. Fiscalizar, por meio de um Fiscal titular e um substituto, a fiel observância das disposições do Contrato, registrando as ocorrências e as deficiências porventura existentes e encaminhando cópia imediatamente à CONTRATADA, para a pronta correção das irregularidades apontadas.

12.4. Realizar, diariamente ou quando julgar necessário, inspeção nos veículos colocados à sua disposição pela CONTRATADA, com a finalidade de verificar as condições de conservação, manutenção e limpeza;

12.5. Aprovar o pagamento mensal devido pela execução dos serviços, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências deste Termo de Referência e do contrato;

12.6. Rejeitar, no todo ou em parte, serviços executados em desacordo com este Termo de Referência e/ou com o Contrato a ser celebrado;

12.7. Permitir o acesso ao local da prestação dos serviços do pessoal da CONTRATADA, necessários à execução objeto do Termo de Referência;

12.8. Comunicar oficialmente à CONTRATADA quaisquer falhas verificadas no cumprimento do contrato;

12.9. Efetuar, diariamente ou quando julgar necessário, inspeção nos veículos colocados à sua disposição, com a finalidade de verificar as condições de conservação, manutenção e limpeza, utilizando-se para tanto de Ficha de Vistoria, fornecida pela empresa CONTRATADA;

12.10. Exigir o imediato afastamento e substituição de qualquer empregado ou preposto que não cumpra as normas da Prefeitura Municipal de Ipaporanga na execução dos serviços, que produza complicações para a fiscalização, que adote postura inconveniente ou incompatível com o exercício das funções que lhe foram atribuídas;

12.11. Realizar o abastecimento de combustível aos veículos locados por mês, diárias e quilômetro.

## 13. DAS PROIBIÇÕES

*[Handwritten signatures and initials]*



Rua Franklin José Vieira, Nº 02,  
CEP: 62.215-000 - Centro - Ipaporanga - CE.  
Fone: 88 98230-2595  
CNPJ: 0.462.364/0001-47  
Email: [licitacao@ipaporanga.ce.gov.br](mailto:licitacao@ipaporanga.ce.gov.br)



13.1. É vedado a CONTRATADA transportar pessoas que não sejam autorizadas pela Administração Municipal de Ipaporanga.  
13.2. É vedado ao condutor trafegar com o veículo sem a devida documentação atualizada (carteira nacional de habilitação de acordo com as leis de trânsito vigentes).

#### **14. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

14.1. A execução deste CONTRATO será acompanhada e fiscalizada por servidor indicado pela Administração Municipal, representante da CONTRATANTE, especialmente designado para este fim pelo Gestor do Contrato abaixo assinado, de acordo com o estabelecido no art. 67 da Lei Federal nº8.666/1993, aos quais competirá ao fiscal ora designado, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, bem como:

**I** - Anotar, no processo de Pregão Eletrônico, protocolado no CONTRATANTE sob nº \_\_\_\_\_, que originou e vinculam o presente Contrato, todas as ocorrências relacionadas com a sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

**II** - Receber provisória e definitivamente o objeto do Contrato, a partir do qual poderá ser realizado o pagamento de que trata a cláusula sétima; ou rejeitá-lo, se executado em desacordo com este Contrato;

**III** - Ser ouvido nas hipóteses de alteração ou rescisão contratual, apresentando, se for o caso, as justificativas para a tomada dessas providências pela autoridade responsável.

**Parágrafo Único** — As decisões e providências que ultrapassarem a competência do mencionado servidor deverão ser solicitadas os seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

14.1. A CONTRATANTE se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte os serviços executados, se em desacordo com o contrato.

14.2. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui, nem reduz, a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, resultante de imperfeições técnicas ou utilização de material de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implicará a responsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos. (Art. 70 da lei 8.666/93).

14.3. Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto do contrato, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, sem ônus para a CONTRATANTE.

#### **15. DA FORMA DE PAGAMENTO**

15.1. O pagamento será efetuado mensalmente, até o 15º (décimo quinto) dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços, através de crédito em conta corrente, após a apresentação, pela CONTRATADA, dos seguintes documentos:

- a) Apresentação das respectivas faturas, notas fiscais e recibos em 02 (duas) vias à tesouraria, acompanhada das certidões de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), através da Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), Certidão Negativa de Débitos Estaduais, Certidão Negativa de Débitos Municipais e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas atualizadas, mediante o atesto do setor competente da Prefeitura Municipal de que os serviços foram executados a contento.
- b) Estar com situação regular no SICAF (cadastro e habilitação parcial válidas).



Rua Franklin José Vieira, Nº 02,  
CEP: 62.215-000 - Centro - Ipaoranga - CE.  
Fone: 88 98230-2595  
CNPJ: 0.462.364/0001-47  
Email: [licitacao@ipaporanga.ce.gov.br](mailto:licitacao@ipaporanga.ce.gov.br)



**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** O valor total a ser pago mensalmente corresponderá ao preço fixo da prestação do serviço por cada veículo SEM motorista, independentemente dos quilômetros rodados.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Será retida na fonte, a título de "Retenção para a Seguridade Social", a alíquota de 11% (onze por cento) do valor bruto da fatura, nota fiscal ou recibo, na forma do Regulamento da Previdência Social, aprovado pelo Decreto n.º 3.048, de 06.05.99 e OS/INSS/DAF n.º 209, de 20.05.99.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** O atraso no pagamento que trata a presente Cláusula, mediante solicitação da CONTRATADA, sujeitará o CONTRATANTE ao valor devido atualizado financeiramente, desde a data estipulada acima até a data do efetivo pagamento, tendo como base a Taxa Referencial - TR "pró-rata tempore", ou outra que venha a substituí-la, através da aplicação da fórmula contida no subitem 8.1.1 da Instrução Normativa/MARE n.º 18, de 22.12.97.

**PARÁGRAFO QUARTO:** A CONTRATANTE não estará sujeito à atualização financeira a que se refere o Parágrafo Terceiro, se o atraso decorrer da prestação de serviços com ausência total ou parcial de documentação hábil, ou pendente de cumprimento pela CONTRATADA de quaisquer Cláusulas do presente Contrato.

**PARÁGRAFO QUINTO:** Serão retidos, na fonte, os tributos e contribuições sobre os pagamentos mensalmente efetuados, utilizando-se as alíquotas previstas para cada tipo de serviço, conforme Instrução Normativa Conjunta SRF n.º 480, de 15.12.2004, alterada pela IN/SRF n.º 539, de 25.04.2005, exceto se a contratada for optante do SIMPLES.

**PARÁGRAFO SEXTO:** Fica a CONTRATADA obrigada a informar qualquer alteração de sua condição de optante pelo SIMPLES, sob pena da aplicação das sanções contratuais e legais cabíveis.

**PARÁGRAFO SÉTIMO:** O pagamento estará ainda condicionado a consulta ao Anexo V do SICAF, na data do pagamento, onde a empresa deverá apresentar-se com a documentação válida.

**PARÁGRAFO OITAVO:** Nenhum pagamento será feito à CONTRATADA antes de paga ou relevada qualquer multa que lhe tenha sido aplicada.

**PARÁGRAFO NONO:** Nenhum pagamento isentará a CONTRATADA das suas responsabilidades e obrigações contratuais.

No caso do órgão licitador atrasar os pagamentos, estes serão atualizados financeiramente "pro rata dies", pelo índice legal, IPC / FIPE, conforme legislação pertinente, em vigor na data do efetivo pagamento.

**16. DA ALTERAÇÃO E REAJUSTES DO CONTRATO.**

16.1. Qualquer alteração contratual só poderá ser feita através de aditivo, e se contemplada pelo artigo 65 da Lei 8.666/93, e suas alterações posteriores, após a devida justificação administrativa.

§ 1º: Os valores poderão sofrer alterações na parte correspondente ao consumo de combustível, representado por 25% (vinte e cinco por cento) do valor total por viagens, no mês subsequente ao da correção legalmente determinado pela política de reajuste de combustíveis adotada pelo Governo Federal, no percentual do reajuste do combustível.

§ 2º: O Equilíbrio econômico financeiro do contrato será buscado sempre que necessário para restabelecer as condições previamente pactuadas, mediante solicitação do contratado devidamente justificada e acompanhada dos documentos que comprovem o desequilíbrio. §

**17 - RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS.**

17.1. Os serviços serão considerados efetivamente recebidos após a verificação da qualidade e sua consequente aceitação por funcionário da Secretaria de Educação designado para tais fins.






Rua Franklin José Vieira, Nº 02,  
CEP: 62.215-000 - Centro - Ipaoranga - CE.  
Fone: 88 98230-2595  
CNRJ: 0.462.364/0001-47  
Email: [licitacao@ipaporanga.ce.gov.br](mailto:licitacao@ipaporanga.ce.gov.br)



**18 - GESTOR DO CONTRATO**

18.1. A Gestão do Contrato será exercida pelo Secretário da respectiva pasta, ou quem este vier a designar, o qual deverá exercer em toda sua plenitude a ação de que trata a Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada.

Ipaoranga/Ce, 12 de dezembro de 2023.

  
FRANCISCA ALRIENE NUNES MOURA  
Ordenedora de Despesas  
Francisca Alriene Nunes Moura  
Ordenedora de Despesas do Fundo  
Geral

  
ACLERIANA MOTA FERREIRA  
Ordenedora de Despesas do Fundo  
Municipal de Educação  
Portaria Gob. nº 016/2021  
Acleriana Mota Ferreira  
Ordenedora de Despesas do Fundo  
Municipal de Educação

  
Rosângela Alves Eduardo  
Ordenedora de Despesas do Fundo Municipal  
de Saúde



RUA TRIZUKAMI JOSÉ VIANA, N° 04,  
CEP: 62.215-000 - Centro - Ipaporanga - CE.  
Fone: 88 98230-2595  
CNPJ: 0.462.364/0001-47  
Email: licitacao@ipaporanga.ce.gov.br



**ANEXO AO TERMO DE REFERÊNCIA.  
PLANILHA DE DIVISÃO DOS LOTES COM VALORES ESTIMADOS.**

**LOTE I - VEÍCULOS DE MÉDIO PORTE (CAMIONETA / VAN / MINIVAN)**

Item	Especificação	Unid	Quant. Meses	Quant. Veículo Mês / Diária / Km	Vr. Unit Estimado
1	Um veículo tipo camioneta com cabine dupla com carroceria aberta, tração 4X4, potência do motor não inferior a 2.8, cilindradas não inferior a 2.755, roda liga leve aro 18, transmissão automática, com ar condicionado, vidros escuros, direção hidráulica, 04 (quatro portas) combustível diesel, quilometragem livre, em bom estado de conservação, sem condutor, com fabricação não superior a 1 (um) ano, destinada para ficar a disposição do <b>Gabinete do Prefeito</b> .	Mês	12	1	
2	Veículo tipo minivan, com capacidade para transportar 07 (passageiros) passageiros, 04 (quatro portas, ar condicionado, direção hidráulica, com potência de mínima não inferior a de 1800CC, motor flex (gasolina/álcool), em bom estado de conservação, sem condutor, para ficar à disposição da <b>Secretaria de Educação (01 veículo)</b> e da <b>Secretaria de Saúde (01 veículo)</b> , sendo limitada a quantidade de até 22 diárias mês por veículo com quilometragem livre e em bom estado de conservação, totalizando 02 (dois) veículos.	Diária	12	528	
3	Veículo tipo (Van) com capacidade para até 15 (quinze) passageiros, em bom estado de conservação, sem condutor, para deslocamento de pacientes em tratamento na Cidade de Sobral e Fortaleza, conforme demanda, sendo limitada a quantidade de até 20 diárias mês por veículo quilometragem livre e em bom estado de conservação, junto à <b>Secretaria de Saúde (02 veículos)</b> e <b>Secretaria de Educação (01 veículo)</b> , no Município de Ipaporanga, totalizando 03 (três) veículos.	Diária	12	720	

**LOTE II - VEÍCULOS DE PEQUENO PORTE (PASSEIO / UTILITÁRIO)**

Item	Especificação	Unid	Quant. Meses	Quant. Veículo Mês / Diária / Km	Vr. Unit Estimado
1	Veículo do tipo passeio com capacidade para transportar 05 (cinco) passageiros, 04 (quatro) portas, ar condicionado, com potência mínima de 1.000 cilindrada, motor gasolina, em bom estado de conservação, sem condutor, com fabricação não inferior a 5 (cinco) anos, para ficar à disposição das <b>Secretarias de Saúde (03 veículos)</b> ; <b>Educação - FUNDEB (02 veículos)</b> e a de <b>Planejamento e Administração (02 veículos)</b> , totalizando 07 (sete) veículos.	Mês	12	7	
2	Fretamento de veículo automotor tipo utilitário leve, 02 (duas) portas, motor à gasolina, não inferior a potência de 1,6 CC, em bom estado de conservação, sem condutor, com capacidade de carga	Mês	12	1	





RUA FRAZURI JOSÉ VEIRA, N.º 22,  
CEP: 62.215-000 - Centro - Ipaporanga - CE.  
Fone: 88 98230-2595  
CNPJ: 0.462.364/0001-47  
E-mail: [licitacao@ipaporanga.ce.gov.br](mailto:licitacao@ipaporanga.ce.gov.br)



Item	Especificação	Unid	Quant. Meses	Quant. Veículo Mês / Diária / Km	Vr. Unit Estimado
3	máxima não inferior a 600kg, destinada a serviços diversos da Administração Municipal junto à <b>Secretaria de Infraestrutura</b> , limitado a 01 (um) veículo. Fretamento de veículo automotor tipo camioneta, 02 (duas) portas, motor à diesel, em bom estado de conservação, sem condutor, com capacidade de carga não inferior a 1.000kg, destinada a serviços diversos da Administração Municipal, junto à <b>Secretaria de Planejamento e Administração (01 veículo)</b> , à <b>Secretaria de Agricultura, Pecuária e Recursos Hídricos (01 veículo)</b> e à <b>Secretaria de Infraestrutura (01 veículo)</b> , totalizando 03 (três) veículos, com estimativa de 1.500 km mensal cada.	Km	12	54.000	

### LOTE III - VEÍCULOS DE PESADOS (CAMINHÃO)

Item	Especificação	Unid	Quant. Meses	Quant. Veículo Mês / Diária / Km	Vr. Unit Estimado
1	Veículo tipo caminhão pipa, com capacidade mínima não inferior a 16.000 litros, quilometragem livre, sem condutor, destinado ao transporte de água potável para consumo humano, realizando o abastecimento das <b>Escolas de ensino Fundamental e Infantil</b> na zona (rural e urbana) do Município de Ipaporanga.	Mês	12	1	
2	Veículo tipo caminhão pipa, com capacidade mínima não inferior a 8.000 litros, quilometragem livre, sem condutor, destinado ao transporte de água potável para consumo humano, realizando o abastecimento dos Postos de Saúde da Zona Urbana e Rural e do Hospital Municipal, junto a <b>Secretaria de Saúde</b> do Município de Ipaporanga.	Mês	12	1	
3	Veículo tipo caminhão baú, capacidade mínima não inferior a 5.000 kg, quilometragem livre, em bom estado de conservação, sem condutor, sendo limitada até 20 (vinte) diárias mês por veículo com quilometragem livre, para prestar serviços junto a <b>Secretaria de Planejamento e Administração</b> , limitada a 01 (um) veículo.	Diária	12	240	
4	Veículo tipo caminhão carroceria aberta, capacidade mínima não inferior a 5.000 kg, quilometragem livre, em bom estado de conservação, sem condutor, sendo limitada até 20 (vinte) diárias mês por veículo com quilometragem livre, para prestar serviços junto a <b>Secretaria de Planejamento e Administração</b> , limitada a 01 (um) veículo.	Diária	12	240	
5	Veículo, tipo caminhão com carroceria aberta, capacidade mínima não inferior a 10.000 kg, para realizar transporte de materiais diversos pesados até o destino final, em bom estado de conservação, sem condutor, sendo limitada a quantidade de até 20 diárias por mês, com quilometragem livre.	Diária	12	240	





Item	Especificação	Unid	Quant. Meses	Quant. Veículo Mês / Diária / Km	Vr. Unit Estimado
6	destinada a serviços diversos da Administração Municipal junto a <b>Secretaria de Infraestrutura</b> , limitada a 01 (um) veículo. Veículo, tipo caçamba com capacidade mínima não inferior a 8m <sup>3</sup> , para realizar transporte de materiais diversos, em bom estado de conservação, sem condutor, sendo limitada a quantidade de até 20 diárias por mês, com quilometragem livre, destinada a serviços diversos da Administração Municipal junto a <b>Secretaria de Infraestrutura</b> , limitada a 02 (dois) veículos.	Diária	12	480	

**LOTE IV - MÁQUINAS PESADAS (TRATORES, RETROSCAVADEIRA E MOTONIVELADORA)**

Item	Especificação	Unid	Quant. Meses	Quant. Total Hr	Vr. Hora Estimado
1	Trator sobre rodas, tração 4x4, equipado com conjunto de lâmina frontal em bom estado de conservação, com operador, para trabalhar auxiliando na manutenção e conservação estrutural de estradas vicinais, junto a <b>Secretaria de Infraestrutura</b> , sendo estimada a quantidade de 132 horas por mês, limitada a uma máquina.	Hora	12	1.584	
2	Trator de esteiras D9T em bom estado de conservação, com operador, para trabalhar auxiliando em trabalhos pesados, junto à <b>Secretaria de Infraestrutura</b> para realização de serviços diversos, sendo estimada a quantidade de 110 horas por mês, limitada a duas máquinas.	Hora	12	1.320	
3	Retroscavadeira hidráulica em bom estado de conservação, com operador, potência líquida mínima de 100 hp, peso operacional mínimo de 7.200 kg, com capacidade da pá de no mínimo de 0,7 m <sup>3</sup> e profundidade de escavação de 5 mt, junto a <b>Secretaria de Infraestrutura</b> , sendo estimada a quantidade de 132 horas por mês, limitada a uma máquina	Hora	12	1.584	
4	Motoniveladora em bom estado de conservação, com operador, potência líquida mínima de 170 cv, peso operacional básico de no mínimo 17,642 kg e lâmina de 4,20 mt, junto a <b>Secretaria de Infraestrutura</b> , sendo estimada a quantidade de 132 horas por mês, limitada a uma máquina.	Hora	12	1.584	

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signatures and initials)*

**ANEXO II**  
**MODELO DE DECLARAÇÕES**  
**DE HABILITAÇÃO**



Ref: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 43/23/PE-DS.

Objeto: Contratação de serviços de locação e frete de veículos automotores, bem como locação de horas de máquinas para atender as necessidades das Secretarias e unidades administrativas da Prefeitura Municipal de Ipaporanga

Em cumprimento as determinações da Lei, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_./\_\_\_\_-\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito sob o CPF nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_./\_\_\_\_-\_\_\_\_, para fins de participação no referido processo que:

1. Declaramos, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação na presente licitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
2. Declaramos que até a presente data não fomos declaradas inidôneas;
3. Declaramos que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação no presente certame;
4. Declaramos que recebemos os documentos e tomamos conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;
5. Declaramos que concordamos e sujeitamo-nos com as condições e teor estabelecidos no edital;
6. Declaramos disponibilizar de veículos em bom estado de conservação, necessários para prestação de serviços do(s) Lote(s) \_\_\_\_ (especificar os lotes);
7. Declaramos para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, cumpre com o disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal de 05/10/1988.

*Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal: "... proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre, aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos".*

Localidade(UF), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

.....  
Nome do declarante  
Identidade do Representante legal da empresa  
(Razão Social)  
CNPJ





### ANEXO III

## MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

Ref: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 43/23/PE-DS.

**Objeto:** Contratação de serviços de locação e frete de veículos automotores, bem como locação de horas de máquinas para atender as necessidades das Secretarias e unidades administrativas da Prefeitura Municipal de Ipaporanga.

\_\_\_\_\_ (representante do licitante), portador da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, como representante devidamente constituído de \_\_\_\_\_ (identificação do licitante), inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, doravante denominado licitante, para fins do disposto no Edital da presente Licitação, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

(a) a proposta apresentada para participar da presente Licitação foi elaborada de maneira independente pelo Licitante, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da presente Licitação não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação quanto a participar ou não da referida licitação;

(d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente Licitação não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

(e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente Licitação não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e

(f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Cidade (UF), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do proponente  
Representante legal





**ANEXO IV**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME/EPP**



Ref: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 43/23/PE-DS.

Objeto: Contratação de serviços de locação e frete de veículos automotores, bem como locação de horas de máquinas para atender as necessidades das Secretarias e unidades administrativas da Prefeitura Municipal de Ipaporanga.

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito sob o CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como \_\_\_\_\_ (incluir a condição da empresa: Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), art. 3º da Lei Complementar 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada lei.

Localidade(UF), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

.....  
Nome do declarante  
Identidade do Representante legal da empresa  
(Razão Social)  
CNPJ



**ANEXO V**

**MINUTA DA PROPOSTA**

**À COMISSÃO DE LICITAÇÃO  
MUNICÍPIO DE IPAPORANGA  
REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 43/23/PE-DS**

O Licitante \_\_\_\_\_, CNPJ/MF n.º \_\_\_\_\_, por seu representante legal abaixo assinado, declara, sob as penas da lei:

- (1) Pela presente declaramos inteira submissão aos preceitos legais em vigor, especialmente os da Lei Nº 10.520 de 17/07/2002 e Lei Nº 8.666/93, e às cláusulas e condições do Edital de Licitação modalidade Pregão Eletrônico Nº 43/23/PE-DS;
- (2) Declaramos ainda que não temos qualquer fato que nos impeça de participar da mencionada licitação;
- (3) Assumimos o compromisso de bem e fielmente executar o(s) serviço(s) cotado(s) no Proposta de Preços, caso sejamos vencedores na presente licitação.

**OBJETO:** Contratação de serviços de locação e frete de veículos automotores, bem como locação de horas de máquinas para atender as necessidades das Secretarias e unidades administrativas da Prefeitura Municipal de Ipaporanga, conforme Termo de Referência - Anexo I do Edital.

**LOTE I - VEÍCULOS DE MÉDIO PORTE (CAMIONETA, VAN ./ MINIVAN)**

Item	Especificação	Unid	Quant. Meses	Quant. Veículo Mês / Diária	Vr. Unit / Diária	Vr. Mês	Vr. Total
1	Um veículo tipo camioneta com cabine dupla com carroceria aberta, tração 4X4, potência do motor não inferior a 2.8, cilindradas não inferior a 2.755, roda liga leve aro 18, transmissão automática, com ar condicionado, vidros escuros, direção hidráulica, 04 (quatro portas) combustível diesel, quilometragem livre, em bom estado de conservação, sem condutor, com fabricação não superior a 1 (um) ano, destinada para ficar a disposição do <b>Gabinete do Prefeito</b> .	Mês	12	1			
2	Veículo tipo minivan, com capacidade para transportar 07 (passageiros) passageiros, 04 (quatro) portas, ar condicionado, direção hidráulica, com potência de mínima não inferior a de 1800CC, motor flex (gasolina/álcool), em bom estado de conservação, sem condutor, para ficar à disposição da <b>Secretaria de Educação</b>	Diária	12	528			

Item	Especificação	Unid	Quant. Meses	Quant. Veículo Mês / Diária	Vr. Unit / Diária	Vr. Mês	Vr. Total
	<b>(01 veículo)</b> e da <b>Secretaria de Saúde (01 veículo)</b> , sendo limitada a quantidade de até 22 diárias mês por veículo com quilometragem livre e em bom estado de conservação, totalizando 02 (dois) veículos.						
3	Veículo tipo (Van) com capacidade para até 15 (quinze) passageiros, em bom estado de conservação, sem condutor, para deslocamento de pacientes em tratamento na Cidade de Sobral e Fortaleza, conforme demanda, sendo limitada a quantidade de até 20 diárias mês por veículo quilometragem livre e em bom estado de conservação, junto à <b>Secretaria de Saúde (02 veículos)</b> e <b>Secretaria de Educação (01 veículo)</b> , no Município de Ipaporanga, totalizando 03 (três) veículos.	Diária	12	720			
<b>Valor Total do LOTE I.....</b>							

**LOTE II - VEÍCULOS DE PEQUENO PORTE (PASSEIO / UTILITÁRIO)**

Item	Especificação	Unid	Quant. Meses	Quant. Veículo Mês / Km	Vr. Unit Mês / Km	Vr. Mês	Vr. Total
1	Veículo do tipo passeio com capacidade para transportar 05 (cinco) passageiros, 04 (quatro) portas, ar condicionado, com potência mínima de 1.000 cilindrada, motor gasolina, em bom estado de conservação, sem condutor, com fabricação não inferior a 5 (cinco) anos, para ficar à disposição das <b>Secretarias de Saúde (03 veículos)</b> ; <b>Educação - FUNDEB (02 veículos)</b> e a de <b>Planejamento e Administração (02 veículos)</b> , totalizando 07 (sete) veículos.	Mês	12	7			
2	Fretamento de veículo automotor tipo utilitário leve, 02 (duas) portas, motor à gasolina, não inferior a potência de 1.6 CC, em bom estado de conservação, sem condutor, com capacidade de carga máxima não inferior a 600kg, destinada a serviços diversos da Administração Municipal junto à <b>Secretaria de Infraestrutura</b> , limitado a 01 (um) veículo.	Mês	12	1			
3	Fretamento de veículo automotor tipo camioneta, 02 (duas) portas, motor à diesel, em bom estado de conservação, sem condutor, com capacidade de carga não inferior a 1.000kg, destinada a serviços diversos da Administração Municipal, junto à <b>Secretaria de Planejamento e Administração (01 veículo)</b> , à <b>Secretaria de Agricultura, Pecuária e Recursos Hídricos (01 veículo)</b> e à <b>Secretaria de</b>	Km	12	54.000			

*(Handwritten signatures and initials)*



Item	Especificação	Unid	Quant. Meses	Quant. Veículo Mês / Km	Vr. Unit Mês / Km	Vr. Mês	Vr. Total
	<b>Infraestrutura (01 veículo)</b> , totalizando 03 (três) veículos, com estimativa de 1.500 km mensal cada.						
<b>Valor Total do LOTE II.....</b>							

**LOTE III – VEÍCULOS DE PESADOS (CAMINHÃO)**

Item	Especificação	Unid	Quant. Meses	Qnt. Mês / Diária / KM	Vr. Unit	Vr. Mês	Vr. Total
1	Veículo tipo caminhão pipa, com capacidade mínima não inferior a 16.000 litros, quilometragem livre, sem condutor, destinado ao transporte de água potável para consumo humano, realizando o abastecimento das <b>Escolas de ensino Fundamental e Infantil</b> na zona (rural e urbana) do Município de Ipaporanga.	Mês	12	1			
2	Veículo tipo caminhão pipa, com capacidade mínima não inferior a 8.000 litros, quilometragem livre, sem condutor, destinado ao transporte de água potável para consumo humano, realizando o abastecimento dos Postos de Saúde da Zona Urbana e Rural e do Hospital Municipal, junto a <b>Secretaria de Saúde</b> do Município de Ipaporanga.	Mês	12	1			
3	Veículo tipo caminhão baú, capacidade mínima não inferior a 5.000 kg, quilometragem livre, em bom estado de conservação, sem condutor, sendo limitada até 20 (vinte) diárias mês por veículo com quilometragem livre, para prestar serviços junto a <b>Secretaria de Planejamento e Administração</b> , limitada a 01 (um) veículo.	Diária	12	240			
4	Veículo tipo caminhão carroceria aberta, capacidade mínima não inferior a 5.000 kg, quilometragem livre, em bom estado de conservação, sem condutor, sendo limitada até 20 (vinte) diárias mês por veículo com quilometragem livre, para prestar serviços junto a <b>Secretaria de Planejamento e Administração</b> , limitada a 01 (um) veículo.	Diária	12	240			
5	Veículo, tipo caminhão com carroceria aberta, capacidade mínima não inferior a 10.000 kg, para realizar transporte de materiais diversos pesados até o destino final, em bom estado de conservação, sem condutor, sendo limitada a quantidade de até 20 diárias por mês, com quilometragem livre, destinada a serviços diversos da Administração Municipal junto a <b>Secretaria de Infraestrutura</b> , limitada a 01 (um) veículo.	Diária	12	240			

*(Handwritten mark)*

*(Handwritten signatures and initials)*

Item	Especificação	Unid	Quant. Meses	Qnt. Mês / Diária / KM	Vr. Unit	Vr. Mês	Vr. Total
6	Veículo, tipo caçamba com capacidade mínima não inferior a 8m³, para realizar transporte de materiais diversos, em bom estado de conservação, sem condutor, sendo limitada a quantidade de até 20 diárias por mês, com quilometragem livre, destinada a serviços diversos da Administração Municipal junto a <b>Secretaria de Infraestrutura</b> , limitada a 02 (dois) veículos.	Diária	12	480			
<b>Valor Total do LOTE III.....</b>							

**LOTE IV – MÁQUINAS PESADAS (TRATORES, RETROSCAVADEIRA E MOTONIVELADORA)**

Item	Especificação	Unid	Quant. Meses	Qnt. Hora	Vr. Hora	Vr. Mês	Vr. Total
1	Trator sobre rodas, tração 4x4, equipado com conjunto de lâmina frontal em bom estado de conservação, com operador, para trabalhar auxiliando na manutenção e conservação estrutural de estradas vicinais, junto a <b>Secretaria de Infraestrutura</b> , sendo estimada a quantidade de 132 horas por mês, limitada a uma máquina.	Hora	12	1.584			
2	Trator de esteiras D9T em bom estado de conservação, com operador, para trabalhar auxiliando em trabalhos pesados, junto à <b>Secretaria de Infraestrutura</b> para realização de serviços diversos, sendo estimada a quantidade de 110 horas por mês, limitada a duas máquinas.	Hora	12	1.320			
3	Retroscavadeira hidráulica em bom estado de conservação, com operador, potência líquida mínima de 100 hp, peso operacional mínimo de 7.200 kg, com capacidade da pá de no mínimo de 0,7 m³ e profundidade de escavação de 5 mt, junto a <b>Secretaria de Infraestrutura</b> , sendo estimada a quantidade de 132 horas por mês, limitada a uma máquina	Hora	12	1.584			
4	Motoniveladora em bom estado de conservação, com operador, potência líquida mínima de 170 cv, peso operacional básico de no mínimo 17,642 kg e lâmina de 4,20 mt, junto a <b>Secretaria de Infraestrutura</b> , sendo estimada a quantidade de 132 horas por mês, limitada a uma máquina.	Hora	12	1.584			
<b>Valor Total do LOTE IV.....</b>							

Importa a presente proposta para o Lote - \_\_\_\_\_, o valor de R\$ \_\_\_\_\_ (VALOR POR EXTENSO).

*(Handwritten signatures and initials)*

*(Handwritten signature)*



<b>DADOS DA EMPRESA:</b>		
Proponente (Razão Social):	Endereço Comercial: (Rua/Cidade/UF/CEP)	
CNPJ:	CGF:	
Banco:	Agência:	Conta Corrente:
Fone/Fax:	E-mail:	
<b>DADOS DO RESPONSÁVEL PARA ASSINATURA DE CONTRATO:</b>		
Nome:	RG nº:	CPF nº:
Cargo/Função:	Fone:	

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias, contados a partir da apresentação da proposta.  
Prazo de Prestação de Serviços: 12 (doze) meses e de acordo com a Ordem de Serviço expedida.

(Local e data).

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Proponente  
NOME COMPLETO CPF

*R*

*[Handwritten signatures]*



**ANEXO VI**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

CONTRATO Nº \_\_\_\_\_.



**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS  
CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE  
IPAPORANGA, POR MEIO DA SECRETARIA DE  
\_\_\_\_\_, E A EMPRESA  
\_\_\_\_\_, COM FINS A  
LOCAÇÃO DE VEÍCULOS.**

**CONTRATO DE COMPRA E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**, que fazem o Município de Ipaporanga, através do Fundo Municipal de \_\_\_\_\_, instituição de direito público interno, com endereço à Rua \_\_\_\_\_ - Centro - Ipaporanga - Ceará, inscrito no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, através do(a) Ordenador(a) de Despesas do Fundo \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, doravante denominado **CONTRATANTE** e do outro lado:

Bairro \_\_\_\_\_ Cidade \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_, C.E.P. \_\_\_\_\_, Fone: \_\_\_\_\_, devidamente inscrito(a) no CNPJ sob o Nº \_\_\_\_\_ e no CGF sob o Nº \_\_\_\_\_ neste ato representada por seu \_\_\_\_\_ Sr.(a) \_\_\_\_\_ brasileiro(a), inscrito(a) no CPF sob o Nº \_\_\_\_\_ doravante denominado **CONTRATADO(A)**, firmam o presente contrato em decorrência de processo licitatório mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL:** Processo de licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, Nº 43/23/PE-DS, devidamente homologado pelo(a) Sr(a). Ordenador(a) de Despesas do Fundo \_\_\_\_\_ e as prescrições da Lei Federal Nº 10.520 de 17/07/2002, e da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2024, com aplicação subsidiária da Lei Nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações e, ainda, outras leis especiais necessárias ao cumprimento de seu objeto, que passam a fazer parte integrante do presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO:** Constitui objeto deste, a contratação de serviços de locação e frete de veículos automotores, bem como locação de horas de máquinas para atender as necessidades das Secretarias e unidades administrativas da Prefeitura Municipal de Ipaporanga, de acordo com as planilhas orçamentárias anexas ao edital de Pregão Eletrônico Nº 43/23/PE-DS, e que passam a fazer parte integrante do presente contrato.

§ 1º - Os veículos, que iram prestar os serviços objeto deste, encontram-se em bom estado de uso e em perfeito funcionamento e conservação:

§ 2º - A contratada se obriga a prestar os serviços com indicados, independentemente de ser ou não proprietária dos mesmos, mantendo as especificações discriminadas no § 1º.

§ 3º - A Contratante autoriza expressamente a subcontratação que poderá ser parcial ou total, de acordo com o artigo 72 da Lei Nº 8.666/93, sem que isso possa dar causa a rescisão contratual estipulada no artigo 78, inciso VI da referida lei.

§ 4º - Os veículos locados serão entregues a contratante por ocasião da ordem de serviço, mediante termo de vistoria, e em perfeito funcionamento, com pneus e mecânica em bom estado para o prazo de locação contratado.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR:** O objeto contratual tem para o LOTE \_\_\_\_ o

*(Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin)*

valor de R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), perfazendo um  
valor total de R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).

#### CLÁUSULA QUARTA - DOS PRAZOS:

Parágrafo 1º: O prazo para a início da execução do objeto é de até 03 (três) dias a contar do dia seguinte do recebimento da Ordem de Serviço.

Parágrafo 2º: O prazo de duração do presente contrato é 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura deste instrumento contratual, podendo ser prorrogado de acordo com as conveniências da administração e de acordo com o Art. 57, inciso II, da Lei Federal 8.666/93 e suas demais alterações.

**CLÁUSULA QUINTA - DA ORIGEM DOS RECURSOS:** Os recursos do presente objeto correrão por conta da Prefeitura Municipal de Ipaporanga e onerará os recursos orçamentários e financeiros do exercício de 2024, inerente ao Fundo Geral; Fundo Municipal de Educação; Fundo Municipal de Saúde e Fundo Municipal de Assistência Social, estando nas seguintes Dotações Orçamentárias:

Órgão / Secretarias	Dotações
<b>Fundo Geral</b>	
Gabinete do Prefeito	02.01.04.122.0061.2.003
Secretaria de Planejamento e Administração	03.01.04.122.0061.2.021
Secretaria de Finanças	04.01.04.123.0063.2.021
Secretaria de Infra Estrutura	05.01.15.122.0061.2.027 05.01.15.451.0285.2.028
Secretaria de Agricultura, Pecuária e Recursos Hídricos	06.01.20.122.0061.2.036
<b>Fundo de Saúde</b>	
Secretaria de Saúde	10.02.10.122.0061.2.070
<b>Fundo de Educação</b>	
Secretaria de Educação	09.03.12.361.0061.2.050
Educação Básica	09.03.12.361.0221.2.060

Elemento de Despesas: 3.3.90.36.00 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física / 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

#### CLÁUSULA SEXTA - DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

Obrigam-se Contratante e Contratado a cumprirem fielmente o determinado no Contrato e as normas estabelecidas na Lei 4.320 e 8.666/93 e suas demais alterações obrigando-se ainda:

**A - A CONTRATANTE:** Exigir o fiel cumprimento do Contrato, bem como, receber o objeto nas condições contratadas, realizado os pagamentos nos prazos devidos, e:

- Prestar as informações e os esclarecimentos sobre o contrato, que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

- Fiscalizar, por meio de um Fiscal titular e um substituto, a fiel observância das disposições do Contrato, registrando as ocorrências e as deficiências porventura existentes e encaminhando cópia imediatamente à CONTRATADA, para a pronta correção das irregularidades apontadas.

- Realizar, diariamente ou quando julgar necessário, inspeção nos veículos colocados à sua disposição pela CONTRATADA, com a finalidade de verificar as condições de conservação, manutenção e limpeza;

- Aprovar o pagamento mensal devido pela execução dos serviços, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências deste Termo de Referência e do contrato;

- Rejeitar, no todo ou em parte, serviços executados em desacordo com este Termo de Referência e/ou com o Contrato a ser celebrado;

- Permitir o acesso ao local da prestação dos serviços do pessoal da CONTRATADA, necessários à execução objeto do Termo de Referência;

- Comunicar oficialmente à CONTRATADA quaisquer falhas verificadas no



*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*

cumprimento do contrato;

- Efetuar, diariamente ou quando julgar necessário, inspeção nos veículos colocados à sua disposição, com a finalidade de verificar as condições de conservação, manutenção e limpeza, utilizando-se para tanto de Ficha de Vistoria, fornecida pela empresa CONTRATADA;
- Exigir o imediato afastamento e substituição de qualquer empregado ou preposto que não cumpra as normas da Prefeitura Municipal de Ipaporanga na execução dos serviços, que produza complicações para a fiscalização, que adote postura inconveniente ou incompatível com o exercício das funções que lhe foram atribuídas;
- Realizar o abastecimento de combustível aos veículos locados por mês, diárias e quilômetro.

**B – O(A) CONTRATADO(A):** Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, para a execução dos serviços, objeto licitado, como impostos, taxas, encargos, seguros, e deslocamentos necessários e quaisquer outros custos decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Ipaporanga - Ceará.

- Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica.
- Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela CONTRATANTE, atendendo prontamente a quaisquer reclamações.
- Responsabilizar-se pelos danos causados ao patrimônio da CONTRATANTE e de dependências disponibilizadas a esta, aos seus servidores e a terceiros, por culpa, dolo, negligência ou imprudência de seus empregados ou prepostos, bem como pelos danos à integridade física das pessoas a serviço da Prefeitura Municipal de Ipaporanga transportadas nos veículos, não se excluindo ou reduzindo essa responsabilidade em razão da fiscalização ou do acompanhamento realizado pela CONTRATANTE.
- Arcar com os ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de contravenção, seja por culpa sua ou de quaisquer de seus empregados ou prepostos, obrigando-se, outrossim, a quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais ou extrajudiciais de terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da lei, ligadas ao cumprimento do contrato a ser firmado.
- Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE.
- Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da prestação dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido em dependência da CONTRATANTE, inclusive por danos causados a terceiros.
- Aceitar, nas mesmas condições do ajuste, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor da contratação.
- Prestar os serviços discriminados utilizando-se de empregados treinados, preparados e de bom nível educacional e moral, com prática de direção, comprovada por meio da Carteira Nacional de Habilitação.
- Disponibilizar os veículos no prazo de até 03 (três) dias contados da assinatura do Contrato e ordem de serviços, devendo, no mesmo prazo, apresentar cópia autenticada dos documentos dos veículos a serem disponibilizados. Em caso de troca de qualquer veículo, deverá obrigatoriamente atualizar os documentos junto à CONTRATANTE.
- Disponibilizar os veículos com motorista, quando for o caso, no local indicado pela Administração Municipal, nos dias, horários e quantidades determinados pela CONTRATANTE, devendo para tanto, em caso de pane de algum veículo, manutenção ou revisão, efetuar, de imediato, a substituição, por outro com as mesmas especificações, em no máximo 01 (uma) hora, para não prejudicar o andamento normal do serviço.
- Permitir, a qualquer momento, à CONTRATANTE, realizar inspeção nos veículos colocados a sua disposição, com a finalidade de verificar as condições de conservação, manutenção, segurança e limpeza.
- Adotar todas as providências necessárias ao socorro de vítimas em caso de acidente e informar a ocorrência imediatamente ao servidor responsável indicado pela Administração Municipal.



- Adesivar o veículo com o brasão do Município, fazendo referência "a serviço da PREFEITURA MUNICIPAL DE IPAPORANGA".
- Manter durante toda execução do contrato escritório/ponto de apoio, com representante da empresa capacitado(a), indicado(a) pela contratada a prestar esclarecimentos e tirar dúvidas sobre a prestação dos serviços contratados.
- Arcar com as despesas de combustível em caso de locação de horas de tratores, bem como a manutenção preventiva e corretiva (mecânica, funilaria, pintura, elétrica), inclusive de mão de obra, material, revisão, reposição de peças gastas com o uso e desgaste normal do veículo ou decorrentes de acidentes e troca de pneus.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PROIBIÇÕES**

7.1. É vedado a CONTRATADA transportar pessoas que não sejam autorizadas pela Administração Municipal de Ipaporanga.

7.2. É vedado ao condutor trafegar com o veículo sem a devida documentação atualizada (carteira nacional de habilitação de acordo com as leis de trânsito vigentes).

**CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO:** O pagamento será efetuado mensalmente, até o 15º (décimo quinto) dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços, através de crédito em conta corrente, após a apresentação, pela CONTRATADA, dos seguintes documentos:

a) Apresentação das respectivas faturas, notas fiscais e recibos em 02 (duas) vias à tesouraria, acompanhada das certidões de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), através da Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), Certidão Negativa de Débitos Estaduais, Certidão Negativa de Débitos Municipais e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas atualizadas, mediante o atesto do setor competente da Prefeitura Municipal de que os serviços foram executados a contento.

b) Estar com situação regular no SICAF (cadastro e habilitação parcial válidas).

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** O valor total a ser pago mensalmente corresponderá ao preço fixo da prestação do serviço por cada veículo SEM motorista, independentemente dos quilômetros rodados.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Será retida na fonte, a título de "Retenção para a Seguridade Social", a alíquota de 11% (onze por cento) do valor bruto da fatura, nota fiscal ou recibo, na forma do Regulamento da Previdência Social, aprovado pelo Decreto n.º 3.048, de 06.05.99 e OS/INSS/DAF n.º 209, de 20.05.99.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** O atraso no pagamento que trata a presente Cláusula, mediante solicitação da CONTRATADA, sujeitará o CONTRATANTE ao valor devido atualizado financeiramente, desde a data estipulada acima até a data do efetivo pagamento, tendo como base a Taxa Referencial - TR "pró-rata tempore", ou outra que venha a substituí-la, através da aplicação da fórmula contida no subitem 8.1.1 da Instrução Normativa/MARE n.º 18, de 22.12.97.

**PARÁGRAFO QUARTO:** A CONTRATANTE não estará sujeito à atualização financeira a que se refere o Parágrafo Terceiro, se o atraso decorrer da prestação de serviços com ausência total ou parcial de documentação hábil, ou pendente de cumprimento pela CONTRATADA de quaisquer Cláusulas do presente Contrato.

**PARÁGRAFO QUINTO:** Serão retidos, na fonte, os tributos e contribuições sobre os pagamentos mensalmente efetuados, utilizando-se as alíquotas previstas para cada tipo de serviço, conforme Instrução Normativa Conjunta SRF n.º 480, de 15.12.2004, alterada pela IN/SRF n.º 539, de 25.04.2005, exceto se a contratada for optante do SIMPLES.

**PARÁGRAFO SEXTO:** Fica a CONTRATADA obrigada a informar qualquer alteração de sua condição de optante pelo SIMPLES, sob pena da aplicação das sanções contratuais e legais cabíveis.

**PARÁGRAFO SÉTIMO:** O pagamento estará ainda condicionado a consulta ao Anexo V do SICAF, na data do pagamento, onde a empresa deverá apresentar-se com a documentação válida.

**PARÁGRAFO OITAVO:** Nenhum pagamento será feito à CONTRATADA antes de paga ou relevada qualquer multa que lhe tenha sido aplicada.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



PARÁGRAFO NONO: Nenhum pagamento isentará a CONTRATADA das suas responsabilidades e obrigações contratuais.

No caso do órgão licitador atrasar os pagamentos, estes serão atualizados financeiramente "pro rata dies", pelo índice legal, IPC / FIPE, conforme legislação pertinente, em vigor na data do efetivo pagamento.

**CLÁUSULA NONA - DO REAJUSTAMENTO:** Qualquer alteração contratual só poderá ser feita através de aditivo, e se contemplada pelo artigo 65 da Lei 8.666/93, e suas alterações posteriores, após a devida justificativa administrativa.

9.1 - Os valores poderão sofrer alterações na parte correspondente ao consumo de combustível, representado por 25% (vinte e cinco por cento) do valor total por viagens, no mês subsequente ao da correção legalmente determinado pela política de reajuste de combustíveis adotada pelo Governo Federal, no percentual do reajuste do combustível.

9.2 - O Equilíbrio econômico financeiro do contrato será buscado sempre que necessário para restabelecer as condições previamente pactuadas, mediante solicitação do contratado devidamente justificada e acompanhada dos documentos que comprovem o desequilíbrio.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DOS ACRÉSCIMOS DE SERVIÇOS:** Eventual acréscimo ou diminuição do volume dos serviços, observados os limites legais, será objeto de Termo Aditivo a este Contrato.

10.1 - Serviços não previstos e considerados imprescindíveis para a execução dos serviços terão os seus preços acertados entre as levando-se sempre em conta os parâmetros de mercado.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO:** A execução deste CONTRATO será acompanhada e fiscalizada pelo(a), Sr(a). \_\_\_\_\_, representante da CONTRATANTE, especialmente designado para este fim pelo Gestor do Contrato abaixo assinado, de acordo com o estabelecido no art. 67 da Lei Federal nº8.666/1993, aos quais competirá ao fiscal ora designado, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, bem como:

**I** - Anotar, no processo de Pregão Eletrônico, protocolado no CONTRATANTE sob nº 43/23/PE-DS, que originou e vinculam o presente Contrato, todas as ocorrências relacionadas com a sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

**II** - Receber provisória e definitivamente o objeto do Contrato, a partir do qual poderá ser realizado o pagamento de que trata a cláusula sétima; ou rejeitá-lo, se executado em desacordo com este Contrato;

**III** - Ser ouvido nas hipóteses de alteração ou rescisão contratual, apresentando, se for o caso, as justificativas para a tomada dessas providências pela autoridade responsável.

**Parágrafo Único** - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do mencionado servidor deverão ser solicitadas os seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

11.1. A CONTRATANTE se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte os serviços executados, se em desacordo com o contrato.

11.2. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui, nem reduz, a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, resultante de imperfeições técnicas ou utilização de material de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implicará a responsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos. (Art. \_\_\_\_\_)



70 da lei 8.666/93).

11.3. Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto do contrato, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, sem ônus para a CONTRATANTE.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADE E SANÇÕES:** Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão, a Administração poderá garantir a defesa, aplicar às licitantes vencedoras as seguintes sanções, quando for o caso:

I. Advertência; quando descumprir qualquer cláusula do contrato, inclusive quanto ao prazo de execução;

II. Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso nos prazos de entrega da prestação de contas ou relatórios aos órgãos de controle externo ou prazos determinados pela Administração para a prestação dos serviços do objeto licitado;

III. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do objeto licitado não entregue, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos, porventura causados a Prefeitura Municipal de Ipaporanga-Ceará, pela não execução parcial ou total do contrato.

12.2. Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos, garantido o direito prévio da citação e de ampla defesa, enquanto perdurar os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar a documentação exigida para o contrato ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto pactuado, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

12.3. As sanções previstas na alínea I do subitem 12.1 e subitem 12.2, deste item poderão ser aplicadas juntamente com as das alíneas II e III do subitem 12.1, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

12.4. Se a multa for de valor superior ao valor da Nota de Empenho, além da perda deste, responderá a contratada pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos devidos pela Administração ou, quando for o caso cobrado judicialmente.

12.5. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedor ou Prestador de Serviços da Prefeitura Municipal de Ipaporanga, da respectiva empresa contratada, e no caso de suspensão de licitar, a contratada deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital e das demais cominações legais.

12.6. Não serão aceitas justificativas posteriores a adjudicação aos vencedores, por parte da licitante que não poderá manter a proposta seja escrita ou por meio de lance, com a justificativa que houve erro na formulação, engano nos preços ou erro de digitação da proposta, não será admitida a desistência da proposta para estes casos, sendo a licitante penalizada com a declaração de inidoneidade e impedida de licitar com a Administração.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO:** Este Contrato poderá ser rescindido unilateralmente pela Contratante ou por infringência de qualquer das condições pactuadas.

13.1 - O não cumprimento das disposições especificadas neste Contrato implicará automaticamente na quebra de Contrato, ensejando rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei Federal Nº 8.666/93, reconhecidos desde já os direitos da Administração, com relação às normas contratuais e as previstas em Lei ou Regulamento dispostas no presente instrumento;

13.2 - O presente Contrato é rescindível, ainda, independentemente de qualquer interpelação Judicial ou Extra-Judicial, nos casos de:





- Omissão de pagamento pela Contratante;
- Inadimplência de qualquer de suas cláusulas por qualquer uma das partes;
- Acerto em comum acordo por iniciativa de uma das partes, mediante aviso por escrito com a antecedência definida no sub-item anterior.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:** Declaram as partes que este Contrato corresponde à manifestação final, completa e exclusiva, do acordo entre elas celebrado;

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO:** O Foro competente para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato é o da Comarca de Ipaporanga, vinculada ao Município de Ararendá - CE.

E, por assim estarem de acordo, assinam o presente Termo às partes e as testemunhas abaixo firmadas.

Ipaporanga, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Prefeitura Municipal de Ipaporanga**  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
Ordenadora de Despesas do Fundo Municipal  
de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**(Empresa)**  
CONTRATADA  
**(Representante)**  
(Cargo)

\_\_\_\_\_  
Gestor(a) do Contrato

**Testemunhas:**

**01.**

\_\_\_\_\_  
**Nome:**

CPF: \_\_\_\_\_

**02.**

\_\_\_\_\_  
**Nome:**

CPF: \_\_\_\_\_

